



Taalcentrum zoekt per 1 januari 2025 (0,5 tot 0,6 fte) een functionaris HR

Taalcentrum Almere is een stedelijke voorziening die eerste opvangonderwijs verzorgt aan nieuwkomers in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Op verschillende locaties voor PO en VO in Almere volgen zo'n 800 leerlingen dagelijks het onderwijs van het Taalcentrum. Vanaf 2025 zal Taalcentrum HR taken intern vervullen.

De collega die we zoeken:

- houdt verzuim bij en maakt verzuimrapportages op;
- adviseert en ondersteunt directie en OR op HR onderwerpen;
- levert in samenwerking met controller cijfers en teksten aan voor het jaarverslag; fungeert als tussenpersoon tussen directie arbodienst en UWV;
- voert gesprekken met (langdurig) verzuimende medewerkers;
- voert (preventieve) gesprekken met medewerkers ter voorkoming van verzuim;
- fungeert als schakel tussen management, medewerkers en administratiekantoor;
- coördineert werving en selectie en aanspreekpunt voor sollicitanten;
- is vraagbaak voor medewerkers m.b.t. arbeidsvoorwaardelijke zaken zoals rechten, plichten, verlofmogelijkheden e.d.
- verzorgt de taakurberekening voor alle medewerkers;
- je hebt het vermogen om HR-beleid te ontwikkelen, te implementeren en te evalueren, passend bij de strategische doelen van de organisatie;
- je analyseert trends en ontwikkelingen binnen HR en vertaalt deze naar praktische adviezen en initiatieven.

Wat verwachten wij van jou?

- een hbo werk- en denkniveau;
- ervaring in een onderwijsomgeving;
- affiniteit hebt met de doelgroep en met de doelen van Taalcentrum Almere;
- een flexibele en loyale houding;
- een reflecterend vermogen, wat je ook uitdraagt;
- je initieert en leidt HR-projecten die bijdragen aan duurzame inzetbaarheid en organisatieontwikkeling;
- je signaleert en adresseert HR-gerelateerde uitdagingen en kansen op een proactieve manier;
- ervaring met Talent/Visma en kennis van de onderwijs CAO po is een pré;
- je hecht waarde aan persoonlijke ontwikkeling en wil graag op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en wet- en regelgeving;
- je bent verantwoordelijk voor het opstellen en uitrollen van HR-beleid dat aansluit bij de doelstellingen van Taalcentrum Almere;
- je fungeert als sparringpartner voor de directie en adviseert over strategische HR-zaken.

Wat bieden wij?

- Beloning en inschaling conform cao Primair Onderwijs (PO) – schaal 10 (oop)
- Een baan waar elke dag weer anders is
- Een prettige werksfeer binnen een hecht team

**Solliciteren:**

Heb je belangstelling stuur dan uiterlijk **15 december 2024** een gemotiveerde brief met cv aan personeel@taalcentrumalmere.nl ter attentie van Theo Klein Koerkamp, bestuurder Taalcentrum Almere.

Vragen over Taalcentrum Almere en/of over de vacature kunt u via personeel@taalcentrumalmere.nl stellen. Wil je iemand spreken? Mail dan je nummer, dan nemen wij zo snel mogelijk contact op met je. Zie ook www.taalcentrumalmere.nl Eventueel word je uitgenodigd voor een gesprek. Voor informatie over het Taalcentrum zie: www.taalcentrumalmere.nl

Als je vooraf laagdrempelig kennis wilt maken met onze organisatie kun je meekijken op een meeloopochtend waar informatie wordt gegeven over Taalcentrum Almere en de specifieke manier van lesgeven. Voor data en aanmelden zie: [Expertisedeling \(taalcentrumalmere.nl\)](http://Expertisedeling(taalcentrumalmere.nl))

Benoeming:

Het personeel van het Taalcentrum is in dienst van de stichting Taalcentrum Almere.