

Asterstraat



Walt Disneyplantsoen



Straat van Florida



Schoolgids TAALCENTRUM ALMERE

Afdeling Voortgezet Onderwijs

schooljaar 2024-2025

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 van de afdeling voortgezet onderwijs van het Taalcentrum Almere. De schoolgids bevat belangrijke informatie voor ouders en leerlingen.

Het Taalcentrum is in 2007 gestart en is op 2 februari 2009 een stichting geworden. De Stichting Taalcentrum Almere is een initiatief van alle schoolbesturen van zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs in Almere. Het Taalcentrum bestaat uit meerdere afdelingen waaronder: de eerste opvang basisonderwijs, de Kopklas, de Kanklas en de Internationale Schakel Klas (ISK).

U vindt in deze schoolgids informatie over de inhoud en de vorm van ons onderwijs:

- Waar staat het Taalcentrum voor?
- Hoe geven we de zorg aan leerlingen vorm?
- Wat verwacht de school van u?

Tot slot hebben we praktische zaken voor u geordend.

Taalcentrum Almere Voortgezet Onderwijs

ISK (VO uitstroom 16-)	Asterstraat 41	1338 WS
ISK (VO/MBO uitstroom 16+)	Straat van Florida 1	1324 EL
ISK (VO instroom)	Walt Disneyplantsoen 88	1325 SX

Taalcentrum Almere Primair Onderwijs

PO:	Sesamstraat 1	1313 GS
PO:	Binnenkruierstraat 9	1333 EC
PO:	Hoornstraat 1	1324 SH
AZC (PO):	M.J. Grànpré Molière 72	1333 KE
Kopklas:	Marktgracht 65	1353 AL
Kanklas:	Zwolleweg 1	1324 EL

Algemeen telefoonnummer: 036-7670520

e-mail: info@taalcentrumalmere.nl

website: www.taalcentrumalmere.nl

Bestuurder heeft schoolgids vastgesteld na goedkeuring OR (11-10-2024)

Inhoudsopgave

1 Algemene Informatie

- 1.1 Waar staat het Taalcentrum (ISK) voor?**
- 1.2 Voor wie is de afdeling ISK?**
- 1.3 Aanmelden**
 - 1.3.1 Wat is nodig voor de inschrijving?**
 - 1.3.2 Testen en plaatsing**
 - 1.3.3 Passend Onderwijs**
- 1.4 Het onderwijs op de ISK**
- 1.5 Hoelang kunnen de leerlingen op de ISK blijven?**
- 1.6 Doorstroom naar het regulier onderwijs**
- 1.7 Het 18+ gesprek**

2 Praktische informatie

- 2.1 Wat zijn de lestijden?**
- 2.2 Aantal uren onderwijs**
- 2.3 Vakanties en vrije dagen**
 - 2.3.1 Vakanties**
 - 2.3.2 Overige vrije dagen**
- 2.4 Met de bus naar school...**
- 2.5 Pauzes**
- 2.6 Bewegingsonderwijs**
- 2.7 Zwemmen**
- 2.8 Waardevolle spullen**
- 2.9 Ouderbijeenkomsten**
- 2.10 Afwezigheid**
 - 2.10.1 Hoe moet een leerling ziek of afwezig gemeld worden?**
 - 2.10.2 Wat gebeurt er bij absentie?**
 - 2.10.3 Kan een leerling vrij krijgen in bijzondere omstandigheden?**

3 Welke extra activiteiten zijn er?

- 3.1 Introductieweek**
- 3.2 Excursies**
- 3.3 Welbevinden leerlingen**
- 3.4 Schoolreis**
- 3.5 Vieringen**
- 3.6 Schoolfeest**
- 3.7 Vrijwillige ouderbijdrage**

4 Schoolboeken en materialen

- 4.1 Wat moeten de leerlingen aanschaffen? (in overleg met hun mentor)**

- 5 De ouders/verzorgers**

- 6 De functies binnen het Taalcentrum VO**
 - 6.01 De mentor**
 - 6.02 De docenten**
 - 6.03 De onderwijsassistent**
 - 6.04 De zorgcoördinator (orthopedagoog/gedragswetenschapper)**
 - 6.05 De decaan**
 - 6.06 De ambulant begeleider**
 - 6.07 De directeur en teamleider VO**
 - 6.08 De algemeen directeur**
 - 6.09 De administratie**

- 7 Schoolregels**

- 8 Verzekering**

- 9 Schorsing en verwijdering**

- 10 Schoolveiligheid & klachtenregeling**
 - 10.1 De begeleiding van de leerlingen**
 - 10.2 Schoolveiligheid**
 - 10.3 Bedrijfshulpverlening**
 - 10.4 Digitale veiligheid**
 - 10.5 Klachtenregeling Taalcentrum Almere**
 - 10.6 Contactpersoon (interne vertrouwenspersoon)**
 - 10.7 Externe vertrouwenspersoon**
 - 10.8 Algemene Vordering Gegevensbescherming (AVG) en uw privacy**

- 11 Woord ter afsluiting**

1 Algemene informatie

1.1 Waar staat het Taalcentrum (ISK) voor?

De ISK (internationale schakelklas) vormt de schakel tussen het onderwijs in het land van herkomst en het onderwijs in Nederland.

