



# Schoolgids

# 2024-2025

## Taalcentrum Almere - PO

Sesamstraat 1  
1313 GS Almere  
Tel. 036-7670520  
[www.taalcentrumalmere.nl](http://www.taalcentrumalmere.nl)  
[info@taalcentrumalmere.nl](mailto:info@taalcentrumalmere.nl)

## EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 van de afdeling primair onderwijs van het Taalcentrum Almere. De schoolgids bevat belangrijke informatie voor ouders en leerlingen.

Het Taalcentrum Almere - PO biedt onderwijs aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar met een sterk accent op het leren van de Nederlandse taal om later optimaal te kunnen functioneren in de maatschappij.

Leerlingen zitten ongeveer één jaar op het Taalcentrum Almere om daarna uit te stromen naar het regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, regulier voortgezet onderwijs of andere onderdelen van het Taalcentrum Almere zoals de kansklas, kopklas of Taalcentrum VO.

In deze schoolgids kunt u informatie vinden over de inhoud en de vorm van ons onderwijs, over zaken die voortvloeien uit onze visie op onderwijs aan leerlingen, hoe we zorg voor leerlingen vormgeven, wat u van ons mag verwachten en wat de school van de ouders verwacht. Ook hebben wij enige praktische zaken voor u geordend.

Deze studiegids is voor iedereen te vinden op de website van het Taalcentrum Almere ([www.taalcentrumalmere.nl](http://www.taalcentrumalmere.nl)).

Er is ook een informatieboekje beschikbaar waar de praktische zaken kort zijn samengevat.

Het Taalcentrum Almere primair onderwijs (PO) heeft 6 locaties:

- Locatie Kruidenwijk: Sesamstraat 1, 1313 GS, Almere
- Locatie Almere-Buiten -1: MJ Granpré Molièrestraat 72, 1333 KE, Almere
- Locatie Almere-Buiten -2: Binnenkruierstraat 9, 1333 EC Almere
- Locatie Stedenwijk: Hoornstraat 1, 1324 SH Almere
- Kansklas (in het Echnaton): Zwolleweg 1, 1324 EL, Almere
- Kopklas (in de Meergronden): Marktgracht 65, 1253 AL, Almere

e-mail: [info@taalcentrumalmere.nl](mailto:info@taalcentrumalmere.nl)

Website: [www.taalcentrumalmere.nl](http://www.taalcentrumalmere.nl)

Telefoonnummer: 036- 76 70 520

### Directie

Theo Klein Koerkamp (Algemeen directeur)

Yolanda Halbesma (Directeur primair onderwijs)

### Teamleiders:

Cyrilla Bakker

Willemijn Gerritsen

Chantal Ammar El Ghoul

Nicolette van Lier

## **INHOUDSOPGAVE**

### **1. HET TAALCENTRUM**

- 1.1 Een eerste indruk
- 1.2 Het ontstaan

### **2. WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR?**

- 2.1 Onze school, uitgangspunten en identiteit.
- 2.2 Ingrediënten voor onze missie
- 2.3 Welke leerlingen volgen basisonderwijs op het Taalcentrum
- 2.4 Het klimaat van de school
- 2.5 Ouderbetrokkenheid

### **3. HOE IS ONS ONDERWIJS GEORGANISEERD?**

- 3.1 De samenstelling van de groepen
- 3.2 De schooltijden
- 3.3 Vakantieregeling
- 3.4 Verhindering schoolbezoek
- 3.5 Buitengewoon verlof
- 3.6 Busvervoer

### **4. WAT LEREN DE LEERLINGEREN OP ONZE SCHOOL**

- 4.1 Het leerstofaanbod
- 4.2 Sociale emotionele ontwikkeling
- 4.3 Digitale leermiddelen

### **5. DE LEERLINGEREN**

- 5.1 Inschrijven van de leerlingen
- 5.2 Het volgen van de leerlingen
- 5.3 Speciale zorg
- 5.4 Passend Onderwijs
- 5.5 Uitstroom van de leerlingen
- 5.6 Ambulante begeleiding

### **6. HET TEAM**

- 6.1 De samenstelling van het team

### **7. PRAKTISCHE ZAKEN**

- 7.1 Wat we van ouders verwachten
- 7.2 Busvervoer
- 7.3 Eten en drinken
- 7.4 Mobiele telefoons
- 7.5 Gymnastiek
- 7.6 Ouderbijdrage
- 7.7 Contact met de leerkracht
- 7.8 Informatie
- 7.9 Medisch protocol

- 7.10 Verzekering
- 7.11 Schorsing en verwijdering
- 7.12 Foto's
- 7.13 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en uw privacy

## **8. SCHOOLVEILIGHEID EN KLACHTENREGELING**

- 8.1 Schoolveiligheid
- 8.2 Bedrijfshulpverlening
- 8.3 Contactpersoon
- 8.4 Klachten en klachtenregeling

## 1. HET TAALCENTRUM ALMERE

### 1.1 Een eerste indruk

Het Taalcentrum Almere is een school voor onderwijs aan nieuwkomers die het Nederlands als tweede taal willen leren. Het Taalcentrum Almere verzorgt sinds 2009 onderwijs op verschillende locaties binnen Almere.

