



Schoolplan VO 2024-2028

Inhoud

Inleiding	3
1 De school en haar omgeving	4
2 Uitgangspunten schoolbestuur	7
3 Ons Koersplan	7
4 Wettelijke opdrachten	8
4.1 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking	8
4.2 De inhoud van ons onderwijs	9
4.3 Personeelsbeleid	20
4.4 Kwaliteitszorg	21
5 Analyse van de kwaliteit van de school	22
5.1 Operationeel kwaliteitsbeleid TC VO	23
7 Lange termijn ontwikkelingen	28
7.1 Personeelsbeleid	28
7.2 Organisatie	29
7.3 Kwaliteitszorg	29
7.4 Communicatie	29
7.5 Financiën	30
8 Documenten	31
9 Bijlagen	32
Bijlage II: Ontwikkelpunten Taalcentrum	33
Bijlage IV: Wet en regelgeving ten aanzien van het schoolplan	35
Bijlage V: Lijst met afkortingen/ verklarende woordenlijst	37

Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van het voortgezet onderwijs van de stichting Taalcentrum Almere voor de jaren 2024-2028.

De stichting Taalcentrum Almere is opgericht op 2 februari 2009 na een gezamenlijk initiatief van alle schoolbesturen in het basis- en voortgezet onderwijs in Almere en wordt ondersteund door de gemeente Almere.

Het Taalcentrum heeft zich sindsdien ontwikkeld tot een voorvoorziening voor anderstaligen die de Nederlandse taal nog niet of onvoldoende beheersen om succesvol deel te kunnen nemen aan het regulier onderwijs. Ook heeft het Taalcentrum twee tussenvoorziening ontwikkeld (De Kopklas en de Kansklas)

Het Taalcentrum Almere is in 2022 gestart met het ontwikkelen van een expertisecentrum op het gebied van Nt2 en taalachterstand. Deze begint steeds meer vorm te krijgen en een plek binnen het Almeerse Onderwijs (zowel op het PO als het VO).

De stichting Taalcentrum Almere heeft sinds 2022 een onafhankelijke Raad van Toezicht en eigen bestuurder.

Leerlingen die in het vo onderwijs krijgen op het Taalcentrum staan ingeschreven op het brinnummer 06AW06 van osg Echnaton, onderdeel van de Almeerse Scholen Groep (ASG). Het Taalcentrum verzorgt schakelonderwijs voor de gemeente Almere. Om dit mogelijk te maken wordt het Taalcentrum mede gefinancierd vanuit het onderwijsachterstanden budget (OAB) van de gemeente.

Dit schoolplan beschrijft de uitgangspunten, doelstellingen en ambities die leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs en ondersteuning. Het informeert u over ons onderwijskundig, kwaliteits- en personeelsbeleid en over de ontwikkeling die we in de komende schoolplanperiode (2024-2028) willen inzetten. Dit schoolplan is een organisch document, waarvan de uitvoering is vertaald naar een meerjarenplanning die jaarlijks wordt geëvalueerd en geactualiseerd binnen de ontwikkelingen van de school en de veranderingen in de wetgeving en maatschappij.

Ouders worden op de hoogte gebracht van het huidige beleid via de Schoolgids Taalcentrum Almere VO. Tijdens het intake gesprek krijgen de ouders een flyer met een beknopte samenvatting uitgereikt en wordt doorgenomen. De schoolgids en de belangrijkste beleidsstukken zijn te vinden op de website: www.taalcentrumalmere.nl. Dit schoolplan is vastgesteld door het bestuur en heeft instemming van de ondernemingsraad van Taalcentrum Almere.

Frank van Haag,
Directeur Voortgezet onderwijs Taalcentrum Almere
oktober 2024

1 De school en haar omgeving

Brinnummer	06AW06
Schoolnaam	Taalcentrum Almere
Telefoonnummer	036-7670520
Gemeente	Almere
Provincie	Flevoland
Hoofdvestiging adres	Asterstraat 41, 1338 WS, Almere
Naam bevoegd gezag	Stichting Taalcentrum Almere
Corr. adres bevoegd gezag	Sesamstraat 1, 1313 GS, Almere
E-mailschool	info@taalcentrumalmere.nl

Taalcentrum Almere verzorgt schakelonderwijs voor de stad Almere voor leerlingen van 4 t/m 18 jaar. De meeste groepen worden gevormd door anderstalige nieuwkomers die aan het begin staan van de verwerving van de Nederlandse taal. De Kopklas en Kansklas binnen het Taalcentrum po is hierop een uitzondering.

De Kopklas is een tussenvoorziening voor leerlingen van groep 8 die de capaciteit hebben voor havo/vwo/vmbo-t maar nog onvoldoende taalvaardig zijn in het Nederlands om dit niveau aan te kunnen. Na een jaar in de Kopklas stromen leerling alsnog zoveel mogelijk in op havo/vwo/vmbo-t niveau. De Kansklas is een gelijke tussenvoorziening voor leerlingen die capaciteiten hebben voor vmbo-k en -bbl.

Het onderwijs op het Taalcentrum is georganiseerd op 9 locaties in de stad. Op 3 van de locaties wordt het voortgezet onderwijs van het Taalcentrum georganiseerd. De locatie op het Walt Disneyplantsoen in de Filmwijk herbergt maximaal 7 groepen. Op deze locatie zitten de in – en doorstroomgroepen. Leerlingen in hun 1^e jaar op het Taalcentrum verblijven voornamelijk op deze locatie.

De locatie op de Asterstraat in de Bloemenbuurt herbergt maximaal 7 groepen. Op de locatie ROC (in de landenbuurt) zijn 3 groepen geplaatst. Leerlingen in hun 2^e jaar op het Taalcentrum verblijven voornamelijk op deze locaties. Op beide locaties zitten de uitstroomgroepen. Leerlingen verblijven gemiddeld 1,5 tot 2 jaar op het Taalcentrum vo.

Kenmerken leerlingen

De achtergrond van leerlingen die het Taalcentrum bezoeken is zeer divers. De leerlingen komen van over de gehele wereld en bereiden zich voor op een permanent verblijf in Nederland. De leerlingen staan aan het begin van de verwerving van de Nederlandse taal en van de integratie in de Nederlandse samenleving. In totaal waren er zo'n 65 geboortelanden vertegenwoordigd op het Taalcentrum vo in 2023 en werden er zo'n 31 verschillende moedertalen gesproken in dat jaar binnen het Taalcentrum vo.

Veel voorkomende redenen voor de komst naar Nederland zijn:

- Gevlucht voor oorlog of geweld en op zoek naar veiligheid.
- Vanwege arbeidsmogelijkheden in Nederland.
- Vanwege familiehereniging.

Ook de onderwijservaring en het niveau van ontwikkeling loopt sterk uiteen.

Sommige leerlingen hebben veel onderwijs genoten en zijn daarin intensief begeleid en hebben een prima ontwikkeling doorgemaakt. Andere leerlingen hebben soms niet of nauwelijks onderwijs genoten en is het onderwijssysteem in hun land van herkomst moeilijk vergelijkbaar qua niveau van aanbod en visie en onderwijsdoelstellingen. De meeste leerlingen zijn zeer gemotiveerd om de Nederlandse taal goed en snel te verwerven.

Aantallen per leeftijd: Realisatie			<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
11 jaar	1	2	4	8
12 jaar	15	22	39	30
13 jaar	18	14	38	42
14 jaar	15	22	29	40
15 jaar	22	9	26	40
16 jaar	18	17	18	24
17 jaar	13	16	25	20
18 jaar	9	7	9	12
19 jaar	0	3	2	1
Totaal	111	112	190	217

Voor meer informatie over achtergronden zie document 'Verantwoording 2023' van het Taalcentrum Almere.

Kenmerken ouders

Net als hun kinderen hebben ouders ook een diverse achtergrond als het gaat om geboorteland, taalachtergrond en reden om zich te settelen in Nederland.

Sommige ouders zijn hoog opgeleid, spreken soms meerdere talen vloeiend en zijn soms goed op de hoogte van verwachtingen en van het reilen en zeilen binnen het onderwijs in Nederland. Andere ouders hebben soms geen of nauwelijks onderwijs genoten, zijn soms analfabeet en vinden het soms moeilijk om hier in Nederland hun weg te vinden.

De meeste ouders zijn zeer gemotiveerd om hun kind te laten slagen in het onderwijs en vinden het belangrijk dat zij de kansen leren benutten die op hun pad komt.