Het Taalcentrum Almere is een expertisecentrum voor leerlingen van 4 tot 18 jaar, die uit het buitenland komen en de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen. Het Taalcentrum biedt in een korte en intensieve periode onderwijs op maat om de beheersing van de Nederlandse taal te verbeteren, zodat leerlingen kunnen doorstromen naar regulier onderwijs. Wij willen een goede en veilige school zijn met veel individuele aandacht voor de leerling. Een school waar leerlingen de kans krijgen om met plezier te leren en waar ze de mogelijkheid krijgen om zich optimaal te ontwikkelen, gericht op de toekomst.

1.2 Voor wie is de afdeling ISK?

De ISK is er voor alle leerlingen van 12 tot 18 jaar, die het Nederlands nog niet voldoende beheersen om in het reguliere onderwijs in te stromen.

1.3 Aanmelden

Leerlingen kunnen het hele jaar telefonisch (**036-7670520**) aangemeld worden bij de ISK of het online aanmeldformulier invullen. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Zowel leerlingen als ouders/verzorgers/voogd dienen bij de aanmelding zelf aanwezig te zijn. Aansluitend op het intakegesprek worden er testen afgenomen. Doel van het testen is om duidelijk te krijgen in welke groep een leerling kan starten en eerste indruk naar welk niveau binnen het reguliere onderwijs de leerling zou kunnen uitstromen.

1.3.1 Wat is nodig voor de inschrijving?

- Een paspoort of identiteitskaart van de leerlingen en van de ouder(s)/verzorger(s).
- Een uittreksel uit de Gemeentelijke Basisadministratie (Basisregistratie Personen (BRP)).
Hierop moeten staan:
 - De persoonlijke gegevens van de leerling.
 - De nationaliteit van de leerling en de ouders.
 - De datum van binnenkomst in Nederland.
 - Het burger servicenummer, indien dit al bekend is.
- Naam van het gezondheidscentrum en huisarts.
- Rapporten of certificaten van vorige scholen.

1.3.2 Testen en plaatsing

Na het intakegesprek worden er testen afgenomen. Deze testen zijn mede bepalend voor de plaatsing.

Getest worden o.a. :

- Intelligentie
- Rekenvaardigheid
- Taalvaardigheid

Afhankelijk van de score wordt een leerling geplaatst op zijn/haar niveau.

- Beginners niveau: voor alle leerlingen die het Nederlands niet of nauwelijks beheersen;
- Tussen niveau: wanneer leerlingen al wat Nederlands beheersen.
- Gevorderden niveau: de leerling gaat het schakelprogramma volgen. Dit is een programma wat de leerling voorbereidt op het vervolgonderwijs.
- Mocht blijken dat een leerling het Nederlands al genoeg beheerst, dan wordt een plek in het regulier onderwijs gezocht.

1.3.3 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht geworden. Scholen hebben sindsdien de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Het doel is zo veel mogelijk kinderen dichtbij huis en afgestemd onderwijs te laten volgen. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, zijn zowel in het regulier als in het speciaal onderwijs het uitgangspunt.

De besturen in het regulier en speciaal onderwijs hebben samen de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen (ook de leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben) een passend onderwijsaanbod te bieden. Deze samenwerking is onderdeel van de zorgplicht. De samenwerkingsverbanden zorgen gezamenlijk voor een dekkend aanbod van ondersteuning met voldoende capaciteit om op die manier tegemoet te komen aan de uiteenlopende onderwijsbehoeften van leerlingen. Om dat te kunnen realiseren werken besturen samen in een regionaal samenwerkingsverband.

1.4 Het onderwijs op de ISK:

Op de ISK wordt gewerkt met niveaugroepen. Dit betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden, maar met ongeveer een gelijk niveau, bij elkaar in de groep zitten.

Het eerste jaar wordt vooral besteed aan het leren van Nederlands, het verwerven van woordenschat, technisch en begrijpend lezen, spreken en luisteren. Verder krijgt de leerling rekenen, sport en expressie/creatieve vorming. Daarnaast besteden wij veel tijd en aandacht aan het welbevinden van de leerlingen (waaronder groepsdynamiek, traumasensitiviteit en voorlichtingen).

In het tweede jaar worden aanvullende vakken aangeboden om de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op de overstap naar het regulier onderwijs. Deze vakken zijn onder andere: Engels, wiskunde, kennis van land en cultuur, verzorging, sport, drama en eventueel Frans.

Bij het lesaanbod wordt gekeken naar het uitstroomprofiel. Wat heeft de leerling nodig om op het, voor deze leerling, juiste niveau in het regulier voorgezet onderwijs in te stromen?

1.5 Hoelang kunnen de leerlingen op de ISK blijven?

Na het intakegesprek en de intaketoets stellen we voor elke leerling een OPP (onderwijsperspectief) op. Hierin wordt beschreven op welk niveau de leerling naar verwachting zal uitstromen en hoe lang de leerweg moet zijn om een goede overstap te kunnen maken naar het vervolgonderwijs.

