STICHTING

taal centrum almere

JAARVERSLAG 2025

Digitaal ondertekend met Hix door
M.A. Rozendaal RA
op 20-07-2026 09:20
vanaf IP x.x.x.224
VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

VOORWOORD 4

BESTUURSVERSLAG 5

1 ALGEMENE GEGEVENS 5

1.1 Algemene gegevens 5
1.2 Juridische structuur 5
1.3 Missie en doelstelling 5
1.4 Organisatie en governance 6
1.5 Samenstelling bestuur 7
1.6 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs 7

2. BELEID 8

2.1 Ontwikkeling leerlingaantal 8
2.2 Primair Onderwijs 10
2.3 Voortgezet Onderwijs 10
2.4 Ambulante begeleiding 11
2.5 Vooruitblik 11
2.6 Inspectie 11
2.7 Expertisefunctie 12

3. STRATEGISCH PERSONEELSBELEID 13

3.1 Professionalisering 13
3.2 Lerarentekort 14
3.3 Arbo en gezondheid 14

4. PERSONELE KENGETALLEN 16

4.1 Aantallen 16
4.2 Verdeling naar leeftijden 17

5. KLACHTEN 18

5.1 Klachtenafhandeling 18
5.2 Vertrouwenspersoon 18
5.3 Klokkenluiders 18

6. FINANCIËLE VERANTWOORDING 19

6.1 Financieel beleid, Planning & Control 19
6.2 Treasury 19
6.3 Toelichting op de balans 20

6.4 Toelichting op de staat van baten en lasten 22
6.5 Resultaatbestemming 23
6.6 Indicatoren 23
6.7 Huisvesting 24
6.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag 25

7. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF 26

7.1 Financiële meerjarenraming 26
7.2 Risicobeheersings- en controlesystemen 30
7.3 Risico's en onzekerheden 30

7. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT 33

JAARREKENING 36

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 36
Balans (na resultaatbepaling) 39
Staat van baten en lasten 40
Kasstroomoverzicht 41
Toelichting op de balans 42
Toelichting op de staat van baten en lasten 46
Overige toelichtingen 50

OVERIGE GEGEVENS 52

Ondertekening 52
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 53
Algemene gegevens 55

Voorwoord

Met genoegen presenteren wij het jaarverslag van 2025 voor Taalcentrum Almere. Onze missie is duidelijk: Taalcentrum Almere is een voorziening waar leerlingen, ongeacht hun nationaliteit of culturele achtergrond, tijdelijk onderwijs ontvangen wanneer zij de Nederlandse taal onvoldoende beheersen. Het koersplan 2024-2028 is leidend bij de uitwerking van het taalonderwijs

Dit jaarverslag zal het laatste zijn van het Taalcentrum als zelfstandige stichting. Vanaf 1 augustus 2026 wordt het Taalcentrum weer onderdeel van de Almeerse Scholengroep.

Ons doel is helder en diepgeworteld: vanuit een veilig en pedagogisch krachtig klimaat helpen wij leerlingen om op het voor hen best passende niveau door te stromen naar het reguliere onderwijs. We zetten in op hun cognitieve, sociaal-emotionele én culturele ontwikkeling, met taal als onmisbare sleutel tot verbondenheid in de Nederlandse samenleving.

Het onderwijs aan nieuwkomers vraagt niet alleen didactische deskundigheid, maar ook flexibiliteit, veerkracht en toewijding. Die toewijding – aan het succes van iedere leerling – is het afgelopen jaar onverminderd voelbaar gebleven in ons team. Ondanks grote diversiteit in achtergronden en omstandigheden, en ondanks groeiende complexiteit in onze opdracht, zijn we er opnieuw in geslaagd om leerlingen perspectief te bieden door taalvaardigheid en zelfvertrouwen te ontwikkelen.

Tegelijkertijd wordt het realiseren van deze maatschappelijke opdracht financieel steeds uitdagender. De structurele bekostiging staat onder druk, terwijl de behoefte aan maatwerk en ondersteuning toeneemt. Een duurzame bedrijfsvoering is dan ook niet vanzelfsprekend, maar iets waar wij voortdurend aan bouwen – in nauwe samenwerking met onze ketenpartners.

Via de Stedelijke Taal Aanpak Almere zetten we ons breed in voor alle inwoners die moeite hebben met de Nederlandse taal. Met de uitbreiding van ons Taalexpertisecentrum zoeken we bovendien actief de samenwerking met scholen in de stad om kennis en expertise te delen en te versterken.

Namens het gehele team van Taalcentrum Almere spreken wij onze oprechte dank uit aan iedereen die zich heeft ingezet voor onze leerlingen. Uw betrokkenheid en vertrouwen maken ons werk mogelijk.

Theo klein Koerkamp

Bestuurder Stichting Taalcentrum Almere

Bestuursverslag

1 Algemene gegevens

1.1 Algemene gegevens

Naam	Stichting Taalcentrum Almere
Bezoekadres PO	Sesamstraat 1, 1313 GS Almere
Bezoekadres VO	Asterstraat 41. 1338 WS Almere
Telefoon	036-7670520
E-mail	info@taalcentrumalmere.nl
Website	www.taalcentrumalmere.nl
KvK-nummer	32146208

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De stichting Taalcentrum Almere (Taalcentrum) is op 2 februari 2009 opgericht en kent Almere als statutaire vestigingsplaats.

Vanaf 1 januari 2025 richt het Taalcentrum volledig haar eigen organisatie in. Daarvoor werd nog gebruik gemaakt van de diensten van het bureau van Passendonderwijs Almere, waar het Taalcentrum in de Coöperatie Passend Onderwijs Almere tot aan november 2022 onderdeel van uitmaakte..

Vanaf 1 augustus 2026 zal de stichting worden opgeheven en komt het Taalcentrum onder bestuur van de Almeerse Scholengroep (ASG).

1.3 Missie en doelstelling

De statutaire doelstelling van Stichting Taalcentrum Almere is het voorkomen en bestrijden van achterstanden in de actieve en passieve beheersing van de Nederlandse taal bij alle leerlingen in het primair en in het voortgezet onderwijs in Almere.

1.3.1 Perspectief

De Stichting Taalcentrum Almere is opgericht na een gezamenlijk initiatief van alle schoolbesturen in het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs van Almere. Taalcentrum Almere wordt mede ondersteund door

de gemeente Almere. Taalcentrum Almere is in 2007 gestart met activiteiten voor leerlingen met een beperkte beheersing van de Nederlandse taal. Allereerst besloten de schoolbesturen van het Almeers primair onderwijs om dat gezamenlijk aan te pakken. De schoolbesturen van het voortgezet onderwijs sloten zich daarbij aan.

Het resultaat van die gezamenlijke aanpak is het inrichten en in stand houden van Taalcentrum Almere.

De leerlingen van Taalcentrum Almere staan ingeschreven op 2 scholen van het ASG. Tot 1 februari 2024 was dat De Ontdekking (basisonderwijs) vanaf 1 februari 2024 is dat De Polderhof (basisonderwijs) en het Echnaton (voortgezet onderwijs). Dit omdat Taalcentrum Almere geen eigen BRIN (Basis Registratie Instellingsnummer) heeft en daarmee door de Rijksoverheid niet aangemerkt wordt als onderwijsvoorziening.

Voor meer informatie, zie: www.taalcentrumalmere.nl.

1.4 Organisatie en governance

Taalcentrum Almere kent een scheiding tussen bestuur en toezicht (bestuur/Raad van Toezicht-model). De primaire verantwoordelijkheid voor het bestuur van de organisatie ligt bij het bestuur. Het bestuur treedt op als bevoegd gezag en is daarmee verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid. Daarnaast is het bestuur aanspreekpunt voor de externe contacten, zoals het ministerie, de lokale overheid en de inspectie. Het bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht (RvT) die op afstand opereert. Zij heeft een toezichthoudende taak. Sinds 1 december 2024 is de bestuurder teruggetreden en zijn er 2 bestuurders voor 1,5 fte aangesteld. De verdeling van taken tussen de bestuurders is globaal langs de lijn van interne en externe oriëntatie op de organisatie. Sinds 1 februari 2026 is één van de bestuurders teruggetreden en wordt de bestuursfunctie uitgevoerd door 1 bestuurder in de omvang van 1,0 fte.

Doordat Taalcentrum Almere officieel niet wordt aangemerkt als een onderwijsinstelling is de medezeggenschap georganiseerd middels een Ondernemingsraad (OR). Aangezien intern Taalcentrum Almere volledig als onderwijsinstelling wordt behandeld vervult de OR haar rol vanuit de beginselen van de Wet Medezeggenschap Scholen.

In 2025 is onderzocht welke juridische en financiële risico's het huidige construct van Taalcentrum Almere als zelfstandige stichting er zijn en hoe de voorziening toekomstbestendig behouden kan worden.

De aanbevelingen uit deze onderzoeken is geweest om Taalcentrum Almere als stedelijke voorziening onder te brengen bij de Almeerse scholengroep en de overige onderwijs besturen mede te betrekken bij het te voeren beleid.

In december 2025 zijn er intentieovereenkomsten getekend tussen ASG en Taalcentrum Almere om te komen tot een fusie en tot een convenant tussen de PO en VO-schoolbesturen en met de gemeente Almere. Het doel is om zo Taalcentrum Almere als onderwijsvoorziening een toekomstbestendige wettelijke basis te geven. Het doel is deze fusie in 2026 te effectueren.

De staf, met specialisten voor personele en financiële zaken en de administratieve ondersteuning vielen in 2024 nog onder de dienstverleningsovereenkomst met SLA -PO. Sinds 1 januari 2025 heeft Taalcentrum Almere haar eigen ondersteunende organisatie ingericht. Het voeren van de personele en financiële administratie is belegd bij het administratiekantoor OOG-OHM, tegenwoordig Het Plein genaamd.

1.5 Samenstelling bestuur

Vanaf 1 december 2024 waren er twee bestuurders aangesteld bij het Taalcentrum.

Naam	Nevenfunctie
M Seighali	Voorzitter bestuur Humanistisch Verbond Lid RvC Woningbouwcorporatie De Alliantie Voorzitter RvT Jeugd en Opvoedhulp Enver Voorzitter RvT Fonds voor Cultuurparticipatie Lid RvT Paleis Het Loo Lid RvT Reclassering Nederland Voorzitter Maatschappelijke Adviesraad voor Immigratie en Naturalisatie (IND) Lid Raad van Advies Inspectie Justitie en Veiligheid
T klein Koerkamp	Geen

Mevrouw Seighali is per 1 maart 2026 gestopt als bestuurder van het Taalcentrum

1.6 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

Per 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur voor instellingen in het primair en voortgezet onderwijs van kracht. Het Taalcentrum is via ASG lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad en de brancheorganisatie van het voortgezet onderwijs, de VO-Raad. Zij confirmeert zich aan de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. Daarnaast is de code gericht op het tegengaan van belangenverstrengeling en het bevorderen van transparantie.

2. Beleid

De kerntaak van het Taalcentrum is het bieden van intensief onderwijs op maat met een sterk accent op taalonderwijs aan verschillende doelgroepen. De doelgroepen, die gebruik maken van het Taalcentrum, hebben gemeen dat zij in het onderwijs en in de maatschappij minder goed functioneren dan op basis van capaciteiten verwacht mag worden. De oorzaak van dit minder functioneren ligt in alle gevallen aan een taalachterstand.

Het Taalcentrum streeft de volgende doelen na:

- Kunnen voldoen aan de specifieke behoefte van de individuele leerling met een beperkte beheersing van de Nederlandse taal;
- De specifieke talenten van elke individuele leerling zo goed mogelijk tot ontwikkeling helpen brengen;
- Effectief en doelmatig onderwijs bieden aan zoveel mogelijk leerlingen met een beperkte beheersing van de Nederlandse taal;
- Toegankelijk zijn voor de doelgroep;
- Met reguliere scholen intensief samenwerken opdat de leerlingen daarheen kunnen doorstromen of terugkeren.

2.1 Ontwikkeling leerlingaantal

Het Taalcentrum heeft van 2007 tot en met 2016 een sterke groei doorgemaakt. Vanaf 2016 is een meer stabiele situatie in leerlingaantallen ontstaan. Echter in 2020 was er een tijdelijke afname maar vanaf begin 2021 ligt het aantal nieuwe aanmeldingen binnen het Taalcentrum PO op een hoog niveau. Vanaf 1 november 2021 heeft het Taalcentrum PO een wachtlijst moeten hanteren en zijn er voorbereidingen begonnen voor de uitbreiding van het PO met een 3e locatie voor de opvang van nieuwkomers in het PO. Op deze locatie is in maart 2022 het onderwijs aangevangen. In 2022 is ook een 4e locatie voor het PO geopend vanwege de instroom van vele leerlingen uit Oekraine. Vanaf 2024 is met name in het PO de krimp ingezet. In 2025 is als gevolg hiervan de 4e locatie weer gesloten. De krimp wordt veroorzaakt door twee factoren. De eerste factor heeft te maken met de uitstroom van de grote groep Oekraïense leerlingen naar het regulieronderwijs. De tweede factor heeft te maken met de zogenoemde 4 jarigen maatregel. Sinds 1 april 2025 worden 4 jarigen die wel voldoen aan de toelatingscriteria maar niet in aanmerking komen voor aanvullende nieuwkomersbekostiging niet meer toegelaten tot Taalcentrum Almere. Deze maatregel is getroffen om de financiële en organisatorische continuïteit van de stichting te waarborgen.

Teldatum 1-10	2012	2014	2016	2018	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	212	346	471	479	431	469	706	756	734	568

In 2025 zijn er in totaal 539 nieuwe leerlingen (366 leerlingen in het PO en 173 leerlingen in het VO) toegelaten tot Taalcentrum Almere en hebben 669 leerlingen (483 in het PO en 208 in het VO) Taalcentrum Almere weer verlaten. Het aantal leerlingen van het azc is in 2025 licht gestegen van 30 naar 46 leerlingen (po en vo samen).

Het leerlingaantal op de eerste schooldag van 2025-2026 was lager dan het aantal leerlingen op de eerste schooldag van 2024-2025. Ook in 2025 stroomden veel van de kinderen uit Oekraine door naar reguliere scholen in Almere.