Aannamebeleid

Potentiële leerlingen voor het Taalcentrum VO worden aangemeld bij het Taalcentrum. Meestal gebeurt dit door de ouders zelf, een contactpersoon van het gezin, een verwijzende instantie (bijv. vluchtelingen werk) of een school voor voortgezet onderwijs. Plaatsing is alleen mogelijk als een leerling voldoet aan de criteria voor toelating.

Er zijn 2 criteria van toepassing die bepalen of een leerling wordt toegelaten tot het Taalcentrum VO.

Criterion A: Leerlingen die rechtstreeks uit het buitenland komen en het Nederlands niet beheersen in woord en geschrift.

VB. Een leerling komt in maart, dan gaat het eerste volledige schooljaar in de maand augustus daaropvolgend in. Als het taalniveau van de leerling aan het einde van dat jaar hoog genoeg is, zal uitstroom plaatsvinden. Als het taalniveau nog niet toereikend is, zal de leerling een schooljaar langer blijven. Overstap tussentijds naar het regulier VO is nu nog bij uitzondering realiseerbaar. Wij zijn in overleg met besturen om hier flexibeler mee om te gaan.

Leerlingen worden bij binnenkomst getest door orthopedagogen om een inschatting te kunnen maken van het haalbare uitstroomniveau. Hierbij gaat het om het lezen van teksten (in meerdere talen, waaronder NL) een beknopte IQ test en een non-verbale rekentest (De Raven).

criterium B: Leerlingen die al wat langer in Nederland zijn, verhuisd zijn naar Almere, maar nog niet in kunnen stromen in het regulier onderwijs. Ook deze leerlingen worden eerst getest op hun rekenvaardigheid en leesvaardigheid.

In het algemeen geldt dat leerlingen worden toegelaten die voldoen aan de toelatingscriteria en waarvan de verwachting is dat deze leerlingen de Nederlandse taal met behulp van de extra inspanning binnen het Taalcentrum relatief snel zullen verwerven. Het gaat hierbij om taalontwikkeling die door externe omstandigheden is bepaald en die niet is veroorzaakt door interne deficiënties bij de leerling. In geval van twijfel wordt na nader onderzoek bepaald welk aanbod het meest passend is voor de leerling. Zodra duidelijk is dat het aanbod van het Taalcentrum passend is kan de leerling geplaatst worden in deze schakelvoorziening. Als duidelijk is dat het onderwijsaanbod van Taalcentrum niet het passende onderwijs is dat de leerling nodig heeft zal er gezocht worden naar een passend alternatief.

Trends ontwikkelingen en risico's

Het Taalcentrum Almere werkt deze schoolplanperiode het eigenaarschap van de leerlingen verder uit, zodat leerlingen zich meer betrokken voelen bij hun ontwikkeling en duidelijker weten aan welke punten zij nog moeten werken om steeds een stap verder te komen. Daarnaast worden in deze planperiode ook de begrippen 'duurzaamheid' en 'burgerschap' verder uitgewerkt in concrete onderwijsdoelen en activiteiten.

Leerlingen in het voortgezet onderwijs blijven gemiddeld maar 2 jaar op het Taalcentrum, daarna stromen zij uit naar het regulier onderwijs. Doordat de doorstroom van leerlingen zo groot is heeft het Taalcentrum te maken met soms grote fluctuaties van de leerlingenaantallen. Deze fluctuaties ontstaan door zeer diverse oorzaken die nauw samenhangen met de komst van vluchtelingen, arbeidsmigranten uit de Europese unie of expats elders uit de wereld. De ontwikkelingen in Oekraïne heeft hier veel invloed op gehad. Dit gegeven maakt het voorspellen en begroten en het inrichten van de formatie een lastige klus met veel risico's. Het risico van te veel personeel in dienst of juist te weinig is voortdurend aanwezig. Om deze risico's zoveel mogelijk het hoofd te bieden werkte het Taalcentrum een aantal jaar geleden met een ruime flexibele personeelsschil. Het gevolg van dit beleid was een groot verloop van personeelsleden. Deze ontwikkeling had een negatieve invloed op de stabiliteit van het team en de ontwikkeling van de kwaliteit van het personeelsbestand. Telkens moeten nieuwe mensen ingewerkt worden en verdwijnt de investering weer bij hun vertrek.

Sinds 2020 heeft het Taalcentrum geïnvesteerd in het behouden van medewerkers en hun opgedane kennis, wat een positieve invloed heeft op de kwaliteit van het onderwijs en het team. Om de financiële consequenties van dit nieuwe beleid op een verantwoorde wijze te kunnen dragen, zoekt het Taalcentrum naar manieren om het personeel te binden, maar tevens in te kunnen zetten ten behoeve van het onderwijs als de leerlingenaantallen opeens laag zijn. Bovenallige formatie wordt aan het begin van het schooljaar ingezet voor bijvoorbeeld ambulante begeleiding van oud-leerlingen in het regulier onderwijs.

2 Uitgangspunten schoolbestuur

In de visie van het bestuur van het Taalcentrum op passend onderwijs gaan zij voor het bevorderen van burgerschap door middel van onderwijs. Het accent in het onderwijs komt meer te liggen op sociale integratie, het versterken van sociale vaardigheden en burgerschapscompetenties, door van elkaar te leren en het uitwisselen van goede praktijken. Zij gaan voor een goede schoolervaring van de leerling, met een optimale ontwikkeling vanuit beleving, gevoel van veiligheid, competentie en plezier. Dat is wat zij ieder kind gunnen en tot hun basisrecht op onderwijs hoort.

De missie van het bestuur is een zo dekkend en passend mogelijk aanbod aan alle Almeerse leerlingen. Hierbij gaan zij uit van de kracht van het maatschappelijk partnerschap, ouderbetrokkenheid en optrekken met ouders vanuit betrokkenheid & professionaliteit. Zij gaan ook uit van wettelijk vastgestelde verantwoordelijkheden. De wet Passend Onderwijs legt de zorgplicht bij scholen en scholen zijn verantwoordelijk voor de basisondersteuning en de basiskwaliteit. Passend onderwijs gaat ook over een oplossingsgerichte benadering, creativiteit en kennis. Goed onderwijs is passend op het niveau, de talenten en mogelijkheden van de leerlingen met een zo goed mogelijk eindresultaat.

De strategische doelstelling van het Taalcentrum Almere sluit aan op de Stedelijke Taalaanpak Almere. De ambities en doelen voor 2024-2028 zijn uitgewerkt in het Koersplan, waar alle medewerkers van het Taalcentrum hun bijdrage aan hebben geleverd.

De principes uit het Koersplan zijn terug te vinden in ons onderwijskundig beleid, personeels- en kwaliteitsbeleid.

3 Ons Koersplan

In het schooljaar 2023-2024 heeft het hele team van Taalcentrum Almere tijdens meerdere bijeenkomsten input gegeven voor het koersplan. In dit koersplan is onze visie voor de komende vier jaar uiteengezet. Als een toonaangevend expertisecentrum voor leerlingen van 4 tot 18 jaar met beperkte beheersing van de Nederlandse taal, staan we voor de uitdaging om een veilige en stimulerende omgeving te creëren waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Het Koersplan is niet slechts een document; het is een belofte aan de leerlingen, ouders, medewerkers en de bredere gemeenschap van Almere. Het is een routekaart die onze koers bepaalt en ons leidt in het realiseren van onze missie en visie. We hebben met zorg en betrokkenheid naar onze identiteit, kernwaarden en kernkwaliteiten gekeken om een stevig fundament te leggen waarop we ons onderwijs bouwen.

Het Koersplan weerspiegelt niet alleen onze ambitie om hoogwaardig taalonderwijs te bieden, maar ook onze toewijding aan inclusiviteit, betrokkenheid en duurzaamheid. Als een spil in de onderwijsomgeving van Almere zijn we vastbesloten om niet alleen leerlingen te voorzien van de nodige

taalvaardigheden, maar ook om hen voor te bereiden op een actieve en bewuste rol in de maatschappij.

Met het Koersplan leggen we de basis voor een dynamische en flexibele onderwijsomgeving, waarin we inspelen op veranderingen in de samenleving en de behoeften van onze leerlingen. We kijken ernaar uit om samen met alle betrokkenen verder vorm te geven aan de toekomst van Taalcentrum Almere, waarin we niet alleen onderwijs verstrekken, maar ook een verschil maken in de levens van onze leerlingen. Samen zetten we koers naar een toekomst waarin taal de brug vormt naar een wereld van mogelijkheden voor iedere leerling.

De visie en missie van Taalcentrum Almere worden gestuurd door de kernwaarden en kernkwaliteiten. Deze vormen de fundamenten die de ontwikkeling en koers van Taalcentrum Almere bepalen.