Daarbij wordt gekeken naar:

- De uitkomst van de intaketoetsen;
- Het aantal jaren onderwijs in het land van herkomst;
- De leeftijd;
- Het leertempo;
- De intelligentie;
- Of een leerling al eerder in Nederland naar school is geweest.

Leerlingen verblijven één tot twee schooljaren op het Taalcentrum.

Dit is afhankelijk van de beheersing van de Nederlandse taal.

1.6 Doorstroom naar het regulier onderwijs

Een leerling zal, afhankelijk van het beheersen van de Nederlandse taal, één tot twee jaar onderwijs op de ISK volgen. Tijdens de periode op de ISK wordt continue bekeken of de verwachting met betrekking tot het vervolgonderwijs haalbaar en het meest geschikt is voor deze leerling. Dit gebeurt in overleg met de leerling en de ouders. Voor dit doel stellen wij in vervolg op het OPP (onderwijsperspectief) een OKR (onderwijskundig rapport) op. In dit rapport worden de schoolvorderingen, de werkhouding en leermogelijkheden van uw kind beschreven.

Doorstroom is mogelijk naar de 1^e, 2^{de} of 3^{de} klas van het:

- * Praktijkonderwijs;
- * VMBO BBL, KBL, TL/MAVO;
- * HAVO/VWO.

Dit is afhankelijk van de leeftijd en het te verwachten niveau.

Leerlingen die al wat ouder zijn kunnen doorstromen naar het ROC, VAVO, Praktijk onderwijs of het Schakeltraject HBO volgen.

Dit schooljaar zal er naast het uitstroom moment aan het einde van het schooljaar, een tussentijdse uitstroom ingevoerd worden rond februari voor leerlingen die klaar zijn voor de overstap.

1.7 Het 18+ gesprek

Als een leerling 18 jaar is geworden, zal de mentor een gesprek aangaan met behulp van de 18+ flyer. Tijdens dit gesprek wordt besproken wat er verandert voor de leerling. Ook spreken het Taalcentrum en de leerling naar elkaar uit wat zij van elkaar mogen verwachten om het onderwijsproces van de leerling succesvol te laten verlopen.



2 Praktische informatie

2.1 Wat zijn de lestijden?

1 ^e uur:	08:30 – 09:15
2 ^e uur:	09:15 – 10:00
3 ^e uur:	10:00 – 10:45
Pauze:	10:45 – 11:15
4 ^e uur:	11:15 – 12:00
5 ^e uur:	12:00 – 12:45
Pauze:	12:45 – 13:15
6 ^e uur:	13:15 – 14:00
7 ^e uur:	14:00 – 14:45

Verklaring groepsindeling:

Bovenbouw

Groep A - Uitstroomprofiel Pro, ROC, VaVo of HBO-schakeltraject;

Groep B - Uitstroomprofiel Regulier Voortgezet Onderwijs, Pro;

Onderbouw

Groep C - Doorstroomgroep

Groep D - Instroomgroep

Groep E - Alfabetiseringsgroep

Alle leerlingen krijgen een lesrooster van de groep waarin ze geplaatst zijn. Het basis lestabel is het uitgangspunt van de roosters. Er kan geschoven worden van uren tussen de vakken als dit noodzakelijk is voor de groep.

Basis lestabel	2024-2025	Groep A	Groep A	Groep B	Groep B	Groep C	Groep D	Groep E
		hoog	laag	hoog	laag			
Taal	Lezen	1	1	1	1	1	1	0
	Nederlands (Nt2)	17	19	17	17	24	26	27
Rekenen/ wiskunde	Rekenen & Wiskunde	4	4	2	4	2	2	2
Wiskunde		0	0	2	0	0	0	0
Engels		2	0	2	2	0	0	0
Frans (als nodig is)		0	0	0	0	0	0	0
Maatschappijleer/ burgerschap	Kennis van land en cultuur	2	2	2	2	2	0	0
Sport	Bewegings- onderwijs	2	2	2	2	2	2	2
Expressie	Drama	1	1	1	1	1	1	1
	Tekenen/ Handvaardigheid	1	1	1	1	1	1	1
Verzorging	Bevordering gezond gedrag	2	2	2	2	0	0	0
ICT		1	1	1	1	0	0	0
Mentor	algemeen	1	1	1	1	1	1	1
Studie begeleiding	Huiswerk begeleiding/ werkbegeleiding	0	0	0	0	0	1	0
Les sociale vaardigheden		0	0	0	0	1	0	1
Loopbaan oriëntatie		1	1	1	1	0	0	0
Totaal		35	35	35	35	35	35	35

2.2 Aantal uren onderwijs

Alle leerlingen hebben 35 lessen van 45 minuten per week. Dit zijn in totaal 26,25 klokuren per week. Het totaal aantal lessen in dit schooljaar komt hiermee op 39 weken x 26,25 uur is 1023.75 uur. Van dit aantal uren gaat nog 70 uren af in verband met roostervrije dagen.

In groep D stromen nieuwe leerlingen in, die nog moeten beginnen met het verwerven van de Nederlandse taal. Leerlingen verblijven in deze groep in principe 12 weken en stromen vervolgens door naar één van de andere groepen.

In groep E, de alfabetiseringsgroep, leren de leerlingen hoe ze het Latijnse schrift kunnen lezen en schrijven. Als ze dit onder de knie hebben, stromen ze door naar een D-groep.