Tussen 1 januari 2025 en 1 januari 2026 zijn er meer dan 450 aanmeldingen voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar (PO) geweest, dat zijn er ruim minder dan in 2023 en 2024.

Sinds de zomer van 2024 is het aantal leerlingen dat Taalcentrum PO verlaat groter dan dat er binnen komt. Hierdoor treedt er sindsdien krimp op, deze krimp zette zich voort in 2025.

Het Taalcentrum VO hanteert sinds 1 november 2023 een wachtlijst. Om de wachtlijst zo beperkt mogelijk te houden zijn een aantal maatregelen getroffen. Zo zijn er in het voorjaar van 2024 drie F groepen gestart waarin de mogelijkheid is geboden voor leerlingen van de wachtlijst om toch 2 dagdelen per week naar school te kunnen. Een extra uitdaging vormt de groep alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV). In Almere zijn in 2024 zo'n 80 AMV leerlingen geplaatst. Voor deze leerlingen was er in 2025 maar beperkte plek bij Taalcentrum Almere.

Doordat er krimp ontstond in Taalcentrum PO zijn er op de PO locatie aan de Binnenkruierstraat twee groepen ingericht voor VO leerlingen. Verder is er zowel met reguliere VO scholen als met het ROC gewerkt aan het tot stand brengen van een 2e uitstroommoment waardoor er meer doorstroming ontstaat op Taalcentrum VO. In het voorjaar van 2025 vond de eerste uitstroom op dit 2e moment plaats.

Er zijn diverse factoren die bepalen wat het daadwerkelijke aantal leerplichtige leerlingen is dat recht heeft op onderwijs. Factoren die te maken hebben met:

- De maatschappelijke -, economische - en politieke situatie in de wereld, in Europa en in Nederland;
- De asielprocedure in Nederland;
- Het opvangbeleid van de COA waarbij krimp- en groeiscenario's van de opvangcapaciteit elkaar vaak afwisselen.

In dit landschap is nauwelijks te voorspellen hoe het leerlingenverloop zal zijn, zowel op korte als op lange termijn. De effecten van acute crisissen op bijvoorbeeld vluchtelingenstromen in de wereld zijn ongewis. Ook de veranderende situatie in landen als Afghanistan hebben vaak op de korte of langere termijn veel invloed. Zo zijn er bijvoorbeeld in de noodopvang van het AZC Almere in december 2021 zo'n 50 leerlingen geplaatst die recent daarvoor Afghanistan waren ontvlucht. En even later door de oorlog in Oekraïne melden zich bijna 200 leerlingen bij Taalcentrum Almere. Dit gegeven plaatst het Taalcentrum voor een enorme uitdaging. Een uitdaging op het gebied van onderwijs, organisatie, materieel, personeel en financiën. De dynamiek van de in- en uitstroom veroorzaakt een extra administratieve lastendruk en vraagt voortdurend maatwerk bij het investeren in lokaalruimte, materieel en personeel. Ook de diversiteit van de doelgroep in achtergrond, niveauverschillen en leeftijd vraagt om maatwerk in het organiseren van het onderwijs en een voortdurende investering in expertise en kwaliteit van het personeel.

2.1.1 AZC

Sinds augustus 2010 verzorgt Taalcentrum Almere het onderwijs aan alle leerplichtige leerlingen van het asielzoekerscentrum in Almere (AZC). Cijfers van het Centraal Orgaan Asielzoekers (COA) geven aan dat landelijk gemiddeld genomen zo'n 20% van de asielzoekers in opvang in de leerplichtige leeftijd zit (4 tot 18 jaar). Op basis van deze cijfers en de capaciteit van het AZC in Almere (800 plaatsen) kan het Taalcentrum

rekenen op zo'n 160 à 200 leerlingen die dagelijks het Taalcentrum bezoeken. In werkelijkheid is het aandeel leerplichtige kinderen op AZC Almere in 2025 verder gedaald naar 2,0%. In 2022 was dit 5,5%).

In het najaar van 2021 is er voor de duur van 1 jaar een noodopvang ingericht met een maximale opvangcapaciteit van 500 plaatsen. Deze noodopvang zal vervangen worden door een permanente uitbreiding van de reguliere opvang van 800 naar 1400 plaatsen volgens de plannen van het COA. De planning is dat deze uitbreiding in 2026 wordt afgerond.

2.2 Primair Onderwijs

Aan het begin van 2025 had het Taalcentrum PO 9 groepen op de locatie Sesamstraat, 8 groepen op de locatie Molierestraat, 5 groepen op de locatie Binnenkruierstraat en 8 groepen op de locatie Hoornstraat. Door de krimp is het totaal aantal groepen binnen Taalcentrum PO aan het begin van 2025 met 5 afgenomen ten opzichte van een jaar eerder. Sinds de zomer van 2025 worden 4-jarigen, waar geen nieuwkomersbekostiging van OCW voor wordt ontvangen, niet meer toegelaten tot het Taalcentrum. Mede hierdoor is in de loop van 2025 het aantal groepen met nog eens 10 gedaald.

Onderstaand overzicht geeft aan hoeveel leerlingen er gedurende 2025 zijn uitgestroomd, voornamelijk naar het reguliere basisonderwijs. In totaal hebben 483 leerlingen in 2025 het Taalcentrum PO verlaten.

Uitstroom	April 2025	Juli 2025	Oktober 2025	December 2025	Februari 2026
Aantal leerlingen	66	244	40	31	28

De eerste Oekraïense kinderen die in 2022 zijn begonnen op het Taalcentrum PO, aanvankelijk alleen in de Oekraïense taal, zijn eind 2023 ingestroomd in de reguliere taalklassen. De laatste van deze kinderen zijn in de loop van 2025 uitgestroomd.

Vanwege de daling van het aantal leerlingen is de locatie Hoornstraat in de zomer van 2025 afgestoten.

Aantal leerlingen Taalcentrum PO afgelopen jaren:

Taalcentrum PO	1-3-2022	1-3-2023	1-3-2024	1-3-2025	1-3-2026
PO regulier	314	390	430	393	285
Leerlingen AZC	38	22	18	8	13
Oekraiense leerlingen	-	89	94	31	24

2.3 Voortgezet Onderwijs

De leerlingen van het Taalcentrum VO krijgen onderwijs verspreid over 2 locaties: Asterstraat en Walt Disneyplantsoen, elk met 7 lokalen. Sinds eind 2024 zijn 2 groepen gevestigd in de locatie van Taalcentrum PO, waar ruimte was ontstaan door krimp, in de zomer van 2025 zijn deze groepen overgeplaatst naar de reguliere VO locatie. De meeste Oekraïense leerlingen zijn in de zomer van 2024 uitgestroomd naar het reguliere voortgezet onderwijs. De laatste Oekraïense leerlingen, die al langere tijd in Nederland verblijven, zijn in 2025 uitgestroomd.

Het Taalcentrum VO wil graag één locatie voor alle VO-leerlingen. Deze locatie zal minimaal 20 klaslokalen moeten hebben om de toename van het aantal leerlingen aan te kunnen en het onderwijs efficiënter te kunnen organiseren. Vooralsnog is hier helaas nog geen uitzicht op.

Op dit moment (mei 2026) staan er geen leerlingen op de wachtlijst, de aanwezige leerlingen op de wachtlijst krijgen tot de zomervakantie van 2026 nog wel beperkt onderwijs aangeboden in een TNV organisatie.

2.4 Ambulante begeleiding

Van januari tot en met december 2025 zijn 483 leerlingen uitgestroomd uit het Taalcentrum PO. In deze periode kwamen hiervan 322 leerlingen in aanmerking voor ambulante begeleiding.

Vanwege het lerarentekort is de ambulante begeleiding vanuit het Taalcentrum de afgelopen jaren wat minder constant geweest. De begeleiding is soms afgebouwd, tijdelijk stopgezet en weer opgeschaald. Niet alleen door het lerarentekort maar ook door uitbreiding van het aantal leerlingen op Taalcentrum Almere is het erg moeilijk gebleken de ambulante begeleiding op niveau te houden. In 2025 zijn keuzes gemaakt welke leerlingen de begeleiding het meest nodig hebben. De uitwisseling van informatie over leerlingen, de zogenaamde warme overdracht vindt nog steeds op de geplande momenten plaats.

Na een aantal jaren van beperkte mogelijkheden om de ambulante begeleiding vorm te kunnen geven heeft Taalcentrum Almere beleid ontwikkeld met als doel de ambulante begeleiding in een verbeterde versie en zoveel mogelijk volgens de behoefte en wensen van de scholen zo volledig mogelijk aan te bieden. Dit laatste past ook in de ontwikkeling van de expertisefunctie van Taalcentrum Almere. Een team van ambulant begeleiders van Taalcentrum Almere brengt dit beleid ten uitvoer, ontwikkelt het verder, evalueert het en stelt het daar waar nodig bij. Het accent in de ambulante begeleiding wordt steeds meer verlegd van leerling-ondersteuning naar leerkracht-ondersteuning.

2.5 Vooruitblik

In het tweede deel van 2024 is het aantal nieuwe aanmeldingen in het PO fors gedaald. Door de grotere uitstroom ten opzichte van de instroom is het Taalcentrum PO sinds eind 2024 flink aan het krimpen. Het aantal groepen is in 2024 met 2 teruggebracht en in 2025 verder afgenomen. De verwachting is dat de krimp na de zomer van 2026 niet verder zal doorgaan en er stabilisatie van het aantal leerlingen zal komen.In het Taalcentrum VO is er in 2025 nog geen sprake van krimp. Door de komst van AMV'ers had het Taalcentrum VO in 2025 nog steeds last van wachtlijsten. De verwachting is dat het Taalcentrum VO vanaf de zomer van 2026 voorlopig geen wachtlijst meer zal hebben.

Het COA had gevorderde plannen om het AZC in Almere in 2022 permanent uit te breiden van 800 naar 1400 opvangplekken. In de praktijk zou dit kunnen betekenen dat het aantal leerlingen van het AZC kan groeien naar zo'n 250 tot 350 leerlingen. Maar het exacte aantal waarop kan worden gerekend blijft hoogst onzeker. Zoals het er nu naar uit ziet zal de permanente uitbreiding aan het eind van 2026 plaatsvinden.

2.6 Inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft de onderwijskwaliteit in 2018 voor zowel het PO als het VO als voldoende beoordeeld. In 2021 en in 2022 heeft de inspectie van het PO een oriënterend gesprek gevoerd met het

managementteam. De inspectie van het VO heeft in 2021 en in 2023 een vragenlijst gestuurd. Er zijn in beide gevallen geen aanleidingen gezien om vooralsnog een uitgebreidere inspectie te plannen.

Op de tijdelijke onderwijsvoorziening voor de kinderen uit Oekraïne van het Taalcentrum PO is de inspecteur van onderwijs in november 2022 op bezoek geweest. Op de tijdelijke onderwijsvoorziening voor de kinderen uit Oekraïne van het Taalcentrum VO is de inspecteur van onderwijs in juni 2023 op bezoek geweest. De inspecteur was tevreden met wat zij aantrof en zag in beide gevallen geen reden voor een nadere inspectie.

De inspectie heeft het Taalcentrum PO in juni 2025 uitgebreid bezocht en de onderwijskwaliteit als voldoende beoordeeld. In de bezoek zijn ook de kans- en kopklassen bezocht.

Taalcentrum VO heeft in juni 2025 een themabezoek gehad van de inspectie. Dit bezoek was vanwege de AMV-problematiek en de ontstane wachtlijst gepland. De inspectie was ontevreden over het beperkt aanbod aan deze specifieke groep. Na de zomer van 2025 was dit aanbod aangepast aan de normen van de inspectie.

2.7 Expertisefunctie

Meer dan ooit is taal een issue in de stad Almere. Taalproblematiek beperkt zich niet tot NT2 leerlingen. Het is een groeiend probleem dat voorkomt in alle doelgroepen van het onderwijs, op alle niveaus en bij elke leeftijdsgroep. In Almere heeft ruim 20% van de leerlingen last van taalachterstand. Door taalproblematiek lopen leerlingen achterstand op en halen uiteindelijk minder uit hun talenten dan je op basis van capaciteiten zou mogen verwachten. Leerlingen raken achterop in het basisonderwijs, hebben extra moeite met woordenschat, tekstbegrip, zich zowel mondeling als schriftelijk uitdrukken, het verwerven van kennis en het vormen en formuleren van een mening. Hierdoor gaan leerlingen ook onderpresteren in vakken als rekenen, wiskunde, natuurkunde, geschiedenis en aardrijkskunde.

Almeerse scholen benaderen steeds vaker het Taalcentrum met hulpvragen over hoe om te gaan met deze taalachterstand, zeker als de achterstand gerelateerd is aan anders-taligheid en/of NT2 problematiek. Het Taalcentrum is in 2023 begonnen met het uitbreiden van een expertisefunctie die het onderwijsveld kan ondersteunen. Taalexpertisecentrum van het Taalcentrum biedt naast ambulante begeleiding, workshops, voorlichting en andere ondersteuning ook het NT2 coördinatorenproject aan waarmee expertise wordt gedeeld en verspreid in het Almeerse onderwijsveld. Naast subsidie van de gemeente Almere probeert het Taalcentrum hiervoor middelen te vinden die dit aanbod structureel mogelijk zouden kunnen maken. De gemeente Almere heeft voor het eerst in 2021 extra middelen beschikbaar gesteld voor het inrichten van een Taalexpertisecentrum.

3. Strategisch personeelsbeleid

Het Taalcentrum is een dynamische organisatie, waarbij het personeelsbeleid een belangrijk onderwerp is, maar waar het tevens ingewikkeld is om hier structureel invulling aan te geven. In dit opzicht is het Taalcentrum moeilijk te vergelijken met een reguliere school.