Voor de volledige inhoud verwijzen wij u naar het Koersplan 2024-2028.

4 Wettelijke opdrachten

4.1 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking

Voor het meten van de ontwikkeling van leerling resultaten maken wij gebruik van de onderstaande toetsen en planning.

Beschrijving van het toets plan van het Taalcentrum Almere

Afname van de TOA-toetsen:

In het eerste jaar op het Taalcentrum (de instroom groepen alfabetisering (E) en 12- weken (D) en de doorstroom groepen (C)):

In dit eerste jaar hebben we te maken met 3 verschillende groepen.

Het alfabetiseringstraject (instroom), het twaalf-wekentraject (instroom) en de doorstroom leerlingen. Zij maken de TOA toetsen naar aanleiding van het moment waarop zij gestart zijn in de verschillende groepen.

Alfabetiseringstraject (E): Geen vaststaande tijdsperiode. Zo lang als nodig is om gealfabetiseerd te zijn.

Na iedere 12 weken worden wel verschillende CITO toetsen afgenomen om de voortgang te bepalen.

De toetsen: letters benoemen, letterdictee, de Visusynt 1, 2A, 2B en AVI M3.

Twaalf-weken traject (D): Het twaalf-weken traject is onderdeel van de intake procedure. De leerling wordt hier geobserveerd en in kaart gebracht wat betreft de cognitieve en sociale vaardigheden alsmede de schoolse vaardigheden. De nadruk in deze groep ligt op het verwerven van een eerste woordenschat.

Na 12 weken worden de TOA lezen en luisteren op A1 niveau en de CITO AVI toets afgenomen.

De doorstroom groepen (C): Ook in de C-groepen vindt er het hele jaar door instroom vanuit de D-groepen plaats. Iedere leerling start op verschillend moment.

In de C-groepen houden we vast aan de drie centrale toets afnames van december, maart en juni.

Welke TOA er moet worden afgenomen is afhankelijk van de vorige scores op de verschillende toetsen. Deze scores zijn terug te vinden in het OPP van de leerling.

Hier geldt dat de TOA rekenen wordt afgenomen op het moment dat de leerling de weg naar niveau 1F volgens de methode Startrekenen heeft afgelegd. Het volgende moment is als de leerling volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod heeft gehad op het niveau van 1F. Daarna als de leerling volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod heeft gehad op het niveau van 2F.

Belangrijk in de doorstroom groep is het volgende:

Tussen elke toets moet minimaal een periode van 3 maanden zitten.

In de doorstroom groepen zitten incidenteel ook leerlingen die toch uitstromen aan het einde van het schooljaar. Deze leerlingen volgen een eigen TOA-toets traject in goed overleg met de orthopedagoog.

December: TOA lezen en luisteren en rekenen + de CITO AVI toets.

Als een leerling nog géén TOA-toets voor rekenen heeft gedaan is dit het eerste moment dat TOA rekenen wordt afgenomen ongeacht of er voldoende aanbod is geweest volgens de methode Startrekenen. Het resultaat wordt meegenomen bij de bespreking van het eerste rapport.

Heeft de leerling in oktober/november volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod gehad op 1F niveau en net een TOA voor rekenen gemaakt dan wordt de leerling in december niet opnieuw getoetst.

Maart: TOA lezen en luisteren + de CITO AVI toets

Bij leerlingen die zich vóór 1 maart (brugklasleerlingen) moeten inschrijven op de middelbare school en die nog een twijfelgeval zijn qua niveau bepaling kunnen in februari evt. TOA's worden afgenomen i.p.v. in maart.

TOA rekenen wordt in deze toets ronde niet meegenomen.

Juni: TOA lezen en luisteren, rekenen en Engels lezen A1 en luisteren A1 + de CITO AVI toets.

TOA Engels om het niveau te bepalen voor de uitstroomgroepen.

Als een leerling nog géén TOA-toets voor rekenen heeft gedaan is dit het eerste moment dat TOA rekenen wordt afgenomen ongeacht of er voldoende aanbod is geweest volgens de methode Startrekenen. De uitslag wordt meegenomen bij de bespreking van het tweede rapport.

Heeft de leerling volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod gehad op 1F niveau en net een TOA voor rekenen gemaakt dan wordt de leerling in juni niet opnieuw getoetst.

In het tweede jaar op het Taalcentrum (de uitstroom groepen A-ROC en B-VO): drie Centrale toets afnames

In December, maart en juni nemen wij bij iedereen in de uitstroom groepen TOA's af.

Welke TOA er moet worden afgenomen is afhankelijk van de vorige scores op de verschillende toetsen. Deze scores zijn terug te vinden in het OPP van de leerling.

TOA rekenen vormt hierop een uitzondering. Deze wordt voor de eerste keer afgenomen op het moment dat de leerling de weg naar niveau 1F volgens de methode Startrekenen heeft afgelegd. Het volgende moment is als de leerling volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod heeft gehad op het niveau van 1F. Daarna als de leerling volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod heeft gehad op het niveau van 2F.

December: TOA Nederlands lezen en luisteren en rekenen + de CITO AVI toets.

Als een leerling nog géén TOA-toets voor rekenen heeft gedaan is dit het eerste moment dat TOA rekenen wordt afgenomen ongeacht of er voldoende aanbod is geweest volgens de methode Startrekenen. De uitslag wordt meegenomen bij de bespreking van het eerste rapport. Heeft de leerling in oktober/november volgens de methode Startrekenen voldoende aanbod gehad op 1F niveau en net een TOA voor rekenen gemaakt dan wordt de leerling in december niet opnieuw getoetst.

Maart: TOA lezen en luisteren + de CITO AVI toets.

Bij leerlingen die zich vóór 1 maart (brugklasleerlingen) moeten inschrijven op de middelbare school en die nog een twijfelgeval zijn qua niveau bepaling kunnen in februari evt. TOA's worden afgenomen i.p.v. in maart.

TOA rekenen wordt in deze toets ronde niet meegenomen.

Juni: TOA lezen en luisteren, rekenen en Engels (lezen en luisteren) + de CITO AVI toets.

Bij leerlingen die uitstromen in leerroute 1.1 en 1.2 (volgens de Lowan leerroutes) nemen we alleen TOA Engels af als de leerling een Engelstalige achtergrond heeft. De uitslagen vormen mede de basis voor het tweede rapport gesprek.

Algemene informatie en afspraken:

Als er geen uitzonderingen zijn geldt altijd:

Tussen elke TOA-toets moet minimaal een periode van 3 maanden zitten.

Wanneer een leerling de A1 toets niet gehaald heeft telt de ontwikkelingsscore. Is de ontwikkelingsscore lager dan 26, dan wordt de A1 toets opnieuw gemaakt. 28-38 ontwikkelingsscore is A1-A2 toets.

Soorten toetsen:

Bevestigingstoetsen: toetsen op één niveau (bv A2, 1F).

Daarnaast zijn er "dakpantoetsen", bedoeld om een inschatting te maken van het niveau (bijv. 0F-1F, A1-A2).

TOA-schrijftoetsen:

De TOA-schrijftoetsen worden alleen in maart afgenomen in de uitstroomgroepen leerroute drie. We nemen 1F af.

Voor de leerlingen die uitstromen naar het ROC hebben we de afspraak dat de schrijftoetsen worden afgenomen op het ROC.

Er mogen tussen deze 3 toets momenten (december, maart en juni) geen TOA's worden afgenomen in de A, B en C -groepen zonder overleg met en toestemming van de orthopedagogen.

Wanneer overstappen van de A1-A2-B1 toetsen naar de F-toetsen?

In principe doen de leerlingen in de uitstroomklassen de F-toetsen, behalve als hun niveau nog erg laag is (A1 nog niet gehaald).

Bij eerste overstap naar de F-toetsen, altijd beginnen met de 0F-1F toets en vandaaruit doortoetsen.

Wanneer doortoetsen?

Als leerlingen slechts 1 fout of géén fouten in de toets gemaakt hebben neem je de toets af met het daaropvolgend niveau.

4.2 De inhoud van ons onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig de WVO (zie bijlage V). Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de visie van het Taalcentrum, zoals beschreven in het Koersplan. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals: de schoolgids en het ondersteuningsprofiel.

Onderwijskundig beleid

Artikel 6c WVO Bestrijding (taal)achterstand

Het Taalcentrum verzorgt het schakelonderwijs voor leerlingen die voldoen aan de toelatingscriteria van het Taalcentrum en waarvan verwacht wordt dat zij baat hebben bij deze vorm van onderwijs. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

De groepsorganisatie van de school is zodanig ingericht dat differentiatie mogelijk is, zowel op instructie- als verwerkingsniveau. De differentiatie is gericht op hoog- en laagpresteerders. Hierbij wordt onder meer gewerkt met **Handelings Gericht Werken** en het **Activerende Directe Instructie Model**. Wij streven daarbij naar groepen met gemiddeld 15 leerlingen.