2.3 Vakanties en vrije dagen 2024 – 2025

2.3.1 Vakanties:

	<u>Eerste dag:</u>	<u>Laatste dag:</u>
Herfstvakantie	28-10-2024	01-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024	03-01-2025
Voorjaarsvakantie	17-02-2025	21-02-2025
Goede vrijdag	18-04-2025	
Pasen	21-04-2025	
Meivakantie:	22-04-2025	05-05-2025
- Koningsdag		
- Bevrijdingsdag		
Hemelvaart	29-05-2025	30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025	
Zomervakantie	14-07-2025	22-08-2025

2.3.2 Overige vrije dagen (roostervrije dagen en vrije dagen in verband met studiedagen voor het team):

Vrijdag	02-09-2024
Donderdag	10-10-2024
Maandag	25-11-2024
Vrijdag	13-12-2024
Vrijdag	20-12-2024
Maandag	03-02-2025
Dinsdag	25-03-2025
Woensdag	02-04-2025
Dinsdag	10-06-2025
Donderdag	19-06-2025
Maandag	23-06-2025
Vrijdag	11-07-2025

2.4 Met de bus naar school

De A-groepen die gehuisvest zijn aan de **Straat van Florida 1**:

- De bus/trein Station Buiten.

De B-, C-groepen die gehuisvest zijn aan de **Asterstraat 41**:

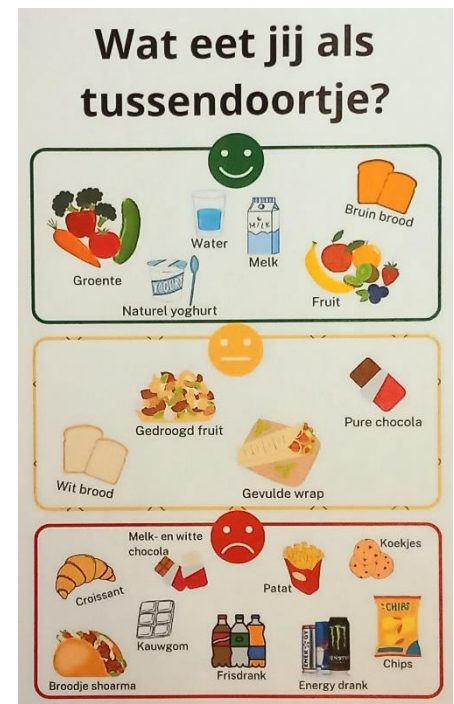
- De bushalte Bloemenbuurt, lijn M7 Syntus AllGo is op loopafstand.

De C-, D-, E-groepen op het **Walt Disneyplantsoen 88**:

- De bushalte Walt Disneyplantsoen, lijn M5 Syntus AllGo is ook op loopafstand.

2.5 Pauzes

Het Taalcentrum wil gezond gedrag van leerlingen stimuleren, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en gezonde leefstijl van onze leerlingen. Wij doen dit door aandacht te geven aan gezonde keuzes op het gebied van voeding en drinken. Wij ontmoedigen en/of verbieden het meenemen van energydrink en koolzuurhoudende frisdrank op reguliere schooldagen. Ook is het niet toegestaan om grootverpakking mee te nemen het schoolterrein op. Tijdens de verzorgingslessen en in de klassen wordt hier aandacht aan besteed. Het Taalcentrum heeft een voedingsstoplicht opgesteld waarin duidelijk staat welke producten de leerlingen wel/niet mogen nuttigen op het terrein van de school. Dit stoplicht zal in elke klas en gemeenschappelijke ruimte duidelijk zichtbaar zijn. Bij een intake van nieuwe leerlingen wordt besproken dat wij gezond gedrag stimuleren en daarom leerlingen aanraden een gezonde lunch mee te nemen, bij voorkeur met brood, groente en/of fruit.



2.6 Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen hebben minimaal 1x per week anderhalf uur sport.

Voor deze lessen zijn nodig:

- Een sportbroek.
- Een T-shirt.
- Sportschoenen (geen zwarte zool).
- Een handdoek en zeep.

Na het sporten kan er gedoucht worden. Wanneer een leerling na het sporten nog les heeft, dan moet hij/zij zich in ieder geval even opfrissen.

Sportkleding

Sport t-shirt



Sporttrui



Sportbroek



Schone schoenen



Sporthoofddoek

2.7 Zwemmen

Voor een aantal leerlingen bestaat de mogelijkheid om zwemles te krijgen via Sport/cultuurfonds. De lessen worden gegeven door één van onze vakdocenten. In het nieuwe schooljaar wordt gekeken welke leerlingen daarvoor in aanmerking komen.

Er wordt gezwommen in het zwembad in Almere-Poort.

Adres: Pierre de Coubertinplein 6
1362 LB Almere

Wanneer een leerling mag gaan zwemmen, wordt dit eerst aan de ouders/voogd schriftelijk medegedeeld. Zonder deze brief kan een leerling niet met het zwemmen mee doen, toestemming is vereist.

Zwemkleding: Meisjes: zwempak, geen bikini
Jongens: zwembroek, niet te wijde en te lange pijpen

2.8 Waardevolle spullen

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun spullen.