Er zijn diverse oorzaken waarom het lastig is om een structureel en duurzaam personeelsbeleid te voeren. De in- en uitstroom van leerlingen is grillig en moeilijk te voorspellen. Hierdoor is vooraf onduidelijk welke financiële middelen jaarlijks beschikbaar zijn. Daarnaast zorgt de tussentijdse in- en uitstroom ervoor dat pas kort van tevoren duidelijk is wat de omvang van de bezetting moet zijn. Binnen het Taalcentrum werken wij daardoor veel met tijdelijke dienstverbanden. Dit legt niet alleen een extra claim op de medewerkers met een vast dienstverband (inwerken van tijdelijke collega's), maar het zorgt ook voor onzekerheid bij tijdelijke medewerkers of een dienstverband wel/niet verlengd gaat worden. De inzet is om zo veel mogelijk toe te werken naar een stabiele formatie want dat komt niet alleen de onderwijskwaliteit ten goede, maar zorgt ook voor rust binnen de organisatie en de mogelijkheid om echt te kunnen werken aan een meer strategisch gericht personeelsbeleid en een duurzame toekomst voor het Taalcentrum.

3.1 Professionalisering

Opleiding en ontwikkeling zijn onderwerpen die in het medewerkers-onderzoek naar voren zijn gekomen als belangrijke aandachtspunten. Afgelopen jaar is dit een speerpunt van het management geweest. Bij de leidinggevenden is inmiddels duidelijk welke wensen er zijn op scholings- en ontwikkelingsvlak.

Binnen het PO heeft men in 2024 veel geïnvesteerd in de ontwikkeling van de medewerkers. Omdat de doelgroep van het PO complex is en leerlingen privé vaak veel hebben meegemaakt is er intensief ingezet op Trauma Sensitief Onderwijs. Hiervoor is externe expertise ingeschakeld. Ruim 40 medewerkers zijn in 2024 geschoold op dit gebied om een betere ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen. Ondersteuning die noodzakelijk is om leerlingen een goede basis mee te geven voor vervolgonderwijs.

15 leerkrachten en 15 onderwijs assistenten hebben hun NT2 -certificaat behaald. De vaardigheden die leraren en onderwijsassistenten opdoen met het volgen van NT2 onderwijs is essentieel om leerlingen een goede basis op taalgebied mee te geven. Daarmee worden zij in staat gesteld om hun lesmethoden af te stemmen op de verschillende taalniveaus en leerbehoeften van hun leerlingen.

Op interne studiedagen is verder ingezet op basisvaardigheden, vergroten van de woordenschat (externe trainer) en professionele communicatie. Het voeren van het "goede gesprek" (o.a geven van positieve feedback) met zowel ouders, leerlingen als collega 's blijft een belangrijk item binnen de dienstverlening van het Taalcentrum.

Binnen het VO is met name gestuurd op een betere en transparante inzet van de beschikbare middelen. Onder andere door een beter inzicht te geven aan medewerkers hoe het opleidingsbudget vanuit de cao ingezet wordt en hen daar ook nadrukkelijk zeggenschap in te geven.

3.2 Lerarentekort

Het lerarentekort in het onderwijs speelt een minder groot probleem bij Taalcentrum Almere (TCA), mede omdat door de daling van het aantal leerlingen ook de formatie omlaag gebracht moest worden. Dat werd voornamelijk gerealiseerd door het beëindigen van tijdelijke aanstellingen en door het tijdelijk detacheren van personeel naar onder andere de VO afdeling en andere scholen organisaties in Almere. Openstaande formatieplekken worden over het algemeen relatief eenvoudig ingevuld. Veelal via mond-tot-mondreclame en de bewuste keuze die een kandidaat maakt om voor de specifieke doelgroep van het Taalcentrum te kunnen/mogen werken. Maatschappelijk gezien draagt het Taalcentrum PO bij aan het verminderen van het lerarentekort, door relatief veel te investeren in ontwikkeling van individuele medewerkers en te investeren in stagiaires.

In 2025 is de instroom van nieuwe medewerkers in het PO zeer beperkt geweest. Ten opzichte van de gemiddelde bezetting in het PO (over 2025 gemiddeld 51,3 FTE) is er slechts een instroom geweest van 0,38 FTE. In totaal zijn er 8 medewerkers ingestroomd, waarvan 2 leraren. Het zwaartepunt lag bij instroom van stagiaires, 6 in totaal. Taalcentrum PO heeft in totaal een drietal gecertificeerde opleiders om de stagiaires te begeleiden.

De uitstroom in 2025 was een stuk groter dan de instroom van medewerkers. De dynamiek van TCA komt hier vooral in tot uitdrukking. Leerlingenaantallen kunnen sterk fluctueren gedurende het jaar. In totaal zijn in 2025, 25 medewerkers uitgestroomd: 9 leraren, 8 onderwijsassistenten en 8 stagiaires. Het betrof voornamelijk mensen met tijdelijke contracten die niet verlengd konden worden vanwege de terugloop van het aantal leerlingen. De meeste medewerkers hebben in de zomer van 2025 de organisatie verlaten (12 medewerkers). Het percentage van uitstroom kwam daarmee op gemiddeld 2,3% .

Binnen het VO was de instroom in 2025 ook beperkt. In totaal zijn vier medewerkers ingestroomd, waarvan twee stagiaires orthopedagogiek, een orthopedagoog en een leraar. De gemiddelde bezetting binnen het VO was 32,1 FTE. Het uitstroompercentage in het VO was lager dan in het PO, namelijk slechts 1,0 %. Daarbij is er een vertekend beeld omdat 4 medewerkers vanuit het PO tijdelijk gedetacheerd waren bij het VO.

Dienstverbanden in het onderwijs duren vaak lang. Medewerkers kiezen vaak bewust voor het soort organisatie of een specifieke vorm van onderwijs en zijn loyaal aan hun organisatie. Die loyaliteit is er ook in het Taalcentrum, maar gezien de dynamiek van het taalcentrum zijn arbeidsovereenkomsten in beginsel voor bepaalde tijd. Als je naar de samenstelling gaat kijken is 73% van de medewerkers korter dan 5 jaar in dienst van TCA. Het aantal medewerkers dat langer dan 20 jaar in dienst is bij het Taalcentrum (en rechtsvoorgangers) is maar 4%.

Het onderwijs is bij uitstek een sector waar medewerkers part-time werken. 41% van de medewerkers van TCA heeft een aanstelling die tussen de 0,4 en 0,6 FTE ligt. In totaal werkt 86% van de medewerkers populatie in deeltijd. Dat maakt het voor het management vaak ook lastiger om een optimale bezetting samen te stellen. De ondergrens van een dienstverband bij TCA is bepaald op een werktijdfactor van 0,4.

3.3 Arbo en gezondheid

Binnen het Taalcentrum wordt de functie van de arbodienst ingevuld door ArboNed. Jaarlijks wordt gekeken of de dienstverlening nog aansluit bij de behoefte van het Taalcentrum. Het contract is eind 2025 verlengd voor de periode van één jaar. Op tactisch niveau worden onderwerpen besproken die gerelateerd zijn aan Arbo en

gezondheid. Mede op basis van deze evaluatie kan het Taalcentrum het beleid verder aanpassen. Het voorkomen van verzuim blijft een belangrijk aandachtspunt binnen het personeelsbeleid. Niet alleen reactief, maar met name proactief wordt gekeken naar de oorzaken van verzuim. Direct leidinggevenden spelen een grote rol bij het effectief voorkomen van verzuim.

Verzuim en met name het voorkomen van verzuim blijven belangrijke punten binnen het personeelsbeleid. De wens is om meer te gaan inzetten op het belastbaarheidsmodel (wat kan een verzuimende medewerker nog wel) in plaats van het medicaliseren van verzuim.

Ziekteverzuim

Taalcentrum Almere kende in 2025 een verzuimpercentage van 6,4%. In het PO was het verzuim met 8,6% duidelijk hoger dan bij het VO (3,5%). Bij KopKans en het Taalexpertisecentrum was het verzuim slechts 1,7%.

Onderstaande tabel geeft de ziekmeldingsfrequentie van 2025 weer in vergelijking met 2024. Dit is het gemiddelde aantal ziekmeldingen per medewerker per jaar. Daarnaast is de verschillende verzuimclassificering (kort/middel/lang) opgenomen. De informatie is afkomstig vanuit ArboNed.

Ziekteverzuim	Frequentie		Kort		Middel		Lang	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Bovenschools	0,59	1,14	0,59	0,42	-	0,52	-	-
Primair onderwijs	1,74	1,92	0,94	1,15	-	0,74	3,86	0,35
Kopklas/ kansklas	0,17	0,86	0,05	0,14	-	0,38	-	-
Voortgezet onderwijs	1,63	1,36	1,66	0,85	0,54	0,30	1,58	-
Taal expertisecentrum	0,56	0,78	0,56	0,34	-	0,76	-	-

De verzuimfrequentie ligt zowel binnen het PO als VO hoger dan het landelijk gemiddelde van 1,19. Het verzuimpercentage en de ontwikkeling hiervan wordt in de voortgangsgesprekken met de leidinggevenden binnen het Taalcentrum besproken. Landelijk gezien ligt het verzuim binnen het PO altijd hoger dan binnen het VO. Bij het Taalcentrum is dit dus ook het geval, hetgeen in bovenstaande tabel duidelijk zichtbaar is. Eenduidige oorzaken zijn hier niet voor aan te wijzen. Meest voorkomende gedachte is dat jongere kinderen vaker vatbaar zijn voor ziekten en dit makkelijker overdragen aan onderwijzend en ondersteunend personeel. Het blijft een belangrijk aandachtspunt binnen het personeelsbeleid om meer inzicht te krijgen in de oorzaken van verzuim en het verschil tussen PO en VO. Hierbij wordt gebruik gemaakt van expertise van de arbodienst.

4. Personele kengetallen

4.1 Aantallen

In onderstaand overzicht staan de aantallen en fte-omvang van het personeelsbestand per begin en eind van het jaar 2025.

Personeelsformatie	Aantal medewerkers 1-1-2025	FTE (incl. BAPO) 1-1-2025	Aantal medewerkers 31-12-2025	FTE (incl. BAPO) 31-12-2025
Directie	9	7,9	7	5,8
Onderwijzend personeel (OP)	105	73,7	87	61,3
Onderwijs-ondersteunend personeel (OOP)	40	27,0	29	20,2
Totaal	**154**	**108,6**	**123**	**87,3**

Aan het eind van 2025 waren er 34 medewerkers minder in dienst dan aan het begin van dat jaar. Het aantal fte's nam af met 21,35 fte.

De formatie was als volgt verdeeld over de verschillende kostenplaatsen:

Formatie per kostenplaats	Aantal medewerkers 1-1-2025	FTE (incl. BAPO) 1-1-2025	Aantal medewerkers 31-12-2025	FTE (incl. BAPO) 31-12-2025
Bovenschools	7	5,9	7	5,8
Primair onderwijs	94	64,1	68	46,3
Kopklas/ Kansklas	5	3,7	5	3,5
Voortgezet onderwijs	47	34,4	42	31,1
Taal Expertisecentrum	1	0,6	1	0,6
Totaal	**154**	**108,6**	**123**	**87,3**

Enkele mensen zijn of waren werkzaam voor zowel het PO als voor het expertisecentrum..

Formatie man/vrouw	1-1-2025	%	31-12-2025	%	Verschil
Aantal medewerkers man	19	12,3%	18	14,6%	-1
Aantal medewerkers vrouw	135	87,7%	105	85,4%	-30
Totaal aantal medewerkers	**154**	**100%**	**123**	**100%**	**-31**
Aantal fte man	16,9	15,6%	16,1	18,5%	-0,8
Aantal fte vrouw	91,7	84,4%	71,2	81,5%	-20,6
Totaal aantal fte	**108,6**	**100%**	**87,3**	**100%**	**-21,3**

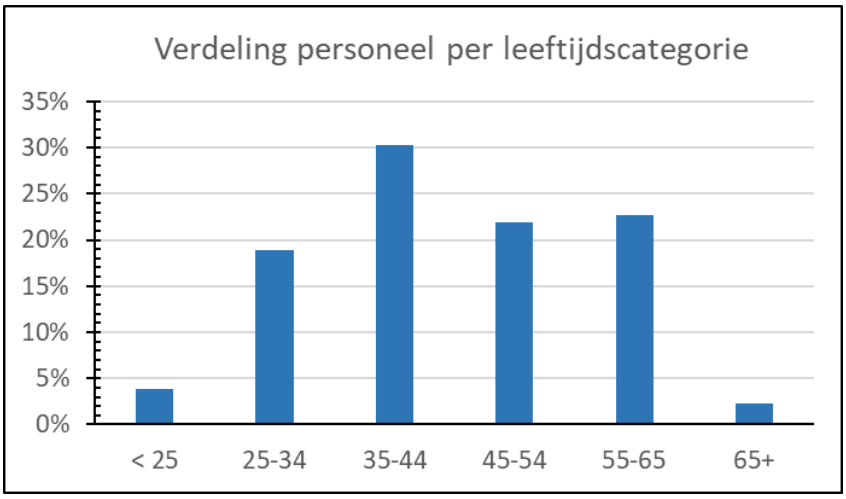
De afname van de personele bezetting in 2025, zowel wat betreft aantal medewerkers als aantal fte, blijkt duidelijk uit bovenstaande tabel. Het aandeel van fulltimers werkzaam bij het Taalcentrum is in 2025 licht toegenomen.

Formatie man/vrouw	1-1-2025	%	31-12-2025	%	Verschil
Aantal medewerkers man	19	12,3%	18	14,5%	-1
Aantal medewerkers vrouw	136	87,7%	106	85,5%	-30
Totaal aantal medewerkers	**155**	**100%**	**124**	**100%**	**-31**
Aantal fte man	16,9	15,6%	16,1	18,5%	-0,8
Aantal fte vrouw	91,7	84,4%	71,2	81,5%	-20,6
Totaal aantal fte	**108,6**	**100%**	**87,3**	**100%**	**-21,3**

Uit de tabel blijkt dat in 2025 vooral vrouwen zijn weggegaan bij het Taalcentrum. Er zijn twee mannen vertrokken en één in dienst getreden. De helft van de mannen is fulltime in dienst bij het Taalcentrum. De gemiddelde werktijdfactor van mannen is 0,90 en van vrouwen 0,67.