Het Taalcentrum is leerlinggericht.

Wij zijn er voor onze leerlingen, zij staan voor ons voorop. Onze leerlingen kunnen bij ons hun talenten ontwikkelen en binnen hun eigen mogelijkheden excelleren. Dit blijkt onder meer uit de wijze waarop de ontwikkeling van de leerlingen en de geboden zorg worden geregistreerd in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP is een betekenisvol document voor school en ouder. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen mentor en de zorgcoördinator in de vorm van groeps- en leerlingbespreking. In ons zorgplan wordt de leerlingenzorg beschreven. Het zorgplan bevat tevens de ambities met betrekking tot het school ondersteuningsprofiel (SOP). Voor uitgebreide informatie verwijzen we naar het zorgplan van de school. Met name voor de leerlingen die moeite hebben met theoretisch leren, die nog relatief weinig onderwijservaring hebben en nog aan het begin staan in het proces van het leren lezen en schrijven, proberen wij het onderwijs praktijkgericht aan te bieden.

Wij garanderen een brede ontwikkeling door een gevarieerd aanbod van de emotionele- en cognitieve ontwikkeling, het ontwikkelen van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. We bereiden de leerlingen erop voor dat zij onderdeel uitmaken van een pluriforme samenleving. We ondernemen activiteiten waarbij leerlingen leren welke bijdrage je kunt leveren aan de maatschappij en welke deelname de maatschappij van je verwacht. Participeren kan alleen als je goed kunt communiceren, dus besteden we bijzonder veel aandacht aan de beheersing van de Nederlandse taal.

Het Taalcentrum is een betrokken maatschappelijke partner.

Om bovenstaande te bereiken werken we samen met de Almeerse scholen, de gemeente Almere, welzijnswerk, culturele instellingen en sportverenigingen. Het Taalcentrum verkent meer mogelijkheden van symbiose trajecten samen met vervolgscholen (naast

de PRO-symbiose). Het Taalcentrum is samen met ROC Almere en Pro Almere de mogelijkheden aan het verkennen om 17+ leerlingen eerder bij hen te laten starten, met een beter passend aanbod waarin naast Nt2 onderwijs ook een meer praktisch aanbod wordt opgenomen. Daarnaast vinden er gesprekken plaats op bestuurlijk en directieniveau waarin de mogelijkheid wordt besproken om een extra uitstroommoment te organiseren naar het vervolgonderwijs (februari uitstroom). Het Taalcentrum VO is voornemens een vierde locatie in te richten voor het grote aantal AMV'ers die woonachtig zijn in Almere, maar waar nog geen onderwijs aangeboden wordt. In verband met de onvoorspelbare dynamiek kan het Taalcentrum hier niet de volledige financiële verantwoording voor dragen. Binnen gemeente Almere is men druk op zoek naar middelen, maar heeft deze nog niet gevonden. De vierde locatie zal daarom niet meteen na de zomervakantie kunnen worden ingericht en opgestart. Misschien op een later moment in schooljaar 2024-2025.

Urenverantwoording

De leerlingen ontvangen per jaar minimaal 940 uur onderwijs. Leerlingen in het Taalcentrum verblijven doorgaans 2 schooljaren op het Taalcentrum.

Lessentabel Voortgezet onderwijs (in klokuren)

		Groep A hoog	Groep A laag	Groep B hoog	Groep B laag	Groep C	Groep D	Groep E
Taal	Lezen	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	0
	Nederlands (Nt2)	11,25	12,5	11	11	16,25	17,75	20,25
Rekenen/ wiskunde	Rekenen	3	3	1,5	3	1,5	1,5	1,5
Wiskunde		0	0	1,5	0	0	0	0
Engels		1,5	0	1,5	1,5	0	0	0
Frans (als nodig is)		0	0	0	0	0	0	0
Maatschappijleer/ burgerschap	Kennis van land en cultuur	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	0	0
Sport	Bewegingsonderwijs	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Expressie	Drama	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
	Tekenen/ Handvaardigheid	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Verzorging	Bevordering gezond gedrag	1,5	1,5	1,5	1,5	0	0	0
ICT		0,75	0,75	0,75	0,75	0	0	0
Mentor	algemeen	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Studie begeleiding	Huiswerk begeleiding/ werkbegeleiding	0	0	0	0	0	0,75	0
Les sociale vaardigheden		0	0	0	0	0,75	0	0,75
Loopbaan oriëntatie		0,75	0,75	0,75	0,75	0	0	0
Totaal		26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25

WVO Inhoud van het onderwijs

De inhoud van ons onderwijs voldoet aan de kerndoelen waarbij de referentieniveaus als uitgangspunt dienen. Ons onderwijs is gericht op verbetering van de resultaten van het onderwijs, een zo hoog mogelijk eindniveau taal en rekenen.

Wij bieden ieder kind dat voldoet aan de toelatingscriteria van het Taalcentrum een passend onderwijsaanbod. In eerste instantie doen we dat binnen de school, maar bij meer specifieke leervragen kan dit ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband (SLA-VO).

Specifieke groepen die we hierbij willen noemen zijn leerlingen met leer- en gedragsmoeilijkheden en leerlingen met een bijzondere handicap.

Schematisch overzicht per leerstofgebied van de gebruikte methodes en werkwijze.

Leerstofgebied	Methode	Versie	In gebruik sinds	Groepen	Werkwijze	Instructie	Differentiatie
Bewegingsonderwijs							
Gymnastiek	Volgens uitgewerkte leerlijn		1-9-12	A t/m D	Vakleerkracht	klassikaal	groepjes
Taalontwikkeling							
Woordenschat	Eigen thema's (12wkn traject) Algemene school taal woorden		1-9-13 2020	D A laag	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel
Taalvaardigheid	Horen zien en schrijven		2010	D	Zelfstandig werken- Vakleerkracht	Individueel	Individueel
	Code plus (deel2- van A2 naar A3) Code plus (deel3- van A3 naar B1) Code plus (deel4- van B1 naar B2)	Versie 4	2014	A hoog	Vakleerkracht	Klassikaal/ groepjes/ zelfstandig	Groepjes/ individueel
	DISK (naar B1)	2022	2013	C	Vakleerkracht	Klassikaal/ groepjes/ zelfstandig	Groepjes/ individueel
	Taal compleet		2019	A laag	Vakleerkracht	Klassikaal/ groepjes/ zelfstandig	Groepjes/ individueel
	Via Vooraf (op weg naar 1F)		2012	B laag	Vakleerkracht	Klassikaal/ groepjes/ zelfstandig	Groepjes/ individueel
	Zebra		2019	B	Vakleerkracht	Klassikaal/ groepjes/ zelfstandig	Groepjes/ individueel

		Versie	In gebruik sinds	Groepen			
Leerstofgebied	Methode				Werkwijze	Instructie	Differentiatie
Spelling	Zelfstandig spellen	1999	2014	A t/m D	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ Individueel
Grammatica	Gele boekje	2001	2010	A t/m D	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ Individueel
	Op niveau (1 ^e leerjaar vmbo- tl/ havo)	2007	2013	B	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ Individueel
	Eenvoudige basis grammatica Paarse boekje	2024	2024	C + A laag	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ Individueel
Lezen							
Begrijpend lezen	Beter lezen		2013	D	Vakleerkracht	Groepjes/ individueel	Iindividueel
	Nieuwsbegrip			A t/m D	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel

Leerstofgebied	Methode	Versie	In gebruik sinds	Groepen	Werkwijze	Instructie	Differentiatie
Schrijven							
Schrijfvaardigheid	Schrijfvaardigheid (gram deel 1 –naar B1)	2012	2013	B	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel
	Schrijven in Nederland (naar A1)	2011	2013	A + B	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel
	Schrijven in Nederland (van 0 naar A1)	2011	2013	A + B	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel
	'Ojee schrijven Aaahtweel!'		2013	B + C	Vakleerkracht	Groepjes/ individueel	Individueel
	Schrijven in Nederland	2011	2013	C	Vakleerkracht		Individueel
	Lowan startboeken		2022	D	Vakleerkracht	Groepjes/ individueel	Individueel
	Code deel 2 en deel 3			A hoog	Vakleerkracht	Groepjes/ individueel	Individueel
Rekenen & Wiskunde							
Rekenen	Start rekenen- Via Vooraf (op weg naar 1F)	2015	2013	A t/m C	Vakdocent	Groepjes/klas/ Individueel	Groepjes/ Individueel
	Start rekenen 1F	2013	2013	A t/m C	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel
	Start rekenen 2F	2013	2013	A t/m C	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel
	Start rekenen vervolg 3F	2019	2013	A t/m C	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel

Wiskunde	Woordenschat programma rek	2013	2013	D	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel
	Getal en ruimte (VMBO BK) leerjaar 1+2	2009	2010	A + B	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel
	Getal en ruimte (VMBO KGT) leerjaar 1+2	2009	2010	A + B	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel
	Getal en ruimte (Havo/VWO) leerjaar 1+2+3	2009	2010	A + B	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel
	Getal en ruimte (VWO) leerjaar 1+2+	2009	2010	A + B			
Leerstofgebied	Methode	Versie	In gebruik sinds	Groepen	Werkwijze	Instructie	Differentiatie
Engels							
Taalvaardigheid	Holmwoods		2015	A t/m D	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel
	Just do it - deel 1 A0 tot A0+ - deel 2 A0+ tot A1- - deel 3 A1- tot A1	2015	2015	kopklas	Vakdocent	Niveau groepen	Groepjes/ Individueel
Studievaardigheden							
Huiswerkbegeleiding	ABC doe je mee		2013	D	Vakleerkracht	Groepjes- individueel	Individueel
	Tumult studievaardigheden		2017	D	Vakleerkracht	Groepjes- individueel	Individueel
	Tumult sociale vaardigheden		2017	C	Vakleerkracht	Groepjes- individueel	Individueel

	Tumult loopbaanbegeleiding, en ander materiaal		2017	A + B	Vakleerkracht	Groepjes-individueel	Individueel
	Niet volgens methode passend bij taalaanbod en vraag leerlingen		2014	A t/m D	Vakleerkracht	Groepjes-individueel	Individueel
	Almere on stage		2017	A	vakleerkracht	Groepjes	Individueel
Kennis van land en cultuur							
Aardrijkskunde	Plein M Daarna Blokboek Nederland; info over Nederland.		2018	C	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/individueel
Geschiedenis/Aardrijkskunde/Maatschappijleer/Economie (Kennis van Land en Cultuur, KLC.) Inburgering in de ruimste zin van het woord)	Plein M		2018	A en B	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/individueel
Bevordering sociale redzaamheid							
Bevordering gezond gedrag							
Gezondheidszorg en welzijn (verzorging)	Leerroute LOWAN 2.1 en 2.2/ Gezonde school.nl			A hoog	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/individueel
	Leerroute LOWAN 2.1/ voedingscentrum.nl			A midden	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/individueel
	Leerroute LOWAN 2.1 en 1.1/ Schrijfforlife.nl			A laag	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/individueel
	Leerroute LOWAN 3.2 en 3.3 Tussendoortjes (verzorging koken) Werkportfolio			B hoog	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/individueel
	Smaaklessenonline.nl			B	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/individueel
	Leerroute VMBO Lowan			B midden B laag	Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/individueel

	Kidsproef.bio Tof! Kookboek				Vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel
Leerstofgebied	Methode	Versie	In gebruik sinds	Groepen	Werkwijze	Instructie	Differentiatie
Creativiteit							
Tekenen	Niet volgens methode (wel de wens, maar vorig jaar niet goedgekeurd)		2017	C t/m D	Vakleerkracht en geen vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel
Handvaardigheid	Niet volgens methode (wel de wens, maar vorig jaar niet goedgekeurd)		2017	C t/m D	Vakleerkracht en geen vakleerkracht	Klassikaal	Groepjes/ individueel

Naast deze methoden zijn er ook een heleboel websites en methodes die de leerkrachten als extra toevoeging gebruiken:

- Junior Einstein
- The grej of the day (Nieuwsbegrip)
- LOWAN website
- Kentalis weerwoord
- Boeken van BHC
- Ralfi lezen
- Spellingentaal oefenen.nl

4.3 Personeelsbeleid

Een professionele werkomgeving:

Het Taalcentrum is een lerende organisatie, betrouwbaar, solide en solidair. Wij ontwikkelen ons collectief en op alle niveaus. Wij beschouwen onszelf als een professionele organisatie, wij voelen ons verbonden, wij maken goede afspraken en werken nauw samen. Wij zien tekortkomingen in ons onderwijs onder ogen om van te leren en om ons te verbeteren. Wij streven vakmanschap na, evenals optimale onderwijsresultaten: we willen namelijk goed zijn.

Goede werkgever:

Het Taalcentrum wil een goede werkgever zijn. Iedere professional krijgt bij het Taalcentrum voldoende ruimte om invulling te geven aan de eigen passie, professionele rol en betrokkenheid bij de organisatie. Het Taalcentrum biedt ruimte voor ontwikkeling en mobiliteit.

Met het beleid inzake de gesprekscyclus geeft het Taalcentrum vorm aan de afspraken in de CAO PO over "scholing en professionele ontwikkeling" en de Wet BIO.

Het doel van de gesprekscyclus is de afstemming tussen de individuele kwaliteiten en doelen van personeelsleden en de doelstellingen van de schoolorganisatie. Het doel van deze gesprekken is te komen tot een wederzijdse afstemming tussen de wensen van de medewerker met betrekking tot haar professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie. De gesprekkencyclus bestaat uit jaarlijks een popgesprek en een voortgangsgesprek.

De gesprekken zijn gericht op het ontwikkelen van de juiste bekwaamheden. Het persoonlijk ontwikkelingsperspectief van de medewerker wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan. De leidinggevende spreekt zich in de gesprekkencyclus ook uit over de mate waarin de gewenste bekwaamheden worden getoond in de dagelijkse werkzaamheden. Met deze uitspraken wordt de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker in relatie gebracht met de gewenste ontwikkeling van de school. Van de gesprekken worden verslagen gemaakt. Deze verslagen worden met het persoonlijk ontwikkelingsplan door de leidinggevende opgenomen in het bekwaamheidsdossier van iedere medewerker.

Voor het bevorderen van de gewenste individuele- en schoolontwikkeling kan gebruik worden gemaakt van verschillende instrumenten voor personeelsbeleid:

Werkverdelingsplan

Conform de CAO-PO geldt voor iedere werknemer, op basis van werktijdfactor 1,0, een normjaartaak van 1659 uur. Deze uren zijn verdeeld in lessen, voor- en nawerk, scholing en taakuren.

Taakbeleid

Het Taalcentrum stelt zelf het taakbeleid vast, rekening houdend met specifieke doelgroepen zoals nieuwe leerkrachten, senioren en invallers. Jaarlijks stelt de leidinggevende samen met het team een werkverdelingsplan op dat wordt vastgesteld door de OR.

Loopbaan- en scholingsbeleid

Het doel is dat het personeel tijdens de loopbaan aan een minimum kwaliteit blijft voldoen en dat de werkgever het personeel daartoe in staat stelt. Scholing kan daarvan een onderdeel zijn. Individuele scholing wordt gerelateerd aan de schoolontwikkeling en is vastgelegd in het persoonlijke ontwikkelingsplan. De resultaten worden opgenomen in het bekwaamheidsdossier.

Leerkrachten die niet aan de minimum kwaliteitseisen voldoen worden door middel van een individueel traject begeleid naar verbetering of naar een andere functie.

ARBO-beleid

In geval van verzuim- en re-integratie werken we samen met de bedrijfsarts. Als er sprake is van langdurig verzuim of moeizaam herstel wordt dit besproken in het Sociaal Medisch Team. In de meeste gevallen is de directeur van de school of de direct leidinggevende de casemanager.

Conform de ARBO-regelgeving was er een preventiemedewerker aangesteld. Door de dynamiek van afgelopen jaren zijn de taken versplinterd over meerdere personen binnen de organisatie. Het MT wil deze weer bij één persoon onderbrengen (interne HR medewerker). In 2024 zal hier een sollicitatie procedure voor worden opgestart.

Het uitvoeren van een risico-inventarisatie, het opstellen van een plan van aanpak en daar uitvoering aan geven behoort tot de verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Toetsing vindt plaats door de arbodienst.

WVO Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding

In 2024 is de verhouding in de leiding van het Taalcentrum (bestuur en schoolleiding, TL) 25% man – 75% vrouw.