Wij vragen dan ook aan de leerlingen om zoveel mogelijk hun waardevolle spullen thuis te laten.

2.9 Ouderbijeenkomsten

Wij vinden het belangrijk dat er goede contacten zijn tussen school en thuis.

Vandaar dat we regelmatig contact met u zullen hebben. Tijdens de eerste weken onderwijs worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een startgesprek met de mentor. Daarnaast organiseren we ouderbijeenkomsten op school, en worden ouders uitgenodigd voor individuele gesprekken waarin de vorderingen van uw kind worden besproken.

Voor de ouders van de leerlingen die uitstromen aan het eind van het schooljaar, is er in november een voorlichtingsbijeenkomst met informatie over het vervolgonderwijs.

Bovendien ontvangt u na zowel het eerste rapport als het tweede rapport een uitnodiging voor een rapportgesprek met de mentor.

Ouderbijeenkomsten schooljaar 2024 - 2025:

09 t/m 27 sept. startgesprekken

14 en 21 nov. bijeenkomst vervolgonderwijs ouders A/B groepen

13 t/m 17 jan. Oudergesprekken OPP/rapport A,B,C groepen

30 juni t/m 4 jul. Oudergesprekken OPP/rapport A,B,C groepen

2.10 Afwezigheid

2.10.1 Hoe moet een leerling ziek of afwezig gemeld worden?

Als een leerling ziek is of om andere redenen niet op school kan komen, mail dan naar afmelden@taalcentrumalmere.nl. Telefonisch kan ook.

Doe dat voor 8.30 uur bij de administratie van de school

(036-7670520). Als de telefoon niet kan worden beantwoord, is het belangrijk dat u de voicemail inspreekt. Spreek dan de naam van uw kind in met ook de naam van zijn/haar klas, spreek dan ook de reden van de afwezigheid in. U mag de voicemail ook in het Engels inspreken.

Wanneer een leerling tijdens de lesdag ziek naar huis gaat, moet hij of zij zich afmelden bij de docent en mentor.

2.10.2 Wat gebeurt er bij absentie?

Wij houden ieder uur de absentie van leerlingen bij. De mentor zal bij onduidelijkheid rond de afwezigheid van leerlingen contact opnemen met de leerling en/of de ouders of verzorgers. Andersom is het ook mogelijk dat ouders of verzorgers inzage kunnen krijgen in het absentie-overzicht van hun kind. We streven ernaar om gemiste tijd zoveel mogelijk te laten inhalen.

Wanneer leerlingen te laat in de les komen, krijgen zij een 'te laat- briefje' mee dat ondertekent moet worden door de ouders/verzorgers. De leerling moet zich de volgende ochtend, met het ondertekende 'te laat-briefje', vóór 8.00 uur melden op school bij de dienstdoende medewerker.

Meldt een leerling zich hiervoor te laat of niet, dan krijgt de leerling nog één extra kans. Wanneer de leerling zich dan alsnog niet meldt, krijgt hij/zij een vierkant rooster (4 dagen schooltijdverlenging met 45 minuten). Te laat komen kan gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

2.10.3 Kan een leerling vrij krijgen in bijzondere omstandigheden?

Op de ISK wordt volledig dagonderwijs geboden en dienen alle lessen en vakken te worden gevolgd. Wij vragen u afspraken met dokter, tandarts, vreemdelingenpolitie, consulaat, advocaat etc. zo veel mogelijk na schooltijd te maken. In bijzondere gevallen kunnen leerlingen tien dagen per jaar vrij krijgen in verband met de specifieke aard van het beroep van een van de ouders, bijzondere familieomstandigheden of in verband met het vieren van een religieus feest. Deze verlofdagen mogen nooit de eerste twee lesweken van het schooljaar betreffen. Hiervoor is een standaardformulier verkrijgbaar bij de mentor. Op dit formulier dient te worden aangegeven waaruit de bijzondere omstandigheden bestaan en de datum waarop deze plaatsvinden.

Toekenning of afwijzing van de verlofaanvraag wordt schriftelijk verleend door de directeur. Vanwege de leerplichtwet is vakantie buiten de schoolvakanties niet toegestaan.

3 Welke extra activiteiten zijn er?

3.1 Introductieweek

In de eerste week van het schooljaar wordt er gestart met een introductieprogramma. Hierin wordt kennisgemaakt met de leerlingen en de docenten. Er worden regels en afspraken besproken. Ook gaan de leerlingen gezamenlijke introductieactiviteiten uitvoeren om elkaar beter te leren kennen.

3.2 Excursies

De leerlingen, die aan het eind van het schooljaar uitstromen naar het regulier onderwijs, brengen een bezoek aan het Anne Frankhuis in Amsterdam. De leerlingen worden hierop voorbereid door een lessenserie over Anne Frank en de Tweede Wereldoorlog tijdens de lessen Kennis van Land en Cultuur (KLC). Daarnaast kunnen er ook andere excursies worden georganiseerd.