4.2 Verdeling naar leeftijden

De verdeling naar leeftijdscategorieën is als volgt (peildatum 31-12-2025):



De leeftijdscategorie 35-44 jaar is het best vertegenwoordigd, zowel in aantal medewerkers als in aantal fte. De overige categorieën (vanaf 25 jaar en t/m 65 jaar) zijn redelijk gelijk verdeeld. Er kan daarom gesteld worden dat er een goede leeftijdsopbouw is van het personeel.

Drie personeelsleden bereiken in 2027 de pensioengerechtigde leeftijd. In 2029 zijn dat er vijf. Zowel bij PO als VO betreft het vier medewerkers.

5. Klachten

5.1 Klachtenafhandeling

Voor de onderwijsvoorzieningen van het Taalcentrum is de gebruikelijke interne klachtenregeling van toepassing voor ouders en leerlingen. Uiteraard is daarbij de schoolleiding in eerste instantie het niveau waarop een klacht wordt behandeld; in tweede aanleg kunnen ouders en leerlingen zich wenden tot het bestuur. In 2025 zijn er geen meldingen van klachten geweest.

5.2 Vertrouwenspersoon

Taalcentrum Almere heeft sinds 2025 via bureau IJgenweize-r een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. In 2025 is er wederom geen beroep gedaan op de expertise van de vertrouwenspersoon en zijn er geen meldingen binnen gekomen bij bureau IJgenweize-r. Inhuur van de externe vertrouwenspersoon liep tot 2025 via een mantelovereenkomst met Passend Onderwijs Almere. Dit contract is beëindigd en sinds begin 2025 huurt Taalcentrum Almere een eigen externe vertrouwenspersoon in.

5.3 Klokkenluiders

Ook het meldpunt voor de klokkenluidersregeling van het Taalcentrum is via bureau IJgenweize-r geregeld. Ook voor dit onderwerp zijn er geen meldingen binnen gekomen bij IJgenweize-r en geldt hetzelfde als onder 5.2 is gesteld.

6. Financiële verantwoording

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de financiën van 2025. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2025 zoals deze is opgenomen achterin dit verslag.

6.1 Financieel beleid, Planning & Control

Het financieel beleid is gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs bij het Taalcentrum Almere voor de korte, middellange en lange termijn. Centraal staat steeds de balans tussen de eisen van het onderwijs (primair proces) en het financiële perspectief. Het Taalcentrum streeft naar een solide financiële en bedrijfseconomische basis met een sluitende exploitatie, een passende vermogenspositie en adequate voorzieningen.

Het financieel beleid is gericht op een goede planning- en controlcyclus die start met een actuele en betrouwbare begroting en meerjarenraming. De belangrijkste uitgangspunten voor de begrotingscyclus zijn:

- Het alloceren van de middelen over verschillende kostenplaatsen volgens een allocatiemodel waarbij enerzijds aangesloten wordt bij de bekostiging en anderzijds wordt gekozen om middelen in te zetten op die punten waar dat nodig is.
- De kosten die betrekking hebben op de bovenschoolse taken en zaken waarvan is afgesproken dat deze collectief worden uitgevoerd, worden naar rato van het aantal leerlingen of de totale lasten per kostenplaats verdeeld.

Het college van bestuur (CvB) stelt de begroting vast, na advisering door de OR. De RvT stelt de totale begroting vast na advisering door de auditcommissie.

Viermaal per jaar wordt een kwartaalrapportage opgesteld door een extern adviseur. Deze wordt besproken met het CvB en de auditcommissie en vervolgens vastgesteld. In deze rapportages wordt een prognose voor het lopende jaar opgesteld op basis van de nieuwste inzichten, afspraken en cijfers, met name gericht op de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de (bijpassende) personeelsbezetting. Ook wordt een nadere toelichting gegeven op het realisatieverloop en indien noodzakelijk wordt de meerjarenraming opnieuw doorgerekend. Gezien de dynamiek van het Taalcentrum met het grillige verloop van het aantal leerlingen is dit vaker nodig dan bij een reguliere onderwijsinstelling. De interne rapportages en de periodieke kwartaalrapportages bieden inzicht en mogelijkheden om bij te sturen en zijn daarmee een belangrijk onderdeel van de Planning- en Controlcyclus.

6.2 Treasury

Uitgangspunt van het treasurybeleid is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteed worden. Daartoe dient het vaststellen van de jaarlijkse begroting; op dat moment wordt vastgesteld dat de activiteiten en uitgaven van het Taalcentrum in overeenstemming zijn met de inkomsten en financiële middelen van het Taalcentrum.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het Taalcentrum. In dat kader worden de volgende algemene treasurydoelstellingen onderscheiden:

- Het registeren van transacties in de administratie;
- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde middelen;
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut;
- Het beschermen van de stichting tegen de financiële risico's die aan de posities en geldstromen en aan de bedrijfsvoering zijn verbonden;
- Het minimaliseren van financieringskosten en kosten van het geldverkeer.

Ondanks dat het Taalcentrum geen officiële onderwijsinstelling is houdt zij zich aan de geldende wettelijke regeling 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten. In 2025 is er geen sprake van beleggingen.

6.3 Toelichting op de balans

De financiële positie van het Taalcentrum komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is onderstaand weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van de jaren 2025 en 2024.

	werkelijk ultimo 2025	werkelijk ultimo 2024	mutatie 2025
Activa			
Materiële vaste activa	872.636	906.990	-34.354
Vorderingen	1.614.677	851.927	762.750
Liquide middelen	3.006.935	1.714.360	1.292.575
Totaal activa	**5.494.248**	**3.473.277**	**2.020.971**

	werkelijk ultimo 2025	werkelijk ultimo 2024	mutatie 2025
Passiva			
Eigen Vermogen	3.988.579	1.907.029	2.081.550
Voorzieningen	147.740	147.168	572
Kortlopende schulden	1.357.929	1.419.080	-61.151
Totaal passiva	**5.494.248**	**3.473.277**	**2.020.971**

Het balanstotaal van het Taalcentrum is t.o.v. 31 december 2024 gestegen met ruim € 2,0 miljoen. Dit komt vooral door het positieve resultaat van bijna € 2,1 miljoen. Dit is ook te zien in de stijging van de liquide middelen (bijna € 1,3 miljoen) en de vorderingen (€ 763 duizend).

Het totaal aan personele voorzieningen is vrijwel gelijk gebleven en de kortlopende schulden zijn licht gedaald, doordat de personele bezetting is gekrompen.

De stand van de materiële vaste activa is gedaald doordat investeringen zijn uitgesteld. Dit betreft vooral investeringen in ICT, omdat bij de overgang naar ASG de ICT-apparatuur op de systemen van ASG moeten aansluiten. Vervangingsinvesteringen in ICT zijn daarom doorgeschoven naar 2026. Onderstaand wordt een korte toelichting gegeven ten aanzien van het investeringsbeleid, de liquide middelen en de voorzieningen.

Investeringen

In 2025 is minder geïnvesteerd dan bij het opstellen van de begroting was voorzien. Zo was vervanging van veel ICT-apparatuur gepland, maar dit is uitgesteld in het kader van de overgang naar ASG, aangezien de appratuur dan goed moet aansluiten op de systemen en netwerken van ASG. Investeringen zijn daarom uitsluitend gedaan als vervanging noodzakelijk was.

Investeringen in 2025	Werkelijk	Begroting	Verschil
Onderhoud gebouwen	158.904	239.600	-80.696
Inventaris en apparatuur	635	20.100	-19.465
ICT	7.450	126.700	-119.250
Onderwijs leerpakketten	3.972	-	3.972
Totaal investeringen	**170.960**	**386.400**	**-215.440**

Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is in 2025 als volgt gewijzigd:

Liquide middelen in 2025	31-12-2025	1-1-2025	mutatie 2025
Banken, lopende rekeningen	2.202.167	1.313.965	888.202
Spaartegoeden	803.451	399.036	404.415
Kas	1.317	1.359	-42
Totaal liquide middelen	**3.006.935**	**1.714.360**	**1.292.575**

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank en zijn direct opeisbaar. In opdracht van het bestuur worden tijdelijk overtollige middelen in rekening courant overgeboekt naar de spaarrekening.

Uit bovenstaand overzicht blijkt een toename van de liquiditeitspositie met bijna € 1,3 miljoen ten opzichte van de stand op 1 januari. Dit komt vooral door het positieve resultaat van bijna € 2,1 miljoen. Het verschil tussen het resultaat en de toename van de liquide middelen komt vooral door nog te ontvangen rijksbijdragen (van ASG) en een lagere schuldpositie.

Voorzieningen

De voorziening voor jubilea is met € 46,3 duizend gedaald, hetgeen het gevolg is van de sterke daling van de personele bezetting. Voor twee langdurig zieke medewerkers is een voorziening getroffen omdat volledig herstel en daarmee terugkeer in het arbeidsproces niet waarschijnlijk is. De voorziening duurzame inzetbaarheid is in 2025 opgenomen omdat hier uren voor gespaard zijn.

Voorzieningen in 2025	Stand 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Stand 31-12-2025
Jubilea	114.834	-46.299	-	68.535
Langdurig zieken	32.335	38.386	27.869	42.853
Duurzame inzetbaarheid	-	36.352	-	36.352
Totaal voorzieningen	**147.169**	**28.439**	**27.869**	**147.740**

6.4 Toelichting op de staat van baten en lasten

In onderstaand overzicht is de realisatie van 2025 vergeleken met de realisatie van 2024 en de begroting 2025.

Het resultaat van 2025 is veel beter dan het voorgaande jaar en ook duidelijk beter dan was begroot voor 2025. Na het forse tekort van 2024 waren maatregelen nodig om de continuïteit van het Taalcentrum te waarborgen. Deze maatregelen werden vanaf schooljaar 25/26 versneld doorgevoerd en hebben geleid tot een teruggang van de formatie met meer dan 21 fte tussen het begin en eind van 2025, een teruggang van 20%.

Ten opzichte van de begroting 2025 kwamen de totale baten bijna € 2,2 miljoen hoger uit. De personele lasten zijn € 178 duizend lager dan begroot. Het totaal aan materiële lasten was € 20 duizend lager dan begroot. Tegenoven hogere overige lasten stonden lagere huisvestings- en afschrijvingslasten.

Het totale resultaat is daardoor € 2,3 miljoen positiever dan het negatieve saldo dat voor 2025 was begroot. Het verschil ten opzichte van 2024 bedraagt ruim € 3,4 miljoen.

	2025 EUR	2024 EUR	Verschil t.o.v. 2024	Begroting 2025 EUR	Verschil t.o.v. begr.
Baten					
Rijksbijdragen	12.004.860	9.623.174	2.381.686	10.070.700	1.934.160
Overige overheidsbijdragen	1.900.000	1.900.000	-	1.900.000	-
Overige baten	250.966	60.303	190.663	18.000	232.966
Totaal baten	***14.155.826***	***11.583.477***	***2.572.349***	***11.988.700***	***2.167.126***
Lasten					
Personeelslasten	10.550.465	11.379.790	-829.325	10.728.200	-177.735
Afschrijvingen	206.595	199.033	7.562	307.300	-100.705
Huisvestingslasten	661.662	630.722	30.940	665.400	-3.738
Overige lasten	677.172	729.830	-52.658	529.100	148.071
Totaal lasten	***12.095.894***	***12.939.375***	***-843.481***	***12.230.000***	***-134.106***
Saldo baten en lasten	***2.059.932***	***-1.355.898***	***3.415.830***	***-241.300***	***2.301.232***
Financiële baten en lasten	21.618	2.167	19.451	-	21.618
Totaal resultaat	**2.081.550**	**-1.353.731**	**3.435.281**	**-241.300**	**2.322.850**

De totale rijksbijdragen, waaronder de inkomsten van het samenwerkingsverband, waren bijna € 2,4 miljoen hoger dan in 2024. Dat komt vooral omdat het aantal leerlingen bij het Taalcentrum juist rond 1 februari 2024 de piek bereikte, maar ook door aanvullende subsidies zoals Verbetering basisvaardigheden en School en omgeving. Er waren ook enkele meevallers, zoals de overgangsbekostiging voor PO die in 2025 opmerkelijk hoog was, het deel van de personele bekostiging van 2022 dat OCW alsnog moet betalen (inclusief wettelijke rente) na uitspraak door de Raad van State. Ook was het aantal PO-leerlingen waarvoor de bekostiging door ASG is doorbetaald beduidend hoger dan aanvankelijk werd verondersteld. Ten slotte was de aanvullende bekostiging voor nieuwkomers € 430 duizend euro hoger dan begroot.

De post Overige overheidsbijdragen behelst de bijdragen van de Gemeente Almere. De toekenning van de gemeente was € 1,6 miljoen euro, net als in de voorgaande jaren. Er is al meerdere jaren geen rekening

gehouden met gestegen loonkosten en inflatie. Wel zijn er net als in 2023 en 2024 extra middelen verstrekt, ter vergoeding van gemaakte kosten voor de tijdelijke voorzieningen voor Oekraïense leerlingen. In 2025 is deze extra bijdrage van € 300.000 opnieuw toegekend, maar wel voor het laatst.

De personele lasten zijn € 829 duizend lager dan in 2024 en € 178 duizend lager dan begroot. Dat komt omdat de formatie sterker is gedaald dan waarmee bij het opstellen van de begroting werd rekening gehouden.

Nadere toelichtingen over verschillen tussen realisatie 2025 en 2024 en/of de begroting 2025 staan in de jaarrekening bij de betreffende posten.

6.5 Resultaatbestemming

Het over 2025 behaalde positieve resultaat van € 2.081.550 wordt volledig toegevoegd aan de algemene reserve. Dit geeft het volgende beeld van het eigen vermogen met de mutaties in 2025:

Eigen Vermogen	werkelijk ultimo 2025	werkelijk ultimo 2024	mutatie 2025
Algemene reserve	3.988.579	1.907.029	2.081.550
Totaal Eigen Vermogen	**3.988.579**	**1.907.029**	**2.081.550**

Vanaf balansdatum 2023 bestaat het eigen vermogen uitsluitend uit de algemene reserve. Alle beschikbare middelen worden ingezet voor hetzelfde doel, namelijk goed taalonderwijs bieden, zodat de leerlingen met voldoende kennis van de Nederlandse taal hun schoolloopbaan in het reguliere onderwijs kunnen vervolgen. Daarom worden er geen aparte bestemmingsreserves aangehouden.