Het leraren tekort

Het leraren tekort waarmee heel Nederland mee te kampen heeft, maakt het Taalcentrum extra kwetsbaar en stelt de organisatie voor dilemma's. Het hebben van een flexibele personeelsschil is een noodzaak om de snel fluctuerende leerlingenaantallen te kunnen bedienen. Snelle groei wordt vaak afgewisseld door snelle krimp. Investeren in nieuwe leerkrachten kost dan doorgaans veel energie en tijd en levert dan vaak weinig rendement op omdat nieuwe leerkrachten vaak maar voor korte tijd baanzekerheid geboden kunnen worden. Nieuwe leerkrachten zijn dan ook vaak moeilijk te vinden. Om leerkrachten meer zekerheid te kunnen bieden en meer stabiliteit in het team te creëren, wordt gewerkt met een flexibelschil binnen het vo. Deze schil kan intern en extern worden ingezet. Intern voor schoolontwikkeling en leerling ondersteuning. Extern voor ambulante begeleiding van oud-leerlingen op de uitstroomscholen. Hierdoor investeren we in nieuwe medewerkers en kunnen zij sneller Nt2 opgeleid worden en verdwijnt er minder opgebouwde expertise.

4.4 Kwaliteitszorg

Verbetering van de resultaten van het onderwijs (de opbrengsten) staat voor het Taalcentrum centraal en is ook in diverse waarden te herkennen.

Wij evalueren jaarlijks de opbrengsten van ons onderwijs. Daarvoor onderzoeken en analyseren wij de leerresultaten en het onderwijsleerproces. Wij onderzoeken daarbij de mogelijke oorzaken van tegenvallende resultaten in relatie tot het onderwijsleerproces.

Voor het volledige kwaliteitsbeleid verwijzen we u naar bijlage Kwaliteitsbeleid Taalcentrum.

Planning / inzet instrumenten kwaliteitszorg

Instrument	'24-'25	'25-'26	'26-'27	'27-'28
Inrichten zelfevaluatie		x		x
Zelfevaluatie	x	x	x	x
Leerling tevredenheid	x	x	x	x
Personeel tevredenheid		x		x
PKO Inspectie	x			

Financiën

Artikel 12 WVO Sponsoring

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst hanteren we de uitgangspunten conform het "Convenant scholen voor basis- en voortgezet Onderwijs en Sponsoring 2020-2022".

5 Analyse van de kwaliteit van de school

Het kwaliteitsbeleid van het Taalcentrum is essentieel voor het waarborgen van effectief onderwijs, op onze scholen. Het streven naar kwaliteit in ons onderwijs is niet alleen een verplichting, maar ook een bewuste keuze om een passende leeromgeving te creëren die optimale kansen biedt voor de ontwikkeling van elke leerling.

Het kwaliteitsbeleid van Taalcentrum Almere is gericht op het waarborgen van het niveau van onderwijs en het bieden van een veilige en stimulerende leeromgeving voor alle leerlingen op PO en VO. Het kwaliteitsbeleid beschrijft de belangrijkste uitgangspunten, procedures, doelstellingen en middelen die het bestuur en de scholen hanteren om continue verbetering te bevorderen. Als kapstok normindicator voor dit document is het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs¹ gehanteerd.

Dit kwaliteitsbeleidsdocument beschrijft de visie, uitgangspunten, doelen en uitwerking van het Taalcentrum Almere op bestuurlijk niveau. Het kwaliteitsbeleid heeft een ondersteunde functie aan de scholen bij het goed invulling geven aan en uitvoeren van het eigen onderwijskwaliteitsbeleid, de kwaliteitscultuur en de sturing op kwaliteit.

Het kwaliteitsbeleid Taalcentrum Almere heeft als doel een goede bestuurlijke monitoring op de onderwijskwaliteit op de scholen waardoor het bestuur goed zicht heeft op de kwaliteitsontwikkeling, de opbrengsten, wat goed gaat, wat versterking vraagt, risico's tijdig gesignaleerd worden en tijdig kan worden bijgestuurd.

Het kwaliteitsbeleid geeft antwoord op de volgende kernvragen

- Doen we de goede dingen?
- Doen we ze goed?

¹ [Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op het voortgezet onderwijs | Publicatie | Inspectie van het onderwijs](#)

- Hoe meten en weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met die kennis en informatie?

Kwaliteitsontwikkeling gebeurt in samenhang; onze opdracht en de kernwaarden zijn het vertrekpunt, waarna we kwaliteit definiëren, aangeven hoe we zicht houden op de kwaliteit en deze verantwoorden en borgen om zo tot duurzame kwaliteitsverbetering te komen.

5.1 Operationeel kwaliteitsbeleid Taalcentrum Almere VO

Het opstellen, uitvoeren en monitoren van het kwaliteitsbeleid is van belang omdat het de basis legt voor een samenhangend, planmatig en doelgericht onderwijsproces.

Binnen Taalcentrum Almere VO vinden we het belangrijk om een breed gedragen kwaliteitsbeleid te hebben. Het team en de voortdurende verbinding met elkaar en de missie van onze school is dan ook leidend binnen dit kwaliteitsbeleid.

Binnen Taalcentrum Almere VO zijn we van mening dat voor goede onderwijskwaliteit gedragen plannen, goed omschreven processen en goede leerkrachten en onderwijsassistenten essentieel zijn.

Dit operationele kwaliteitsbeleid (VO) zorgt voor zicht en grip op de kwaliteit van Taalcentrum Almere VO als geheel en specifiek voor ons onderwijs door:

Verbeterde leeropbrengsten.

- Een focus op kwaliteit vertaalt zich direct naar verbeterde leerresultaten. Door te begrijpen wat werkt en wat niet, kunnen scholen effectievere onderwijsstrategieën implementeren;
- Het team herkent en herstelt zaken die het leren van de leerlingen remmen of belemmeren.

Betrokkenheid.

- Het betreft het hele team en andere belanghebbenden actief bij het onderwijsproces, waardoor er beter vanuit onze gemeenschappelijke visie gewerkt kan worden.

Om die kwaliteit te bewaken en te verbeteren zetten we binnen Taalcentrum Almere VO verschillende middelen in:

Lesobservaties

Iedere VO leerkracht van Taalcentrum Almere krijgt minimaal 2 lesobservaties. Dit is geborgd door dit structureel onderdeel van het formulier gesprekkencyclus te laten zijn.

- Collegiale consultatie
- Door de teamleider of directeur

Daarnaast kan er in geval van noodzaak of op aanvraag van een leerkracht een bezoek worden gebracht door:

- Door de bouwcoördinator (met name de didactische vaardigheden).
- Door zorgcoördinator (voor zorgvraagstukken)
- Door medewerker Passend Onderwijs Almere waar dieper gekeken moet worden naar verhouding tussen leerkracht en leerling(en).

Het VO wil onderzoeken of een observatiemodel ter ondersteuning van een bezoek van toegevoegde waarde is en hoe deze er dan eventueel uit zou moeten zien.

Individuele gesprekscyclus:

- Individuele werkbegeleiding-met leidinggevende. Hierin wordt onder andere besproken:
 - Welbevinden/ persoonlijke situatie
 - Werkinhoudelijk, taakinvulling, werkdruk
 - Ontwikkeling professioneel en persoonlijk
 - Overige punten
- Pop-gesprek (begin periode schooljaar):
 - Tijd voor persoonlijke situatie.
 - Ontwikkeling professioneel en persoonlijk.
 - Overige punten
- Voortgangsgesprek (eens per jaar met leidinggevende):
 - Welbevinden/ persoonlijke situatie
 - Werkinhoudelijk, taakinvulling, werkdruk
 - Ontwikkeling professioneel en persoonlijk
 - Overige punten
- Gesprek mentor met zorgcoördinatoren:
 - Maandelijks tijdens intervisie/leerlingbespreking
 - Bij doorstroming naar een andere groep a.d.h.v. OPP's.
 - 3 maal per jaar om de OPP's en TOA-toetsen te bespreken, de daarbij behorende behoeftes van de leerlingen en leerkracht.
 - Maandelijks over ZAT-leerlingen

Intervisies

- Per locatie vindt maandelijks een intervisie/leerlingbespreking plaats om van elkaar te leren, casussen in te brengen en te verbinden.

Professionalisering: Investerings in scholing en training om het personeel in staat te stellen hun werk optimaal en met plezier uit te voeren

- Een op maat gemaakt inwerktraject voor iedere nieuwe medewerker met daarin interne NT2-"scholing" en traumasensitief lesgeven.
- VO wil onderzoeken of handboeken van toegevoegde waarde zijn (Algemeen, didactisch en ICT).
- NT-2 cursus voor alle onderwijsassistenten en leerkrachten die langer dan een jaar werkzaam zijn bij Taalcentrum Almere.
- Inhoudelijk scholing op bouwvergaderingen, themabijeenkomsten en studiedagen.