3.3 Welbevinden leerlingen

Het Taalcentrum vindt het belangrijk dat leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen binnen een veilige leeromgeving en in de maatschappij. Dit doen wij door ze te informeren over de uitdagingen die op hun pad kunnen komen:

- In de eerste 9 schoolweken wordt er veel aandacht besteed aan groepsdynamica, schoolregels en omgangsnormen.
- Drie kernwoorden staan centraal: aardig, rustig, netjes (+gezond). Deze hangen in de algemene ruimtes van de school en in de klassen.
- Ieder jaar wordt er een mediaweek georganiseerd. Leerlingen krijgen dan gedurende een hele week informatie over veilig internetten en digitaal pesten.
- Elk jaar krijgen leerlingen voorlichting over verslaving, hygiëne, relaties, seksualiteit en diversiteit (Tactus en GGD).
- Op vrijwillige basis mogen leerlingen zich opgeven voor het programma "Nieuwe Helden" (weerbaarheidstraining).
- Elk jaar zal er een digitale monitoring over veiligheid plaatsvinden onder de leerlingen.

In het Zorgadviesteam worden leerlingen, waar het welbevinden in het gedrang is, besproken met externe partners om een gepaste aanpak te organiseren. Dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers van de leerling.

3.4 Schoolreis

Elk schooljaar gaan we met alle leerlingen op schoolreis. Ouders/verzorgers worden hierover tijdig nader geïnformeerd.

3.5 Vieringen

Om leerlingen kennis te laten maken met de Nederlandse feestdagen en tradities vieren wij Sinterklaas, Kerstmis en Pasen met de leerlingen.

3.6 Schoolfeest

Aan het einde van het schooljaar wordt er een schoolfeest georganiseerd. 's Avonds sluiten we het jaar feestelijk af.

3.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Om de aanvullende activiteiten mogelijk te kunnen maken vragen wij u een vrijwillige ouderbijdrage van € 80,-. U kunt dit bedrag overmaken op:

IBAN Rekeningnummer: NL 19 RABO 0324 1224 97

t.n.v. Het Taalcentrum Almere

Sesamstraat 1 1313 GS Almere

Gedurende het schooljaar wordt u eenmalig herinnerd aan deze mogelijkheid. Vermeld altijd de naam van uw kind bij de overschrijving. Indien u contant wilt betalen, is dit mogelijk bij de administratie op school. U krijgt dan een bewijs van betaling.

4 Schoolboeken en materialen

De school leent schoolboeken uit. Wanneer een leerling naar een andere groep gaat of de school verlaat, dienen de boeken weer te worden ingeleverd in dezelfde staat als waarin ze werden uitgereikt. Wanneer dit niet het geval is zijn we genooddaakt de kosten in rekening te brengen.

4.1 Wat moeten de leerlingen aanschaffen? (in overleg met hun mentor)

- Agenda
- Twee multomappen (groot - 23 of 4 rings)
- Tabbladen
- Lijntjespapier voor de multomap
- Wiskundepapier (grote hokjes) voor de multomap
- Twee A4 schriften
- Koptelefoon/Oordopjes
- Een etui met blauwe pen, rode pen, potlood, gum, kleurpotloden en kleine liniaal
- Leerlingen moeten het hele schooljaar zelf voor hun schriften, papier en materialen zorgen.

5 De ouders/verzorgers

Voor de meeste leerlingen is het prettig om thuis te kunnen vertellen hoe het op school gaat. Bij het maken van huiswerk is het belangrijk, dat de leerling daarvoor thuis de tijd en de rust krijgt. Contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en mentor vinden wij belangrijk.

Wanneer u vragen heeft over bijvoorbeeld de school, de schoolvorderingen, de aan- en afwezigheid van uw kind kunt u het beste contact opnemen met de mentor. Wij vinden het heel belangrijk dat u op alle ouderbijeenkomsten aanwezig bent. Wij vragen u, als u geen of weinig Nederlands spreekt bij de rapportgesprekken een tolk mee te nemen.

6 De functies binnen het Taalcentrum VO

Op het Taalcentrum hebben de medewerkers verschillende functies en/of taken. Binnen de ISK-afdeling geven zij het onderwijs vorm en zorgen zij voor een veilig schoolklimaat.

6.01 De mentor

De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling op school. Het gaat daarbij niet alleen om leerprestaties, maar ook om burgerschap en het welbevinden van de leerling in de klas en op school. Voor de leerlingen is de mentor degene die hen helpt om problemen op te lossen. Tijdens de rapportgesprekken bespreekt de mentor de resultaten van de leerling met de ouder(s)/verzorger(s).

6.02 De docenten

De docenten verzorgen de lessen binnen de specifieke vakgebieden. Ook bij de verschillende zaakvakken is taal belangrijk. De docenten signaleren verschillen per leerling en begeleiden de leerling binnen het vakgebied. Wanneer zij bijzonderheden signaleren bespreken zij dit met de leerling en de mentor.

6.03 De onderwijsassistent

De onderwijsassistent wordt ingezet bij hulp aan individuele leerlingen, met name bij de leerlingen in de beginnersgroep. De onderwijsassistent assisteert de docent tijdens de lessen waar individueel gewerkt wordt.