In 2020 is door Van Ree Accountants in een risicoanalyse becijferd dat de risicoreserve voor het Taalcentrum ruim € 2,5 miljoen zou moeten bedragen. Er kan verondersteld worden dat de risico's inmiddels hoger zijn vanwege het hogere aantal leerlingen en de grote onzekerheden in de bekostiging. Na de overgang naar ASG zal ruim € 1 miljoen van de algemene reserve moeten worden overgeboekt naar de voorziening voor groot onderhoud, omdat ASG het groot onderhoud via een voorziening laat lopen en niet via investeringen in materiële vaste activa zoals het Taalcentrum. Bij de overgang naar ASG zal daarom ook het deel van de activa dat betrekking heeft op onderhoudsinvesteringen moeten worden afgeboekt. Dit leidt ook tot een verlaging van de algemene reserve van het Taalcentrum.

6.6 Indicatoren

Op basis van de balans en de staat van baten en lasten is een aantal indicatoren becijferd. De Inspectie van het onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen.

	Signalerings-waarde	2025	2024
Solvabiliteit 1	-	0,73	0,55
Solvabiliteit 2	< 0,30	0,75	0,59
Liquiditeit	< 1,00	3,40	1,81
Rentabiliteit	< +/- 3%	14,7%	-11,7%

Kengetallen voor de Balans	
Solvabiliteit 1	Eigen vermogen / balanstotaal
Solvabiliteit 2	[Eigen vermogen + Voorzieningen] / balanstotaal
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden
Kengetal voor staat van baten en lasten	
Rentabiliteit	Resultaat / totale baten * 100%

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. Zij geeft inzicht in de financieringsopbouw en de mate waarin het Taalcentrum op langere termijn kan voldoen aan haar verplichtingen.

De liquiditeit geeft aan of de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De ratio is bijna verdubbeld t.o.v. eind 2024. Een beter inzicht wordt verkregen door het werkkapitaal, dat het verschil tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden weergeeft. Het werkkapitaal is toegenomen van € 1,1 miljoen naar € 3,3 miljoen.

Dankzij het positieve resultaat van 2025 liggen de financiële kengetallen ruim boven de signaleringswaarden. De financiële positie van het Taalcentrum is per 31-12-2025 dan ook goed. Het Taalcentrum draagt bij de samenvoeging dus een goede financiële positie over aan ASG.

6.7 Huisvesting

Taalcentrum Almere heeft het juridisch eigendom over drie schoolgebouwen. Voor deze panden is Taalcentrum Almere verantwoordelijk voor het onderhoud. Twee panden zijn in 2017 in eigen beheer gekomen, het derde pand in 2019. Voor de overdracht zijn aan alle 3 panden extra onderhoudswerkzaamheden verricht, voornamelijk op kosten van de gemeente Almere. Tot en met 2018 werden de kosten voor onderhoud volledig in het resultaat opgenomen. Gewijzigde wetgeving heeft ervoor gezorgd dat met ingang van 2019 de kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd en dat hierop wordt afgeschreven. In 2019 is een meerjarig onderhoudsplan (MJOP) opgesteld en verder uitgewerkt. Jaarlijks vindt een update plaats van het MJOP zodat tijdig inzichtelijk is of rekening gehouden moet worden met extra uitgaven. Getracht wordt de kosten zo gelijkmatig mogelijk te verdelen over de jaren. Aangezien de panden nog slechts kort in eigen beheer zijn is dit nog niet geheel goed ingeregeld.

De verdere ontwikkeling rond nieuwkomers in de stad, de verdere uitbreiding van de stad en de verwachte uitbreiding van het AZC ultimo 2026 kan gaan leiden tot een nieuwe instroom van leerlingen. De capaciteit van Taalcentrum Almere zal dan niet voldoende zijn. Met de gemeente wordt gekeken naar de mogelijkheden voor uitbreiding van Taalcentrum Almere, indien deze situatie zich aandient.

De volgende locaties zijn momenteel in gebruik door het Taalcentrum:

PO:

Sesamstraat	9 groepen
Molierestraat	8 groepen
Binnenkruierstraat	8 groepen
Kopklas bij de Meergronden	2 groepen
Kansklas bij Echnaton	1 groep

VO:

Asterstraat	7 groepen
Walt Disneyplantsoen	7 groepen
VO bij ROC Flevoland	3 groepen

De locaties Binnenkruierstraat en bij de Meergronden (PO) en de locaties Walt Disneyplantsoen en bij ROC Flevoland (VO) sluiten na het schooljaar 25/26. In 2026 zal er verhuisd worden naar een locatie bij Echnaton (VO) en zeer waarschijnlijk naar een locatie bij het Oostvaarderscollege (Kopklassen en VO).

6.8 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Taalcentrum Almere is eigen risicodrager voor de ziektewetuitkeringen in het kader van de loondoorbetaling in de eerste twee jaar van ziekte. Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen door het voeren van een zorgvuldig verzuimbeleid. Daarnaast heeft het Taalcentrum zich geconformeerd aan de cao-PO. Eventuele WW-uitkeringen worden via het UWV vergoed. De vergoeding van de bovenwettelijke toeslag is voor risico van het Taalcentrum.

7. Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf geeft inzicht in de financiële meerjarenraming van het Taalcentrum en de verwachte ontwikkelingen in leerlingaantallen en personele inzet. Daarnaast bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement.
Nu vaststaat dat het Taalcentrum weer onderdeel wordt van ASG, komt de continuïteitsvraagstuk in een ander perspectief te staan. Het is van belang dat het Taalcentrum een goede financiële positie kan overdragen aan ASG, zodat eventuele tekorten in de toekomst ook onder de vleugels van ASG kunnen worden opgevangen.

7.1 Financiële meerjarenraming

In onderstaande paragrafen wordt nader ingegaan op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de vier jaren volgend op het verslagjaar.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting (MJB) is ervan uitgegaan dat het totale aantal leerlingen op termijn constant zal blijven. Maar in werkelijkheid kan er sprake zijn van een forse schommeling in het aantal leerlingen. Omdat de bekostiging niet toereikend is voor een deel van de doelgroep, is het besluit genomen om vanaf augustus 2025 niet meer alle leerlingen toe te laten tot het Taalcentrum. Voor leerlingen die al langere tijd in Nederland wonen is er geen of slechts beperkte aanvullende bekostiging voor nieuwkomers. Het intensieve taalonderwijs is daarom niet meer voor alle leerlingen te organiseren zonder voldoende aanvullende financiering. Bij het PO is het besluit genomen om per schooljaar 24/25 alleen nog 4-jarigen aan te nemen als voor deze leerlingen aanvullende bekostiging voor nieuwkomers ontvangen wordt. Vanaf schooljaar 26/27 zullen alle 4-jarigen direct instromen in het regulier onderwijs. Dit leidt tot een verdere daling van het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari 2027.

Voor het VO wordt wel nog een groei verwacht, maar in de MJB wordt gerekend met een gelijkblijvend aantal, omdat niet zeker is dat er voldoende ruimte een menskracht is om alle leerlingen te kunnen bedienen.

Ontwikkeling leerlingenaantal

Leerlingenaantallen	Werkelijk					MJB	MJB
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PO regulier (1-2)	308	519	560	420	286	260	260
Kop/Kans (1-2)	42	33	47	46	46	45	45
Totaal PO	*350*	*552*	*607*	*466*	*332*	*305*	*305*
VO regulier (1-10)	201	225	258	239	250	250	250
Totaal VO	*201*	*225*	*258*	*239*	*250*	*250*	*250*
Totaal	**551**	**777**	**865**	**705**	**582**	**555**	**555**

Ontwikkeling personele inzet

Om meer inzicht te verschaffen in de inzet van personeel is deze gesplitst naar PO en VO. In de overzichten zijn de medewerkers opgenomen die ultimo 2025 in dienst zijn van het Taalcentrum. Onder het PO valt ook de inzet op de Kop- en kansklassen.

PO, incl. Kop/Kans	Realisatie				MJB	MJB	MJB
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie, incl. teamleiders	3,60	4,25	4,45	2,45	2,35	2,35	2,35
Onderwijzend personeel	39,50	43,88	46,77	34,67	32,07	30,27	29,07
Onderwijs ondersteunend personeel	19,43	23,08	19,16	12,84	9,73	7,73	7,73
Totale formatie PO	**62,53**	**71,21**	**70,38**	**49,97**	**44,15**	**40,35**	**39,15**

De formatie voor het PO is gedurende 2025 fors gedaald vanaf het schooljaar 25/26, omdat dan ook het aantal leerlingen daalt door beperking van de instroom van 4-jarigen. Omdat deze maatregel vanaf schooljaar 26/27 voor alle 4-jarigen geldt, zal het aantal leerlingen en ook de formatie bij het PO verder dalen. Bij voorkeur wordt dit zoveel als mogelijk via natuurlijk verloop gerealiseerd.

Naast de medewerkers in dienst is in de begroting rekening gehouden met 0,6 fte inhuur voor de Kansklas.

VO	Realisatie				MJB	MJB	MJB
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie, incl. teamleiders	1,00	1,00	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
Onderwijzend personeel	23,85	24,45	25,65	24,65	24,85	24,85	24,85
Onderwijs ondersteunend personeel	3,10	5,00	4,12	3,60	4,00	4,00	4,00
Totale formatie VO	**27,95**	**30,45**	**31,57**	**30,05**	**30,65**	**30,65**	**30,65**

Bij het VO wordt eerst nog een lichte groei van de formatie voorzien, als personeel van het PO bij het VO kan worden ingezet. Daarna wordt vooralsnog uitgegaan van stabiliteit in de meerjarige formatie.

Bovenschools, incl. Expertisepool	Realisatie				MJB	MJB	MJB
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie, incl. teamleiders	1,00	1,50	1,80	1,55	1,05	1,05	1,05
Onderwijzend personeel	-	1,60	1,90	2,00	2,00	1,40	1,40
Onderwijs ondersteunend personeel	5,80	6,20	4,40	3,73	3,50	2,60	2,60
Totale formatie bovenschools	**6,80**	**9,30**	**8,10**	**7,28**	**6,55**	**5,05**	**5,05**

De bovenschoolse formatie bestaat uit het CvB van het Taalcentrum, de administratief medewerkers en de conciërges. Deze zijn voor alle onderdelen van het Taalcentrum actief. Door het lagere leerlingenaantal zal er minder ondersteunend personeel nodig zijn. Onder ASG zal de bovenschoolse structuur voor het Taalcentrum veranderen. Daarmee is in deze tabel nog geen rekening gehouden.

Het is de bedoeling dat het Expertisecentrum vanaf 2027 zal worden uitgebreid. Ook dit is in deze tabel nog niet verwerkt.

De totale formatie ziet er in de MJB als volgt uit:

Totale formatie	Realisatie				MJB	MJB	MJB
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie, incl. teamleiders	5,60	6,75	8,05	5,80	5,20	5,20	5,20
Onderwijzend personeel	63,35	69,93	74,32	61,32	58,92	56,52	55,32
Onderwijs ondersteunend personeel	28,33	34,28	27,67	20,18	17,23	14,33	14,33
Totale formatie	**97,28**	**110,96**	**110,05**	**87,30**	**81,35**	**76,05**	**74,85**

Meerjarenbegroting

Na de forse tekorten in 2023 en 2024 heeft het Taalcentrum maatregelen genomen om weer financieel in balans te komen. Voor 2025 heeft dat geleid tot een fors positief resultaat en ook voor 2026 wordt nog een positief resultaat verwacht, omdat de bekostiging nog berekend wordt op een hoog aantal PO-leerlingen in 2024, terwijl de formatie al bijgesteld is om het lagere leerlingenaantal. Als met natuurlijk verloop de formatie niet voldoende naar beneden kan worden bijgesteld, dan zal 2027 mogelijk weer een negatief resultaat geven. In de jaren daarna moet dan weer een neutraal resultaat mogelijk zijn, mits er niet weer enorme schommelingen in het aantal leerlingen zijn.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	MJB 2027	MJB 2028
Baten						
Rijksbekostiging	8.704.847	9.623.174	12.004.860	9.571.200	8.510.400	8.526.800
Gemeentelijke bijdragen	1.868.448	1.900.000	1.900.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000
Overige baten	52.627	60.303	250.966	68.000	18.000	18.000
Totaal baten	**10.625.922**	**11.583.477**	**14.155.826**	**11.239.200**	**10.128.400**	**10.144.800**
Lasten						
Personeelslasten	9.980.927	11.379.790	10.550.465	9.543.300	9.124.500	8.836.300
Afschrijvingen	155.570	199.033	206.595	193.200	203.800	222.200
Huisvestingslasten	646.570	630.722	661.662	513.000	493.000	493.000
Overige lasten	882.045	729.830	677.172	598.700	596.700	596.700
Totaal lasten	**11.665.112**	**12.939.375**	**12.095.894**	**10.848.200**	**10.418.000**	**10.148.200**
Saldo baten en lasten	-1.039.190	-1.355.898	2.059.932	391.000	-289.600	-3.400
Financiële baten en lasten	3.022	2.167	21.618	-	-	-
Resultaat	**-1.036.168**	**-1.353.731**	**2.081.550**	**391.000**	**-289.600**	**-3.400**

Omdat de ontwikkelingen bij het Taalcentrum al binnen een jaar sterk kunnen veranderen wordt in deze MJB niet verder gekeken dan 2028. Door de daling van het aantal leerlingen lopen de inkomsten terug en moeten vooral de personele lasten in gelijke tred afnemen. De gemeente had alleen voor 2025 nog de extra verhoging van de subsidie van € 300 duizend toegezegd en aangekondigd dat de jaarlijkse bijdrage daarna terug gaat naar € 1,6 miljoen.

De ontwikkeling van de huisvestingslasten is voor een belangrijk deel ongewis vanwege de tijdelijke huisvestingssituatie bij verschillende locaties. En door het lagere aantal leerlingen worden één of meerdere locaties gesloten. Dat zou moeten leiden tot lagere huisvestingslasten, maar dat is slechts in beperkte mate verwerkt in de MJB.