Overlegstructuur: Door de gesprekscyclus op teamniveau willen we borgen dat er structureel en voldoende aandacht is voor het welbevinden, de ontwikkelmogelijkheden van onze medewerkers en samenwerking binnen de geledingen. Pilots/verbetertrajecten/werkgroepen zijn onderdeel van deze overleggen. Op jaarbasis.

- Maandelijks bouwoverleggen per locatie
- Maandelijks intervisie/leerlingbesprekingen per locatie
- Maandelijks thema bijeenkomsten op teamniveau
- Tweemaandelijks studiedagen (hele team aanwezig).
- Tweewekelijks bouwcoördinatoren/directie overleg
- Tweewekelijks zorgcoördinatoren/directie overleg.
 - Waaronder:
 - 2x met bouwcoördinatoren
 - 2x met decanen
- Halfjaarlijks overleg Onderwijsassistenten/teamleider.
- Tweemaandelijks structurele zorgcoördinatoren overleg
- Wekelijkse nieuwsbrief

Verbindende activiteiten

Kwaliteit onderwijs

Om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden zijn we aangehaakt bij experts en expertgroepen en werken we nauw samen met uitgevers, Lowan (Ondersteuning Onderwijs Nieuwkomers) andere taalscholen enz.

Borgen onderwijskwaliteit

We werken op Taalcentrum Almere VO met bewezen effectieve methodieken zoals de Nt2-stappen en Adim didactiek als onderlegger voor al ons handelen. Deze methodiek krijgt de nodige aandacht (tijdens bouwoverleggen, inwerkinvestering, themabijeenkomsten en studiedagen), omdat deze didactiek niet bij alle (nieuwe) VO-docenten bekend is. De bouwcoördinatoren spelen een belangrijke rol in de didactische kwaliteitsbewaking.

Kwaliteitsinstrumenten binnen Taalcentrum Almere VO

Evaluatie

Interne controle:

- Regelmatige evaluatiegesprekken en lesbezoeken om de implementatie te beoordelen.
- Regelmatige evaluatie gesprekken a.d.h.v. OPP's.
- Halfjaarlijkse evaluatie doelen schooljaarplan op MT- en teamniveau
- Minstens 1 collegiale visitatie-bezoek per collega/per jaar

Extern onderzoek:

- Tevredenheidsonderzoeken. Samenwerking met externe partijen voor onafhankelijke evaluaties en feedback.

- Tweejaarlijkse medewerkerstevredenheid onderzoek
- RI&E
- Jaarlijkse schoolveiligheidsscan onder leerlingen (Kwaliteitscholen).

Data analyse:

- Grondige analyse van leerresultaten en andere relevante gegevens om trends te identificeren en besluitvorming te informeren.
 - Jaarlijkse analyse van instroom leerlingen
 - Jaarlijks contact met scholen over instroom proces leerlingen door ambulante begeleider.
 - Achterhalen van schoolloopbanen oud-leerlingen.

Verantwoording

- Schoolgids: communicatie naar ouders of externen
- Evaluatie en verbeterplan n.a.v. schooljaarplan
- Rapportage inspectie van het onderwijs: Tijdige en nauwkeurige rapportage aan de Inspectie van het Onderwijs volgens de vereiste richtlijnen.
- Jaarlijks invullen vragenlijst inspectie
- Managementrapportage (personeel, organisatie)

Dialogoog

- Startgesprekken aan het begin van het schooljaar of na 3 weken na start op het Taalcentrum.
- Twee maal per jaar ouder-kind-mentor gesprekken.
- Bijeenkomsten voor ouders: uitwisseling informatie a.d.h.v. een thema.
- Ouderfeest per locatie (elkaar ontmoeten en uitwisselen)
- ZAT-overleg (9 x per jaar)
- Deelname klankbordoverleg (6 x per jaar)
- Deelname BOVOC (overleg overstap PO naar brugklas)
- Deelname Management Overleg Voortgezet Onderwijs
- Deelname Directie Overleg Voortgezet Onderwijs Almere
- Deelname Stedelijke voorzieningen-overleg
- Deelname Passend onderwijs
- Deelname ZAT-voorzitters overleg
- Deelname regionaal Zorgoverleg
- Deelname schoolveiligheidsnetwerken (twee staddelen)
- Open ochtenden voor medewerkers uit het Almeerse netwerk (onderwijs en zorg) en geïnteresseerden.

Schooljaarplan Taalcentrum Almere VO

Binnen het schooljaarplan van Taalcentrum Almere worden de doelen en ambities uit het koersplan en schoolplan geconcretiseerd. Dit schooljaarplan wordt ieder jaar rond juli met het gehele team opgesteld voor het dan volgend schooljaar. Ieder jaar rond januari en rond juni wordt het schooljaarplan geëvalueerd en bijgesteld.

Ambities van Taalcentrum Almere VO (op operationeel gebied) zijn o.a.:

1. Op Taalcentrum Almere wordt goed Nt2-onderwijs verzorgd aan nieuwkomers.
2. Taalcentrum Almere is een taalexpertisecentrum voor heel Almere.
3. Taalcentrum Almere is een aantrekkelijke werkgever.

7 Lange termijn ontwikkelingen

De kwaliteit van goed en actueel Nt2 onderwijs wordt geborgd. Nieuwe collega's worden geschoold. De inhoud van de studiedagen zal komend jaar gericht zijn op actuele inzichten op het gebied van Nt2 (en de vertaling naar ons onderwijs). Leerlingen worden meer betrokken bij de inhoud van het onderwijs en deel uit laten maken van hun leerproces. Het opstellen van portfolio's zou hier een middel voor kunnen zijn. In het lesprogramma (en naschoolse aanbod) komt meer ruimte voor de leerlingen om zelf te kiezen. Op ICT-gebied zal het schooljaar 2024-2025 benut worden voor een oriëntatie op de ontwikkeling van een ICT-plan.

7.1 Personeelsbeleid

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Medewerkers van het Taalcentrum tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De missie en de visie van de school is leidend bij de ontwikkeling. Er is een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar en op de ontwikkeling van de school.

Op het gebied van taakverdeling wordt komende jaren sterker gestuurd. De gesprekkencyclus, het taakbeleid en het scholingsplan gaat consequenter ingezet worden om meer nadruk te kunnen leggen op de persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten en onderwijsassistenten.

Indien het lerarenregister verplicht gesteld wordt zullen we vroegtijdig medewerkers begeleiden in het opzetten van een vakbekwaamheidsdossier.

De persoonlijke vakbekwaamheden, competenties en ambities worden de komende jaren nadrukkelijker binnen de gesprekkencyclus besproken.

Op basis van het in de CAO geformuleerde taakbeleid en de werktijdenregeling worden op schoolniveau afspraken vastgelegd in het taakbeleidsplan.

Ten aanzien van de volgende onderwerpen worden begripsbepaling, afspraken en overzichten in het plan opgenomen:

- Lestaken;
- Lesgebonden taken;
- School- en overige taken;
- Deskundigheidsbevordering.

Jaarlijks worden de afspraken geëvalueerd en eventueel aangepast.

Voor de start van het nieuwe schooljaar worden de school- en overige taken verdeeld en vastgelegd. Het persoonlijk taakurenmodel wordt na invulling besproken en door medewerker en leidinggevende ondertekend en in het personeelsdossier opgenomen.

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Binnen de overleggen wordt de dialoog gevoerd over goed onderwijs.

De groepsbesprekingen vervullen een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen een groepsbespreking worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg besproken en uitgevoerd. In de groepsbespreking worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Deze worden in een volgende groepsbespreking geëvalueerd. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld.

We zetten in op goed en stabiel personeelsbeleid. Hierbij is het belangrijk zicht te hebben op de ontwikkeling (groei/krimp) van Taalcentrum Almere op de iets langere termijn. Binnen dit personeelsbeleid zorgen we voor een goed inwerkbeleid. Hierbij wordt onder andere ingestoken op een inwerkdocument waar de nieuwe leerkrachten/onderwijsassistenten hun informatie kunnen halen.

7.2 Organisatie

Binnen een professionele cultuur, met heldere, tijdige informatieverstrekking, is er ruimte voor ieders ontwikkeling. De deskundigheid wordt gedeeld en talenten van leerkrachten worden bewust ingezet. Intervisie en collegiale consultatie zal structureler ingezet worden en onderdeel vormen van het beleid. Een goed taakverdelingsmodel zal hierbij helpen. Het scholingsbeleid en de ontwikkelingsgesprekken krijgen komend jaar extra aandacht. Leerkrachten krijgen meer ruimte om zich professioneel te ontwikkelen. Ook op de studiedagen zal ruimte gemaakt worden voor inhoudelijke workshops/masterclasses.