6.04 De zorgcoördinatoren (orthopedagoog/gedragswetenschapper)

Een zorgcoördinator is gespecialiseerd in leer- en gedragsproblemen van leerlingen. Op de ISK is de zorgcoördinator betrokken bij de intake van leerlingen. Zij kijkt of er specifieke leer- en gedragsproblemen zijn, die vragen om extra begeleiding. Ook organiseert ze groeps- en leerling besprekingen en adviseert ze mentoren bij het opstellen van handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven.

De zorgcoördinator/orthopedagoog doet specialistisch onderzoek bij leerlingen. Zij adviseert bij doorstroom naar en plaatsing van leerlingen in het vervolgonderwijs. Verder heeft zij zitting in het Zorg adviesteam (het ZAT). Hier werkt de zorgcoördinator samen met de directeur, de leerplichtambtenaar, (school) maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, de GGD en Passend Onderwijs. Zij zorgen ervoor dat zorgsignalen snel en vakkundig worden beoordeeld en er zo snel mogelijk juiste hulp ingeschakeld kan worden.

Elk jaar neemt het Zorgteam een of meerdere stagiaires Orthopedagoog onder hun hoede.

6.05 De decaan

De decaan adviseert over studie- en beroepskeuze. De decaan is op de hoogte van de eisen die de vervolgoopleidingen stellen. Bovendien helpt de decaan de mentor bij het begeleiden van de leerlingen bij het maken van schoolkeuzes. Ook houdt de decaan contact met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.

6.06 De ambulante begeleider VO

De ambulante begeleiding (ondersteuning van leerkrachten op het gebied van Nt2 verwerving) is gericht op het zo breed mogelijk delen van expertise met het werkveld. Zowel individuele leerkrachten als (deel)teams kunnen gebruik maken van de kennis van het Taalcentrum d.m.v. een bijeenkomst of training. De ambulante begeleiders komen aan het begin van het schooljaar, op de scholen waar leerlingen van het Taalcentrum naar toe zijn gegaan. Zij inventariseren dan aan welke ambulante begeleiding de school behoefte heeft.

Bij de start van een nieuw schooljaar heeft het Taalcentrum minder leerkrachten voor de groep staan. De ruimte die dan ontstaat, wordt flexibel ingezet, bijvoorbeeld om leerlingen in een groepje of individueel te begeleiden op de VO-scholen of er worden bijeenkomsten georganiseerd voor oudleerlingen. Deze ambulante begeleiding heeft als doel de overstap naar de nieuwe school soepel te laten verlopen en geeft de leerling de mogelijkheid om met de ambulante begeleider knelpunten te bespreken.

6.07 De directeur en teamleider VO

De directeur VO heeft samen met de teamleider VO de dagelijkse leiding over de afdeling voortgezet onderwijs. Zij zorgen voor het goed functioneren van de afdeling op alle locaties, in samenwerking met de bouwcoördinatoren.

6.08 De algemeen directeur

De algemeen directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de ISK (PO). Hij heeft het totaaloverzicht van alles wat er binnen de organisatie gebeurt.

6.09 De administratie

Zij houden zich bezig met allerlei administratieve taken. Daarnaast bellen zij ouders/verzorgers als een leerling zonder melding afwezig is.

7 Schoolregels

De regels die gelden op de ISK:

- Op tijd in de les aanwezig.
- Bij te laat komen in de les dienen de leerlingen zich de volgende dag om 8 uur te melden bij de dienstdoende docent met het door ouders ondertekende 'te laat-briefje'.
- Bij ziekte of afwezigheid moet de leerling afgemeld worden, door ouder/mentor/voogd.
- Het opgegeven huiswerk moet geleerd en/of gemaakt zijn.
- Jassen en petten gaan aan de kapstok.
- De school is een kauwgomvrije school.
- De school is een rookvrije omgeving.
- Mobieltjes dienen bij binnenkomst in het lokaal in de daarvoor bestemde "zak" geplaatst te worden. Wanneer dit niet gebeurt, mag de docent de telefoon in beslag nemen. In de aula is de mobiele telefoon alleen toegestaan: **12.45 – 13.15 uur**
- De leerlingen mogen niet zonder reden afwezig zijn, gemiste uren zonder reden dienen te worden ingehaald.
- De leerlingen gaan met respect met elkaar en de docenten om.
- Om gezond leven te stimuleren, mogen de leerlingen geen ongezonde voeding en drankjes op het schoolplein of in de school nuttigen (b.v. Chips, croissants, energiedrankjes e.d.).

8 Verzekering

Het Taalcentrum heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering indien een ongeval tot blijvende schade leidt. Materiële schade valt niet onder de dekking. Het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Schade veroorzaakt door een bal die tegen een bril van een leerling vliegt valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dus niet vergoed. De school is ook niet aansprakelijk voor het gedrag van leerlingen waaruit schade ontstaat. Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind als hij/zij jonger is dan 14 jaar. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

9 Schorsing en verwijdering

In het kader van wederzijdse rechten en plichten wijzen we u op de mogelijkheid van deze regeling. In principe gaan we ervanuit dat we hier geen gebruik van hoeven te maken. In de meeste gevallen zullen goede afspraken tussen school en u problemen voorkomen of oplossen.