Voor de overige lasten is in de begroting 2026 al een verlaging van de kosten opgenomen t.o.v. 2025 en de jaren daarvoor.

Onder ASG zullen bepaalde kosten wegvallen, zoals voor administratiekantoor en accountant. Maar andere kosten komen daarvoor in de plaats. Deze MJB is nog opgesteld met het Taalcentrum als zelfstandige organisatie.

Meerjarenbalans

Onderstaande overzicht geeft het verwachte verloop van de balanspositie op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2028. Ook hiervoor geldt dan nog geen rekening gehouden is met de wijzigingen die optreden bij de overgang naar ASG.

	realisatie 31-12-2023	realisatie 31-12-2024	realisatie 31-12-2025	begroting 31-12-2026	MJB 31-12-2027	MJB 31-12-2028
Activa						
Materiële vaste activa	971.341	906.990	872.636	1.066.000	1.126.000	1.165.000
Vorderingen	1.061.139	851.927	1.614.677	1.615.000	1.615.000	1.615.000
Liquide middelen	2.744.322	1.714.360	3.006.935	3.174.000	2.794.000	2.722.000
Totaal activa	**4.776.802**	**3.473.277**	**5.494.248**	**5.855.000**	**5.535.000**	**5.502.000**

	realisatie 31-12-2023	realisatie 31-12-2024	realisatie 31-12-2025	begroting 31-12-2026	MJB 31-12-2027	MJB 31-12-2028
Passiva						
Eigen vermogen	3.260.760	1.907.029	3.988.579	4.380.000	4.090.000	4.087.000
Voorzieningen	72.296	147.168	147.740	145.000	145.000	145.000
Kortlopende schulden	1.443.746	1.419.080	1.357.929	1.330.000	1.300.000	1.270.000
Totaal passiva	**4.776.802**	**3.473.277**	**5.494.248**	**5.855.000**	**5.535.000**	**5.502.000**

Op basis van de meerjarenbegroting en -balans kunnen de volgende indicatoren worden becijferd:

	Signalerings-waarde	realisatie 2023	realisatie 2024	realisatie 2025	begroting 2026	MJB 2027	MJB 2028
Solvabiliteit 1	< 0,20	0,68	0,55	0,73	0,75	0,74	0,74
Solvabiliteit 2	< 0,30	0,70	0,59	0,75	0,77	0,77	0,77
Liquiditeit	< 1,00	2,64	1,81	3,40	3,60	3,39	3,41
Rentabiliteit	< +/- 3%	-10%	-12%	15%	3%	-3%	0%

De kengetallen zijn door het hoge resultaat van 2025 ruimschoots boven de signaleringswaarden gekomen. Met de huidige MJB en meerjarige balans verandert dat niet.

Ontwikkeling van de reserves

In 2020 heeft Van Ree Accountants een risicoanalyse uitgevoerd voor het Taalcentrum om te komen tot de bepaling van de benodigde risicoreserve. Vanwege de complexiteit van de organisatie, waaronder de wisselende in- en uitstroom van leerlingen en de specifieke bekostiging, is een aan te houden risicoreserve vastgesteld op ruim € 2,5 miljoen. Na het resultaat van 2025 is het eigen vermogen weer ruim boven deze streefwaarde gekomen. Dat zal ook nog zo zijn als een deel van de algemene reserve van het Taalcentrum wordt omgezet in een voorziening voor groot onderhoud als de overgang naar ASG is afgerond.

7.2 Risicobeheersings- en controlesystemen

Het CvB is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van wet- en regelgeving.

Het Taalcentrum heeft de financiële administratie en salarisadministratie uitbesteed aan administratiekantoor Het Plein (voorheen OOG). Het Plein draagt zorg voor de primaire vastlegging van gegevens. De controller is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe financiële aangelegenheden, bewaakt de relatie met en werkzaamheden van Het Plein en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en controlcyclus. Voor de inrichting en werking van de planning- en controlcyclus: zie paragraaf 6.1 Financieel beleid, planning & control.

De externe accountant neemt in de reguliere controle per jaareinde een rapportage op over de financiële positie. Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico’s in het boekjaar 2025 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

7.3 Risico’s en onzekerheden

In het licht van de begroting 2026-2028 bestaat een aantal risico’s en onzekerheden. De belangrijkste risico’s worden hieronder nader toegelicht. Tevens worden de getroffen beheersmaatregelen benoemd. De overgang naar ASG brengt deze risico-inventarisatie wel in een ander daglicht, omdat de continuïteit van het Taalcentrum als zelfstandige organisatie dan niet meer in het geding is. Als onderdeel van ASG zal er wel een bestemmingsreserve voor het Taalcentrum worden gevormd zodat zichtbaar blijft in hoeverre er specifiek voor het Taalcentum een gezonde financiële basis blijft.

Schatting leerlingaantallen

Hoewel de prognoses van de leerlingaantallen zo goed mogelijk zijn onderbouwd, blijft er sprake van schattingen waarbij de realiteit zal afwijken. De grote fluctuaties van in- en uitstroom zijn lastig te voorspellen. Er is geen mogelijkheid om aansluiting te vinden bij prognoses van de gemeente of DUO omdat deze niet worden opgesteld voor het Taalcentrum. Daarnaast is het op voorhand moeilijk in te schatten voor welk deel van de leerlingen nieuwkomersbekostiging ontvangen zal worden.

Afhankelijkheid subsidie gemeente

Het Taalcentrum is voor haar financiering in belangrijke mate afhankelijk van subsidie van de gemeente Almere. De hoogte van de subsidie wordt jaarlijks vastgesteld en ook slechts voor 1 jaar toegekend. In meerjarig perspectief biedt dit geen solide financiële basis.

Bekostiging voor onderwijsachterstanden PO en onderwijskansen VO

Basisscholen krijgen aanvullende bekostiging voor bestrijding van onderwijsachterstanden als er op basis van statistische informatie (berekend door het CBS) vastgesteld kan worden dat veel leerlingen op die scholen een hogere kans hebben op een onderwijsachterstand. Voor leerlingen met een niet-Nederlandse achterstand wordt die kans sowieso als hoog ingeschat. De PO-leerlingen van het Taalcentrum zijn per 1-2-2024 overgeschreven naar een andere school van ASG (De Polderhof), omdat de verwachting was dat dit een gunstig effect zal hebben op de OAB-bekostiging. Dit was echter slechts in beperkte mate zichtbaar in de bekostiging voor kalenderjaar 2025. Voor 2026 wordt wel een hogere bekostiging voor onderwijsachterstandenbeleid ontvangen.

Voor het VO had het vorige kabinet een bezuiniging aangekondigd waarbij de regeling voor onderwijskansen was geschrapt, maar deze bezuinigingsmaatregel is weer ongedaan gemaakt. Als deze bezuiniging wel zou worden doorgevoerd dan betekent dit een tegenvaller voor het Taalcentrum van ongeveer € 250.000 per jaar.

Doorontwikkeling van de loonkosten in relatie tot de bekostiging

In de meerjarenbegroting zijn de loonkosten net als de bekostiging niet geïndexeerd. Daaronder ligt de veronderstelling dat aanpassingen in de cao zoals loonstijgingen worden gecompenseerd in de Rijksbekostiging. De afgelopen jaren zijn de bijstellingen van de bekostiging en de cao-loonstijgingen aan elkaar gekoppeld. Het is aannemelijk dat dit in de toekomst zo zal blijven. Dit risico is daarom laag.

Eigen risicodragerschap

Het Taalcentrum is eigen risicodrager voor ziektevervanging. In de begroting zijn hiervoor middelen gereserveerd. Door regelmatig en actief het gesprek aan te gaan met de medewerkers wordt invulling gegeven aan (preventief) verzuimbeleid, waardoor signalen sneller worden opgepakt. Ondanks dat hiermee wordt gestuurd op beheersbaarheid van het verzuim en daarmee op de kosten is niet uit te sluiten dat het ziekteverzuim incidenteel hoog is. De kosten kunnen dus van jaar tot jaar verschillen, afhankelijk van de hoogte van het verzuim en de behoefte aan vervanging. Hiervoor is geen verzekering afgesloten. Eventuele hogere kosten worden gedekt vanuit de reserves.

Langdurige ziekte/WIA-instroom

Bij langdurige ziekte moet de werkgever de eerste twee jaren (100% en 70%) doorbetalen. In de begroting is rekening gehouden met het gegeven dat een deel van de formatie vanwege ziekte voor langere tijd niet beschikbaar is. Als de verwachting is dat iemand niet terugkeert in het arbeidsproces en dus ziek uit dienst gaat, dan wordt hiervoor een voorziening gevormd.

Een eventuele instroom in de WIA wordt via een omslagstelsel op de werkgever verhaald door het verhogen van de gedifferentieerde premie. Daardoor stijgen de loonkosten. Het WIA-risico wordt gedeeltelijk beheerst door een goed verzuimbeleid te voeren en in te zetten op re-integratie.

Huisvesting

Als gevolg van het fluctuerende leerlingaantal is het lastig om op ieder moment passende huisvesting te realiseren. De verdere ontwikkeling rond nieuwkomers in de stad, de verdere uitbreiding van de stad en de ontwikkeling van het AZC zorgt hier voor extra onzekerheden. De huidige plannen van het COA was om het AZC in Almere uit te breiden. Maar wanneer dat gerealiseerd wordt en wat het effect zal zijn voor de instroom bij het Taalcentrum is momenteel nog altijd onzeker. Vanaf het schooljaar 26/27 wordt opnieuw één locatie voor het PO gesloten.

Overige risico's

De consequenties van de nieuwe Wet Arbeid in Balans, in het bijzonder de verhoging van de transitie-vergoedingen, leiden tot een financieel risico. In de begroting zijn hiervoor geen kosten opgenomen, omdat het UWV de transitievergoedingen grotendeels vergoed. Het voorgaande kabinet had als bezuinigingsmaatregel aangekondigd dat deze vergoedingen door het UWV vanaf juli 2026 zullen stoppen. Deze maatregel gaat in per 1 januari 2027.

Het lerarentekort speelt ook binnen het Taalcentrum een rol in de zin dat het lastiger is om vacatures in te vullen. Het niet kunnen invullen van bepaalde functies kan ertoe leiden dat andere keuzes gemaakt moeten worden in het aanbod en de borging van de kwaliteit. Indien noodzakelijk wordt professionele ondersteuning gezocht bij de werving van nieuwe medewerkers.

Het Taalcentrum werkt met privacygevoelige gegevens van zowel leerlingen als medewerkers. Om te voldoen aan de wetgeving rondom gegevensbescherming is voor het Taalcentrum een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Daarnaast is intern de functie van Security Officer belegd. Beiden zorgen zij voor een adequate kennis binnen de organisatie inzake de wetgeving en adviseren het Taalcentrum vanuit hun deskundigheid over AVG gerelateerde vraagstukken. Alle medewerkers hebben het privacy protocol ondertekend.

Voor wat betreft de verantwoordelijkheid van het Taalcentrum bij het voorkomen van zogenoemde datalekken zijn schriftelijke afspraken gemaakt met het administratiekantoor en met de arbodienst. Bovendien is een meldpunt datalekken ingericht om ook hier te voldoen aan de gestelde wettelijke eisen. Om inzicht en regie te krijgen over de uitwisseling van informatie is binnen de organisatie de dienst Zivver geïmplementeerd. Deze dienst maakt het mogelijk om gevoelige informatie op een veilige en laagdrempelige manier te delen. Zivver verkleint op deze wijze de kans op datalekken aanzienlijk.

7. Verslag van de Raad van Toezicht

Het jaar 2025 was het derde jaar waarin de Raad van Toezicht (RvT) van het Taalcentrum functioneerde als zelfstandige, onafhankelijke toezichthouder. Het zou tegelijkertijd het jaar worden waarin duidelijk werd dat het einde van deze periode in zicht kwam. In de loop van het jaar bleek dat het construct van een zelfstandige organisatie voor taalonderwijs in het funderend onderwijs, die werkt voor alle onderwijsorganisaties in de stad, geen acceptabel construct (meer) was voor de Inspectie van het Onderwijs.

De argumenten waren van formele aard: door het onafhankelijke karakter van de organisatie die tegelijkertijd gebruik maakte van de officiële inschrijving van een van de schoolorganisaties (ASG) ontstond een hybride structuur, en dat was voor de Inspectie geen acceptabel construct (meer). Bij deze stellingname zijn vragen te stellen. Waarom werd dat pas in 2025 als probleem aangemerkt, nu het Taalcentrum al meer dan een decennium goed functioneert? En waarom wordt niet meegewogen dat alle kwaliteitsoordelen over het Taalcentrum steeds positief zijn uitgevallen? Die vragen zijn ook gesteld, maar dat veranderde weinig aan de opstelling van de Inspectie. Na lang wikken en wegen hebben alle organisaties voor funderend onderwijs in Almere alsmede de gemeente, die samen de relevante stakeholders waren, gekozen voor een pragmatische weg. Collectief is besloten om het Taalcentrum formeel onder te brengen bij ASG, maar het in de praktijk te laten (blijven) functioneren als voorziening waar gemeenschappelijk verantwoordelijkheid voor wordt gedragen.

Het jaar 2025 stond in hoge mate in het teken van dit proces. Er is veelvuldig overlegd over de wijze waarop dit traject zorgvuldig ingericht kon worden. De Raad van Toezicht heeft zich in dit proces geconcentreerd op het benoemen en bewaken van de inhoudelijke, organisatorische, personele en financiële randvoorwaarden voor dit proces.

Samenstelling en werkwijze

De Raad kende in 2025 vier leden – dat was een beperkt maar adequaat aantal. Rond de jaarwisseling 2024/2025 vond een aantal personele wisselingen plaats: Jorijn Tragter en Ada Fischer namen afscheid, Jaap Pronk en Bert Schuller traden toe. In 2025 heeft de raad steeds voltallig vergaderd. De Raad kent twee commissies: de remuneratiecommissie en de auditcommissie. Deze commissies adviseren de voltallige Raad en rapporteren in de reguliere RvT-vergaderingen. De Raad kwam in 2025 zeven keer plenair bijeen. Daarnaast vonden er verschillende bijeenkomsten van de commissies plaats, en diverse bilaterale gesprekken met de bestuurder en overleg met de ondernemingsraad.