7.3 Kwaliteitszorg

De Orthopedagogen zijn de spil binnen de kwaliteitszorg. Zij begeleiden, op structurele wijze, de leerkrachten bij het stellen van doelen en het ontwikkelen van passende activiteiten. De samenwerking met externen (onder andere begeleiders vanuit Passend Onderwijs Almere) zal wederom structureel plaatsvinden de komende jaren.

In gesprekken tussen de Orthopedagogen en leerkrachten zal het onderwerp onderwijsbehoeften van de leerlingen een vast onderdeel gaan worden, zodat daar een passend ontwikkelingsperspectief opgezet kan worden. De school werkt data gestuurd. De verbeteringen van het onderwijs zijn planmatig en resultaatgericht op basis van gedegen analyse.

De overdracht naar de vervolgschool blijft onze aandacht houden. Het bestaande OPP zal dit jaar worden geëvalueerd en daar waar nodig worden bijgesteld om de doorstroom zowel binnen het Taalcentrum als naar de vervolgschool zo goed mogelijk te laten verlopen.

7.4 Communicatie

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

Er is binnen Taalcentrum Almere een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. De interne informatievoorziening draagt eraan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Er wordt gewerkt aan een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. Er zal bewuster omgegaan worden met ouderbetrokkenheid. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis.

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is

representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

7.5 Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie.

In de materiële begroting voor de komende vier boekjaren is rekening gehouden met een aantal beleidskeuzes, te weten:

- Scholing en begeleiding van medewerkers in het kader van school- en individuele ontwikkeling.
- Aanschaf en implementatie van nieuwe methodes.
- Vervanging en aanvulling ICT-hardware.

De randvoorwaarden voor goed onderwijs (digitale hulpmiddelen en onderwijsmateriaal) wordt jaarlijks onder de loep genomen.

De vrijwillige ouderbijdragen worden geïnd door de administratie van Taalcentrum Almere. De ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten die niet door het rijk bekostigd worden maar door de directie voorgestelde bijzondere uitgaven voor activiteiten zoals de schoolreis, andere uitstapjes, activiteiten mbt Sint, Kerst, Pasen, sportdagen e.d. De verantwoording van deze uitgaven wordt eenmaal per jaar aan de OR afgelegd.

8 Documenten

Voor meer informatie verwijzen wij naar onderstaande lijsten met relevante documenten.

Schooldocumenten

Kwaliteitszorg
Zorgplan
Schoolgids
Schoolplan en jaarplanning
School ondersteuningsprofiel
Professionaliseringsplan
Veiligheidsplan
Taakbeleid

Evaluatie en bijstellingen

jaarlijks
jaarlijks
jaarlijks
Vierjaarlijks / jaarlijks
Vierjaarlijks
Vierjaarlijks
Vierjaarlijks
Vierjaarlijks

9 Bijlagen

- I. Ontwikkelpunten Taalcentrum
- II. Wet en regelgeving ten aanzien van het schoolplan
- III. Lijst met afkortingen/ verklarende woordenlijst

Bijlage I Ontwikkelpunten Taalcentrum VO (besproken met het team)

Onderwijskundig proces

OP0 Basisvaardigheden

OP1 Aanbod

- Leerlijnen passend bij ISK op leerroutes
- Mentorlessen onder de loep
- Vernieuwing D-traject doorpakken/afroeden
- Praktisch leertrajecten (Flevodroom. Pro-Symbiose: subsidie)
- Samenwerking met ROC (17+ leerlingen)
- Extra uitstapje voor leerlingen (subsidie)

OP2 Zicht op ontwikkeling

OP3 Pedagogisch-didactisch handelen

OP4 Onderwijstijd

- Doorpakken ontwikkeling eigenaarschap.
- Ouderbetrokkenheid uitbreiden (b.v. ouderbijeenkomsten op thema)
- Handelingsgericht werken (leerkrachtvaardigheden)
- Uitstroomtoetsen onder de loep
- 2^e uitstroom moment naar VO per februari

VS1 Veiligheid

VS2 Schoolklimaat

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

- Interne vertrouwenspersonen duidelijker in beeld.
- Sociogram (voor herfstvakantie).
- Scan Schoolveiligheidsmonitor (juni).
- Ontwikkelen Stappenplan ongewenst gedrag.
- Pestprotocol evalueren en bijstellen.
- Evalueren van "vaste" programmaonderdelen.
- M@zl: gesprekstraining "lastige onderwerpen"
- Doorpakken Gezonde School.
- Pauze en naschoolse activiteiten (subsidie).

SKA Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie

- Werkverdelingsplan/taakbeleid (Fusyon/Visma)
- Werkgroepen, commissies, taken:
 - Verdeling
 - Inhoud/opdracht/evaluatie
- Totaalrooster (Fusyon/SOM)
- LO apparaat (roosters en taken)
- Professionele cultuur/communicatie.
- Samenwerking tussen locaties
- Inwerkbeleid
- Gesprekkencyclus:
 - Persoonlijk OntwikkelPlan (pop): koffiemomentje

- Persoonlijke ontwikkeling/duurzame inzet
- Collegiale consultatie (leerkrachtvaardigheden, samen lessen voorbereiden)

Communicatie

- **Taal Expertise Centrum:**
 - Scholen informeren en ondersteuning bieden
 - Netwerk Nt2
- **Ouderbijeenkomsten op thema**

Bijlage II

Wet en regelgeving ten aanzien van het schoolplan

Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 23a 'Kwaliteit onderwijs'

Het bevoegd gezag draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Onder zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs wordt in elk geval verstaan: het naleven van de bij of krachtens deze wet gegeven voorschriften en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg, bedoeld in [artikel 24, vierde lid](#).

Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 24 'Schoolplan', een gedeelte van lid 1

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.

Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 24 'Schoolplan', lid 2

beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval:

- A** de uitwerking van de wettelijke voorschriften betreffende de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs,
 - B** de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma,
 - C** het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat, en
 - D** het zorg dragen voor de veiligheid op school, bedoeld in [artikel 3b](#).
- Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel betrokken.*

Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 24 'Schoolplan', lid 3

De beschrijving van het personeelsbeleid omvat in elk geval:

- A** het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden,
- B** de maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid,
- C** het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel,
- D** het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in [artikel 32d](#), en
- E** de wijze waarop rekening wordt gehouden met de inbreng van leerlingen op dat beleid.

Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 24 'Schoolplan', lid 4

De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor:

- A** het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in [artikel 2, tweede lid](#), en
- B** het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

Indicatoren uit het inspectiekader:

1. *De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.*
2. *De school evalueert jaarlijks systematisch de resultaten van de leerlingen.*
3. *De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.*
4. *De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.*
5. *De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.*
6. *De school verantwoordt zich aan haar belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.*

Bijlage III

Lijst met afkortingen/ verklarende woordenlijst

Nt2 = Nederlands als tweede taal

Kansklas VMBO = Een schakelklas tussen basisonderwijs en voorgezet onderwijs waarin kinderen een aanbod en ondersteuning krijgen waardoor zij meer kans maken om succesvol te kunnen zijn in het vmbo. Bedoeld voor leerlingen die potentie hebben om vmbo te halen maar nog onvoldoende taalvaardig zijn op dat niveau.

Kopklas = Een schakelklas tussen basisonderwijs en voorgezet onderwijs waarin Kinderen een aanbod en ondersteuning krijgen waardoor zij meer kans maken om succesvol te kunnen zijn op havo of vwo. Bedoeld voor leerlingen die potentie hebben om havo of vwo te halen maar nog onvoldoende taalvaardig zijn op dat niveau.

BBL = Basis beroepsgerichte leerweg

KBL = Kaderberoepsgerichte leerweg

TAK = Taaltoets alle kinderen

DMT = Drie minutentoets

PI = Pedagogisch instituut

AVI = Analyse van individualiseringvormen

CITO = Centraal instituut voor toetsontwikkeling

SCOL = Sociale competentie observatielijsten

TOA = Toets onafhankelijk algemeen

A hoog = Uitstroom groep MBO 2+ niveau

A laag = Uitstroom groep MBO 2- niveau, entree, PRO +

B hoog = Uitstroom groep tl, havo, vwo niveau

B laag = Uitstroomgroep pro, bbl. kbl niveau

C = doorstroomgroep

D = instroomgroep (12 weken traject)

E = alfabetiseringsgroep

WPO = wet op het primair onderwijs

WVO = wet op het voortgezet onderwijs

Visusynt = Visuele synthese toets