De school kan een leerling die zich niet aan de schoolregels houdt, dan wel wangedrag vertoont, één of meerdere dagen schorsen. De inspecteur van het onderwijs, de leerplichtambtenaar en het schoolbestuur worden daarvan in kennis gesteld. Vaak wordt de leerling na een goed gesprek met de ouders, waarin afspraken zijn gemaakt onder welke voorwaarden hij/zij weer naar school kan komen, weer toegelaten. Wordt de situatie erger dan kan de directie het bestuur voorstellen de leerling te verwijderen. Gedurende een periode van 8 weken zal getracht worden een andere school te vinden. Lukt dat niet dan kan de leerling in overleg met de inspectie van school verwijderd worden. Ouders hebben de mogelijkheid hiertegen in beroep te gaan.

10 Schoolveiligheid & klachtenregeling

10.1 De begeleiding van de leerlingen (Urban education)

Het doel van de begeleiding is om leerlingen te helpen zelfstandig te worden/handelen binnen de maatschappij waar zij deel van uitmaken. Elke leerling moet aandacht krijgen en zich geaccepteerd en veilig voelen.

10.2 Schoolveiligheid

Op een veilige school komen leerlingen en personeelsleden graag en voelen zij zich serieus genomen. Pesten, discriminatie en seksuele intimidatie tolereren wij niet. We werken op verschillende manieren aan schoolveiligheid. Dit doen we door burgerschapstraining, sociale vaardigheidstrainingen, themalessen en extra begeleiding/voorlichting in samenwerking met externe partijen.

10.3 Bedrijfshulpverlening

We besteden aandacht aan brandveiligheid. Op school zijn voldoende bedrijfshulpverleners. Zij coördineren eventuele ontruiming. Verder zijn er duidelijke ontruimingsinstructies en plattegronden in de school aanwezig en worden de BHV-ers jaarlijks geschoold.

10.4 Digitale veiligheid

Het Taalcentrum heeft een protocol voor het gebruik van e-mail en internet. Hierin staan gedragsregels voor leerlingen ten aanzien van verantwoord e-mail- en internetgebruik. Het protocol ligt ter inzage op school. De week voor de herfstvakantie staat, traditiegetrouw, veilig gebruik van Sociale Media centraal.

10.5 Klachtenregeling Taalcentrum Almere

In het voortgezet onderwijs geldt de Wet op de kwaliteitszorg.

Een van de onderdelen van deze wet is het Klachtrecht. Het Klachtrecht geeft ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen het recht om te klagen over schoolse zaken zoals: begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie en vormen van machtsmisbruik.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men beroep doen op de klachtenregeling. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen volgen dan verschillende trajecten. De uitgebreide klachtenregeling is op te vragen bij de administratie van de school.

10.6 Contactpersoon (interne vertrouwenspersoon)

Leerlingen kunnen met hun klacht naar hun mentor of een speciaal aangestelde contactpersoon.

De contactpersoon per locatie:

- Walt Disneyplantsoen: Annemieke Hereijgers.
- Asterstraat: Wessel Wessels en Marleen Chamid-Juffermans.
- ROC: Amy Moerkamp.

Een contactpersoon vangt leerlingen met klachten, die vallen onder de klachtenregeling, op. Wanneer het nodig is legt hij/zij contact met de externe vertrouwenspersoon.

10.7 Externe vertrouwenspersoon

Dit is een externe functionaris, die aangesteld is voor alle leerlingen van de ISK-afdeling van het Taalcentrum. De vertrouwenspersoon kan de klacht van de leerling afhandelen door middel van bemiddeling of kan de leerling helpen de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De vertrouwenspersoon begeleidt de verdere procedure. Er zijn speciale vertrouwensinspecteurs voor als er sprake is van ongewenste intimiteiten op school.

Het is mogelijk rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon in verband met een klacht die u niet kunt bespreken met de leerkracht van uw kind, de Directeur VO of de Algemeen Directeur. Gegevens vertrouwenspersoon: **de heer Dijkstra.**

Bereikbaar via info@konfidi.nl en op nummer 06 - 5518 3368.

10.8 Algemene Vordering Gegevensbescherming (AVG) en uw privacy

Bij aanmelding van de leerling bij Taalcentrum Almere worden persoonsgegevens vastgelegd zoals naam, adres en geboortedatum. Het vastleggen van gegevens is nodig om onderwijs te kunnen geven en de voortgang van de leerling te kunnen volgen.

Taalcentrum Almere gaat zorgvuldig om met het vastleggen en de verwerking van deze gegevens.

Wilt u weten hoe Taalcentrum Almere met gegevens omgaat en uw recht van inzage? Op de website van Taalcentrum Almere vindt u onder het kopje 'overige' de informatie onder '[privacy](#)'.

11. Ter afsluiting

We hopen dat uw zoon/dochter een prettige schooltijd tegemoet gaat bij ons op school. We blijven graag met u in contact. De deur staat altijd voor u open en ons personeel staat klaar om uw vragen te beantwoorden. Samen staan we sterk en gaan we voor de beste ontwikkeling van uw zoon/dochter.

Heeft u nu nog vragen? Maak gerust een afspraak of kom een keer langs voor een kennismaking.

Hartelijke groeten en graag tot ziens,

Het VO team van het Taalcentrum Almere.