In 2024 was al, mede op verzoek van de RvT, een proces gestart om te komen tot een tweehoofdige bestuursstructuur. Aanleiding hiervoor was het voorgenomen vertrek van de vorige bestuurder, in combinatie met de behoefte aan een verbreding van de bestuurlijke capaciteit, passend bij de bestuurlijke complexiteit waarmee het Taalcentrum in de context van Almere te maken heeft.

De RvT heeft, voorzien van positief advies van de Ondernemingsraad (OR), ingestemd met het voorstel tot invoering van een structuur bestaande uit een (statutair) bestuurder met externe focus (0,5 fte) en een bestuurder onderwijs & innovatie met interne focus (1,0 fte). De benoemingsprocedures waren eind 2024 afgerond.

De bestuurder Onderwijs en Innovatie is gevonden binnen het Taalcentrum: Theo Klein Koerkamp, die deze activiteiten al jaren onder zijn hoede had, werd formeel benoemd in deze rol. Het jaar 2025 kende ook een nieuwe (statutair) bestuurder, Mardjan Seighali. Zij richtte zich primair op de externe aangelegenheden. Aan het einde van het jaar heeft zij te kennen gegeven de organisatie te willen verlaten omdat zij geen rol voor zichzelf zag weggelegd bij het verder in banen leiden van het proces van integratie van het Taalcentrum in ASG.

In lijn met de Code Goed Bestuur PO heeft de Raad zijn toezichtstaken met zorgvuldigheid ingevuld, met bijzondere aandacht voor de strategische koers, de financiële situatie, de kwaliteit van het onderwijsaanbod en de positie van het Taalcentrum binnen het Almeerse onderwijslandschap. Daarbij is ook het werkgeverschap richting de bestuurders serieus ingevuld. In het kader van de werkgeversrol hebben verschillende gesprekken plaatsgevonden tussen de remuneratiecommissie enerzijds en de individuele bestuurders anderzijds, mede omdat de voorgenomen integratie van het Taalcentrum in ASG het nodige vroeg van beide bestuurders.

De raad heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften. Met name de auditcommissie heeft hier de nodige aandacht aan besteed. Hetzelfde geldt voor het toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Geconstateerd is dat de middelen niet alleen rechtmatig, maar vooral ook heel doelmatig werden besteed. De efficiency van het Taalcentrum is heel groot in vergelijking met andere organisaties.

Ook heeft de raad zich gebogen over de samenwerking met de accountant. Omdat beide partijen de samenwerking positief hebben geëvalueerd, en vooruitlopend op de integratie in de ASG, die met dezelfde accountant werkt, is de samenwerking wederom voortgezet en contractueel vastgelegd.

De Raad heeft bovendien een zelfevaluatie uitgevoerd waarin de werkwijze, onderlinge samenwerking en rolvervulling werden besproken en geëvalueerd.

De RvT-leden bekleden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

Naam	Hoofd-/nevenfunctie	Functie
Dhr. P.A. van Lieshout	Hoofdfunctie	Hoogleraar Theorie van de Zorg, Universiteit Utrecht
voorzitter		Vrijgevestigd bestuursadviseur
	Overige nevenfuncties	Voorzitter Raad van Commissarissen woningcorporatie Havensteder
		Voorzitter Raad van Toezicht SWV Passend Onderwijs Almere
		Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal
		Lid Raad van Commissarissen Berenschot
		Voorzitter Stichting Kwaliteitslabel Sociaal Werk
		Voorzitter Raad van Toezicht Kennisnet
		Voorzitter Accreditatiecommissie Funderend Onderwijs
Mw. M. Groothuis	Hoofdfunctie	n.v.t.
	Overige nevenfuncties	Lid Raad van Toezicht Christelijk College Groevenbeek
		Auditor Accreditatieproces Bestuurders Funderend Onderwijs
Dhr. J. Pronk	Hoofdfunctie	n.v.t.
	Overige nevenfuncties	Lid Raad van Toezicht Stichting Almere Speciaal
		Bestuurder en Senior Adviseur Arrow Management B.V.
Dhr. B. Schuller	Hoofdfunctie	Rector-bestuurder St. Ignatiusgymnasium/SVOAZ
	Overige nevenfuncties	Bestuurslid StichtingVrienden van het St. Ignatiusgymnasium
		Bestuurslid Stichting Het Zelfstandig Gymnasium
		Bestuurslid Vereniging NLT
		Bestuurslid Vereniging OSVO

Relatie met de organisatie en omgeving

De Raad is doorlopend geïnformeerd door de bestuurders over ontwikkelingen binnen het Taalcentrum, waaronder de stand van zaken rond leerlingeninstroom, bekostiging, huisvestingsvraagstukken, het personeelsbeleid en de samenwerking met stakeholders.

De Raad heeft enkele malen overleg gehad met de OR, met name rond de voorgenomen integratie van het Taalcentrum in ASG.

Namens de Raad van Toezicht

Peter van Lieshout, voorzitter

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Stichting Taalcentrum Almere is geen door het Rijk bekostigde onderwijsinstelling. Conform de dienstverleningsovereenkomst met ASG is de jaarrekening 2025 van Taalcentrum Almere opgesteld overeenkomstig de Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJ-660 voor onderwijsinstellingen. In voorgaande jaren werd de Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJK-C1 'Organisaties zonder winststreven' toegepast.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Er wordt geen rente berekend over de saldi in rekening-courant tussen de stichtingen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Waardering

Materiële vaste activa

De terreinen en gebouwen aan de Sesamstraat, Molièrestraat en Asterstraat zijn in economisch eigendom van de gemeente Almere. Het juridisch eigendom is in handen van Stichting Taalcentrum Almere.

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen vervaardigings- of verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen en ontvangen investeringsbijdragen (netto-methode). Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op geschatte economische levensduur waarbij de afschrijving start in de maand van aanschaf. De afschrijving loopt door tot de restwaarde 0 is. Activering vindt plaats voor investeringen vanaf € 500 met een economische levensduur van meer dan 1 jaar.

Groot onderhoud wordt verwerkt volgens de componentenmethode. De kosten worden geactiveerd en hierop wordt afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen kostprijs (inclusief eventuele rente en kosten), voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

Voor de vaststelling van de hoogte van de voorziening jubilea wordt gebruik gemaakt van het model van de PO-raad. De grondslag voor de hoogte van de voorziening is het aantal medewerkers in dienst per ultimo jaar, het aantal reeds opgebouwde dienstjaren en de verwachte blijf-kans, zoals deze door de PO-raad is vastgesteld. Voor het contant maken van de voorziening is aansluiting gezocht bij het door de PO-raad vastgestelde percentage van 0,00%. De werkelijke jubileum uitkeringen worden in de loop van het jaar rechtstreeks onttrokken aan de voorziening.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met het specifieke uurtarief van de betreffende medewerker.

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd door de te verwachten salariskosten tot datum uit dienst te berekenen op basis van werkelijke loonkosten aangevuld met eventuele transitievergoedingen. De voorziening wordt opgenomen voor per balansdatum zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat er geen sprake van herstel zal zijn.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij kortlopende schulden is dit meestal de nominale waarde.

Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten

De medewerkers van de stichting nemen deel in een zogenaamde toegezegde pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De stichting betaalt hiervoor premies, waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Naar de stand van ultimo december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

Afschrijvingen

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- Gebouwen en terreinen 20 jaar
- Onderhoud 5-25 jaar
- Meubilair 10-20 jaar
- Inventaris 5-10 jaar
- ICT:
  - Software 3 jaar
  - Hardware: 3-10 jaar
  - Overige: 5 jaar
- OLP (leermiddelen) 4 tot 8 jaar

Financieel resultaat

De rentebaten en –lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentebaten en -lasten.

Belastingen

De Stichting is vrijgesteld van BTW. Tevens is de stichting vrijgesteld van de heffing van vennootschapsbelasting daar de stichting geen winstoogmerk heeft.

Balans (na resultaatbepaling)

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
	Activa		
1.1	***Vaste activa***		
1.1.2	Materiële vaste activa	872.636	906.990
	Totaal vaste activa	***872.636***	***906.990***
1.2	***Vlottende activa***		
1.2.2	Vorderingen	1.614.677	851.927
1.2.4	Liquide middelen	3.006.935	1.714.360
	Totaal vlottende activa	***4.621.612***	***2.566.287***
	Totaal activa	**5.494.248**	**3.473.277**

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
	Passiva		
2.1	Eigen Vermogen	3.988.579	1.907.029
2.2	Voorzieningen	147.740	147.168
2.4	Kortlopende schulden	1.357.929	1.419.080
	Totaal passiva	**5.494.248**	**3.473.277**

Staat van baten en lasten

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	12.004.860	10.070.700	9.623.174
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.900.000	1.900.000	1.900.000
3.5	Overige baten	250.966	18.000	60.303
	Totaal baten	***14.155.826***	***11.988.700***	***11.583.477***
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	10.550.465	10.728.200	11.379.790
4.2	Afschrijvingen	206.595	307.300	199.033
4.3	Huisvestingslasten	661.662	665.400	630.722
4.4	Overige lasten	677.172	529.100	729.830
	Totaal lasten	***12.095.894***	***12.230.000***	***12.939.375***
	Saldo baten en lasten	***2.059.932***	***-241.300***	***-1.355.898***
6	Financiële baten en lasten	21.618	-	2.167
	Totaal resultaat	**2.081.550**	**-241.300**	**-1.353.731**

Kasstroomoverzicht

	2025 EUR	2024 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	2.059.932	-1.355.898
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	206.595	199.033
Mutaties voorzieningen	572	74.873
Verandering in vlottende middelen		
Vorderingen (-/-)	762.751	-209.211
Schulden	-61.151	-24.666
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	***1.443.197***	***-897.447***
Ontvangen/betaalde rente	21.618	2.167
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	***1.464.815***	***-895.280***
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa (-/-)	170.960	134.682
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-1.280	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	***-172.240***	***-134.682***
Mutatie liquide middelen	***1.292.575***	***-1.029.962***
Stand liquide middelen 1-1	1.714.360	2.744.322
Stand liquide middelen 31-12	3.006.935	1.714.360
Mutatie liquide middelen	1.292.575	-1.029.962

Voor het kasstroomoverzicht is de indirecte methode toegepast.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa				Mutaties 2025					
	Aanschaf-prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investeringen	Afschrijvingen	Desinves-teringen	Aanschaf-prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Onderhoud gebouwen	275.545	51.600	223.945	158.904	32.658	-	433.210	83.019	350.191
Inventaris en apparatuur	539.183	246.638	292.545	635	39.614	-	448.088	194.271	253.817
ICT	718.935	455.188	263.747	7.450	94.641	-	572.208	394.623	177.585
Onderwijs leerpakketten	210.787	84.034	126.753	3.972	39.682	-	205.772	114.729	91.043
Materiële vaste activa	**1.744.450**	**837.460**	**906.990**	**170.960**	**206.595**	**-**	**1.659.278**	**786.642**	**872.636**

Desinvesteringen 2025	Investeringen	Afschrijvingen	Boekverlies
	EUR	EUR	EUR
Onderhoud gebouwen	1.239	1.239	-
Inventaris en apparatuur	91.730	91.730	-
ICT	154.177	154.177	-
Onderwijs leerpakketten	8.987	8.987	-
Totaal desinvesteringen	**256.132**	**256.132**	**-**

De investeringen in materiële vaste activa (MVA) betreffen kosten voor groot onderhoud, de aanschaf van inventaris, apparatuur en lesmethoden (OLP) en vervangingen en uitbreidingen van ICT.

In het kader van de aanstaande samenvoeging met ASG is een eerste inventarisatie gedaan naar nog aanwezige vaste activa. Dit heeft geleid tot desinvesteringen voor historische investeringen met een totaalbedrag van ruim € 256 duizend. De totale boekwaarde van de MVA is in 2025 afgenomen met bijna € 35 duizend.

Bij de samenvoeging met ASG in 2026 worden de investeringen in groot onderhoud afgeboekt omdat ASG een voorziening voor groot onderhoud hanteert. Ook zal ICT-apparatuur worden afgeboekt als de huidige apparatuur niet kan aansluiten op het netwerk en systemen van ASG.

Vorderingen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Vorderingen		
Debiteuren	141.938	45.333
Overige vorderingen	1.408.297	708.909
Vooruitbetaalde kosten	62.824	92.258
Te ontvangen interest	1.618	2.167
Overige overlopende activa	-	3.260
Totaal vorderingen	**1.614.677**	**851.927**
Uitsplitsing Overige vorderingen		
Rekening Courant ASG	148.218	145.321
Overige	1.260.079	563.588
Overige vorderingen	**1.408.297**	**708.909**

De post Overige vorderingen betreft de vordering op het schoolbestuur van ASG inzake nog te betalen Rijksbijdragen: de doorbetalingen voor het Taalcentrum. De rekening courant met ASG (RC ASG) betreft het saldo dat door ASG berekend is aan de hand van de op 31-12-2025 ontvangen beschikkingen van DUO. Het saldo dat in boekjaar 2025 als baten voor het Taalcentrum is geboekt maar op 31-12 nog niet ontvangen was van ASG en geen onderdeel uitmaakt van de RC ASG, is opgenomen onder Overige. Dit betreft de subsidies voor nieuwkomers PO (4e kwartaal 2025) , de subsidies Verbetering basisvaardigheden en School en Omgeving en de vordering op OCW, die ontstaan is door de rechtszaak tegen OCW voor de te lage bekostiging in de laatste 5 maanden van 2022.

Liquide middelen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.317	1.359
Tegoeden op bankrekeningen	3.005.618	1.713.001
Totaal liquide middelen	**3.006.935**	**1.714.360**

De post Tegoeden op bankrekeningen bestaat uit de saldi van de volgende bankrekeningen:

Hoofdrekening	2.190.822
Schoolrekening	11.345
Spaarrekening	803.451
	3.005.618

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het boekjaar 2025 sluit met een positief resultaat van € 2.081.550. Het eigen vermogen is met dit bedrag toegenomen.

	Stand 1-1-2025 EUR	Resultaat 2025 EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2025 EUR
Eigen Vermogen				
Algemene reserve	1.907.029	2.081.550	-	3.988.579
Eigen Vermogen	**1.907.029**	**2.081.550**	**-**	**3.988.579**

In 2020 is door Van Ree Accountants een risicoanalyse uitgevoerd met een berekening van de benodigde risicoreserve. De uitkomst was dat een reserve van € 2.516.000 voldoende zou moeten zijn om de grootste risico's te kunnen opvangen.

Sinds 2020 is het aantal leerlingen bij het Taalcentrum eerst fors gestegen en sinds 2025 juist weer sterk gedaald, met name bij het PO. Er zijn veel onzekerheden omtrent de bekostiging van de leerlingen van het Taalcentrum, hetgeen leidt tot grotere risico's voor de continuïteit.

Bij de overgang naar ASG zal het eigen vermogen van Taalcentrum Almere zichtbaar worden als aparte bestemmingsreserve binnen het eigen vermogen van ASG. Een deel van het eigen vermogen zal echter omgezet worden in een voorziening voor groot onderhoud, aangezien ASG het groot onderhoud via een voorziening verwerkt in de administratie.

Resultaat 2025 per kostenplaats	
PO	1.406.993
Kop/Kans	-22.757
VO	735.127
Expertisecentrum	-37.813
Totaal resultaat 2025	**2.081.550**

Het hoge positieve resultaat komt vooral omdat de rijksbijdragen veel hoger uitkwamen dan was begroot. Dit had meerdere oorzaken. De belangrijkste:

- Hogere basisbekostiging vooral door hoger aantal leerlingen PO bij doorbetaling vanuit ASG,
- Hoge overgangsbekostiging PO was niet voorzien,
- Hogere bekostiging voor nieuwkomers PO en VO.
- Subsidie School en Omgeving (PO en VO) was niet opgenomen in de begroting.
- Deel personele bekostiging uit 2022 na rechtszaak (incl. rente).

Voorzieningen

	Stand 1-1-2025 EUR	Dotaties/ vrijval	Onttrek-kingen	Stand 31-12-2025	< 1 jaar	1< 5 jr	> 5 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Voorzieningen							
Jubilea	114.834	-46.299	-	68.535	2.741	13.707	52.087
Langdurig zieken	32.335	38.386	27.869	42.852	42.852	-	-
Duurzame inzetbaarheid	-	36.352	-	36.352	10.906	18.176	7.270
Voorzieningen	**147.169**	**28.439**	**27.869**	**147.739**	**56.499**	**31.883**	**59.357**

Door de afname van het aantal medewerkers is de voorziening voor jubilea ook gedaald.
Op balansdatum 31-12-2025 zijn er twee langdurig zieken waarvoor wordt ingeschat dat terugkeer in het arbeidsproces niet waarschijnlijk is. De voorziening duurzame inzetbaarheid is in 2025 opgenomen omdat hier uren voor gespaard zijn.

Kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Kortlopende schulden		
Crediteuren	120.503	267.388
Belastingen en sociale premies	473.606	587.302
Schulden ter zake van pensioenen	120.389	136.262
Overige kortlopende schulden	306.596	52.140
Vakantiegeld en -dagen	320.910	354.452
Overlopende passiva	15.925	21.537
Totaal kortlopende schulden	**1.357.929**	**1.419.080**

Het saldo kortlopende schulden is gedaald door de lagere personele bezetting. Daardoor is de schuld aan belastingen, sociale premies en pensioenen op balansdatum lager en ook het gereserveerde vakantiegeld. De overige kortlopende schulden zijn op balansdatum 2025 hoog omdat de arbeidsmarkttoelage voor 2025 niet in 2025 uitbetaald is, maar pas in 2026.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen (doorbetalingen via ASG)	7.465.168	6.476.400	5.735.992
Overige OCW-subsidies	4.124.270	3.309.800	3.561.068
Passend onderwijs	415.422	284.500	326.115
Totaal Rijksbijdragen	**12.004.860**	**10.070.700**	**9.623.175**

De post Rijksbijdragen betreft de doorbetalingen van ASG voor de basisbekostiging voor leerlingen van het Taalcentrum op de teldata 1-2-2024 (bekostiging PO) en 1-10-2024 (bekostiging VO). Deze worden ontvangen door ASG en doorbetaald aan het Taalcentrum. Ook de bekostiging voor onderwijsachterstandenbeleid (PO) en onderwijskansen (VO) vallen onder de (reguliere) rijksbijdragen als ook de overgangsbekostiging (PO en VO).

Onder de Overige OCW-subsidies vallen de regelingen voor nieuwkomers en de subsidie verbetering basisvaardigheden. De regelingen voor nieuwkomers worden per kwartaal toegekend.

Middelen voor passend onderwijs worden rechtstreeks verkregen van de Samenwerkingsverbanden voor PO en VO.

Vooral de reguliere bekostiging kwam veel hoger uit dan was begroot. Dit had verschillende oorzaken:

- Hogere basisbekostiging door hoger aantal leerlingen PO dan waarmee in de begroting was gerekend,
- Hoge overgangsbekostiging PO,
- Hogere bijstelling van de bekostiging (PO en VO) dan begroot.
- Toekenning van bekostiging uit 2022 na rechtszaak vanwege nieuw bekostigingsstelsel.

De bekostiging voor nieuwkomers kwam bijna € 520 duizend hoger uit dan was begroot. Deze aanvullende bekostiging is vooraf lastig te voorspellen en wordt daarom voorzichtig ingeschat. En de subsidie School en Omgeving is voor het eerst in 2025 verantwoord in de baten, terwijl hier ook in 2023 en 2024 al kosten voor gemaakt waren.

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdragen	1.900.000	1.900.000	1.900.000
Totaal overige overheidsbijdragen	**1.900.000**	**1.900.000**	**1.900.000**

De post Gemeentelijke bijdragen behelst de subsidie van de Gemeente Almere. De vastgestelde toekenning bedroeg € 1,6 miljoen, maar net als in voorgaande jaren is er een extra bijdrage van € 300.000 toegekend.

In 2025 zijn de subsidiebedragen voor de Kop- en Kansklassen en het Expertisecentrum volledig ingezet, zodat er geen sprake zal zijn van verrekening van deze subsidiebedragen.

Overige baten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Overige baten			
Detacheringen	185.738	-	-
Ouderbijdragen	29.667	16.000	22.705
Overige	35.561	2.000	37.598
Totaal overige baten	**250.966**	**18.000**	**60.303**

Door de maatregel om 4-jarigen, waar geen aanvullende OCW-bekostiging voor nieuwkomers voor wordt ontvangen, vanaf schooljaar 25/26 niet meer in te laten stromen bij het Taalcentrum, kwamen leerkrachten beschikbaar om te worden gedetacheerd bij reguliere basisscholen.

De ouderbijdragen worden ontvangen van ouders die een bijdrage kunnen leveren aan activiteiten zoals schoolreisjes. Het COA draagt ook bij aan kosten voor extra activiteiten voor leerlingen, zoals schoolreisjes. Dit is ook opgenomen onder de ouderbijdragen.

De overige baten zijn onder meer projectsubsidies in samenwerking met Hogeschool Windesheim.

Personeelslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Personeelslasten			
Lonen en salarissen	10.366.857	10.525.700	10.971.901
Overige personeelslasten	290.828	302.500	540.714
Af: uitkeringen	-107.220	-100.000	-132.825
Totaal personeelslasten	**10.550.465**	***10.728.200***	**11.379.790**

Uitsplitsingen			
Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	7.889.876	7.973.700	8.311.708
Sociale lasten	1.363.324	1.439.200	1.500.254
Pensioenpremies	1.113.657	1.112.800	1.159.939
Totaal loonkosten	***10.366.857***	***10.525.700***	***10.971.901***
Overige personeelslasten			
Dot. Pers. Voorzieningen	28.439	-	74.873
Personeel niet in loondienst	90.954	210.000	289.365
Overige	171.435	92.500	176.476
Totaal overige personeelslasten	***290.828***	***302.500***	***540.714***

Aan het eind van 2025 had het Taalcentrum 124 medewerkers, in totaal 87,3 fte. Dat komt nog neer op een teruggang van 32 personeelsleden en 22,7 fte ten opzichte van 2024. De loonkosten zijn € 605 duizend lager dan in 2024, een afname van 5,5%. Omdat de teruggang van de formatie in deze omvang bij het opstellen van de begroting nog niet voorzien was, zijn de loonkosten ook lager dan begroot voor 2025: een verschil van € 159 duizend.

De post Personeel niet in loondienst (4.1.2.2) betreft de inhuur van extern personeel. In 2025 waren deze kosten duidelijk lager dan in 2024 en ook lager dan was begroot.

Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Afschrijvingslasten			
Onderhoudskosten	32.658	48.800	21.605
Inventaris en apparatuur	39.614	52.000	39.038
ICT	94.641	171.200	101.407
Leermiddelen	39.682	35.300	36.983
Totaal afschrijvingen	**206.595**	**307.300**	**199.033**

De afschrijvingslasten zijn t.o.v. 2024 licht gestegen, maar in mindere mate dan was voorzien in de begroting. Met name investeringen in ICT zijn uitgesteld, enerzijds vanwege de te verwachten samenvoeging met ASG . en anderzijds vanwege de daling van het aantal leerlingen bij het PO.

Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Huisvestingslasten			
Huur	352.877	310.000	304.220
Onderhoud	72.340	75.000	54.180
Energielasten	67.911	144.500	109.813
Schoonmaakkosten	142.615	123.000	152.882
Heffingen	7.073	3.700	2.502
Overige	18.846	9.200	7.126
Totaal huisvestingslasten	**661.662**	**665.400**	**630.723**

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot, doordat de energielasten veel lager bleken dan was begroot en ook duidelijk lager dan in 2024. De daling van de huisvestingslasten wordt ook verklaard door het afstoten van een van de locaties.

Overige lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Overige lasten			
Administratie- en beheer	411.284	253.600	429.673
Inventaris en apparatuur	6.052	17.000	16.070
Leermiddelen	250.813	237.000	268.943
Overige	9.023	21.500	15.145
Totaal overige lasten	**677.172**	**529.100**	**729.831**

De overige lasten zijn voor administratie- en beheer hoger dan begroot vanwege hogere kosten voor advies en softwarelicenties.

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	26.576	25.000	28.360
Andere controleopdrachten			
Adviesdiensten op fiscaal terrein			
Accountantslasten	**26.576**	**25.000**	**11.469**

De post Onderzoek jaarrekening behelst de kosten die betrekking hebben op de jaarrekeningcontrole 2025, inclusief de nog te betalen kosten voor de jaarrekening 2025.

Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	21.618	-	2.167
Rentelasten	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	**21.618**	**0**	**2.167**

Het deel van de personele bekostiging van 2022 dat OCW alsnog moet betalen na de rechtszaak die de PO-raad en een groot aantal schoolbesturen tegen OCW hebben gevoerd, leidt tot wettelijke rente die OCW ook moet betalen aan de schoolbesturen. Voor Taalcentrum komt dit neer op ongeveer € 20 duizend.

Overige toelichtingen

Model E: Verbonden partijen

In 2025 heeft het Taalcentrum Almere geen verbonden partijen.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Stichting Taalcentrum Almere is geen door het Rijk bekostigde onderwijsinstelling, waardoor geen aansluiting gevonden kan worden bij het Vervangingsfonds. Het Taalcentrum is dan ook eigen risicodrager voor ziekte-uitkeringen.

Daarnaast heeft het Taalcentrum zich geconformeerd aan de cao-PO. Eventuele WW-uitkeringen worden via het UWV vergoed. De vergoeding van de bovenwettelijke toeslag is voor risico van het Taalcentrum.

Er loopt een rechtszaak naar aanleiding van een ongeval tijdens een bedrijfsuitje. Er bestaat momenteel nog onzekerheid over de duur van deze zaak en de mogelijke omvang van de eventuele afwikkeling. Vooralsnog wordt verondersteld dat het een verzekeringskwestie is.

Voorwaardelijke verplichtingen

Er zijn geen voorwaardelijke verplichtingen.

Er zijn geen meerjarige financiële verplichtingen met een bedrag dat hoger is dan € 50.000 per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode van het opmaken van de jaarrekening geen feiten voorgedaan die als “gebeurtenis na balansdatum” zijn te kwalificeren. Wel is de samenvoeging met de Almeerse Scholen Groep (ASG) inmiddels geformaliseerd. De samenvoeging is per 1 augustus 2026 van kracht.

Voorstel bestemming resultaat 2025

De jaarrekening 2025 sluit met een positief saldo van € 2.081.550. Het resultaat wordt volledig toegevoegd aan de algemene reserves. Het Taalcentrum heeft geen aparte bestemmingsreserves.

Algemene reserve	€ 2.081.550
Resultaat 2025	€ 2.081.550

Overige gegevens

Ondertekening

Digitaal ondertekend met Hix door
T. Klein Koerkamp
op 20-07-2026 12:48
vanaf IP x:x:x:x:x:x:x:6497

Dhr. T. Klein Koerkamp
Bestuurder

Digitaal ondertekend met Hix door
P. van Lieshout
op 20-07-2026 13:13
vanaf IP x.x.x.92

Dhr. P. van Lieshout
Voorzitter Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
M. Groothuis
op 23-07-2026 12:20
vanaf IP x:x:x:x:x:x:x:b1b9

Mevr. M. Groothuis
Lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
J. Pronk
op 20-07-2026 11:37
vanaf IP x:x:x:x:x:x:x:e45

Dhr. J. Pronk
Lid Raad van Toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
B. Schuller
op 20-07-2026 11:52
vanaf IP x:x:x:x:x:x:x:1b2a

Dhr. B. Schuller
Lid Raad van Toezicht

Almere, 16 juli 2026

Almere, 16 juli 2026

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Algemene gegevens

Naam	Stichting Taalcentrum Almere
Bezoekadres PO	Sesamstraat 1, 1313 GS Almere
Bezoekadres VO	Asterstraat 41. 1338 WS Almere
Telefoon	036-7670520
E-mail	info@taalcentrumalmere.nl
Website	www.taalcentrumalmere.nl
KvK-nummer	32146208