### 1.2 Het ontstaan

Van oorsprong waren de centrale opvang klassen, schakelgroepen en de kopklas binnen Almere verspreid over verschillende scholen. Daarmee was ook de expertise met betrekking tot het onderwijs aan nieuwkomers verspreid.

In 2005-2006 zijn de ontwikkelingen in gang gezet om te komen tot het centraliseren van het onderwijs aan nieuwkomers in de vorm van het Taalcentrum Almere.

In 2007 is men gestart met de activiteiten voor leerlingen met een beperkte beheersing van de Nederlandse taal.

Op 2 februari 2009 is het Taalcentrum Almere officieel van start gegaan.

Om dit tot stand te kunnen brengen hebben alle schoolbesturen binnen Almere een convenant afgesloten. De drie grootste schoolbesturen hebben uit hun bestuur een afgevaardigde gekozen die het bestuur vormen van de stichting waaronder het Taalcentrum Almere valt.



## 2. WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR?

### 2.1 Onze school, uitgangspunten en identiteit

Het Taalcentrum Almere zet zich in voor leerlingen die de Nederlandse taal nog moeten leren en voor leerlingen met een beperkte beheersing van de Nederlandse taal die baat hebben bij een kortdurende (VO maximaal twee jaar, PO maximaal één jaar) en intensieve (op taalontwikkeling en taalvaardigheid gerichte) aanpak.

De kerntaak van het Taalcentrum Almere is het bieden van intensief onderwijs op maat met een sterk accent op Nederlands taalonderwijs aan verschillende doelgroepen. De leerlingen die onderwijs volgen op het Taalcentrum Almere hebben gemeen dat zij door onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal in het regulier onderwijs en in de maatschappij minder goed functioneren dan op basis van hun capaciteiten verwacht mag worden.

Het Taalcentrum Almere is een openbare basisschool. Elk kind is welkom ongeacht geloofsovertuiging, afkomst of cultuur. Leerlingen, leerkrachten en ouders behandelen elkaar met wederzijds respect voor ieders persoonlijke overtuiging.

Om de gewenste doelen te bereiken zetten we de volgende kernkwaliteiten in:

- Voldoen aan de specifieke behoefte van de individuele leerling.
- De specifieke talenten van elke individuele leerling zo goed mogelijk tot ontwikkeling helpen brengen.
- Effectief en doelmatig onderwijs bieden.
- Toegankelijk zijn voor de doelgroep.
- Intensief samenwerken met reguliere scholen zodat de leerlingen kunnen doorstromen of terugkeren.

### 2.2 Ingrediënten voor onze missie

- Onderwijs bieden dat zo goed mogelijk aansluit bij de specifieke behoefte van de leerling
- Het Taalcentrum Almere en de reguliere scholen garanderen een doorgaande lijn
- Het Taalcentrum Almere fungeert ten dienste van het regulier onderwijs als verzamelpunt voor kennis en ervaring op het terrein van voorkomen en bestrijden van beperkte beheersing van de Nederlandse taal
- Het bestaansrecht van het Taalcentrum Almere ligt in de (op het regulier onderwijs) aanvullende functie.



Tot slot vinden we het belangrijk om de thuistaal en –cultuur in de schoolcultuur te betrekken in plaats van andere talen en culturen uit te sluiten.

## 2.5 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat we goed contact hebben met de ouder(s)/ verzorger(s) van onze leerlingen. Wij streven naar een relatie met ouders vanuit wederzijds respect, openheid en vertrouwen. We zijn ervan overtuigd dat het welbevinden en de leerprestaties van leerlingen toenemen wanneer er een goede samenwerking is tussen ouder(s)/ verzorger(s) en school. Om deze samenwerking vorm te geven maken we onderscheid in 3 verschillende vormen;

### 1.Thuisbetrokkenheid

*Enkele voorbeelden zijn;*

- Thuis voorlezen, samen zingen en een verhaal vertellen.
- Samen spelen
- Helpen met huiswerk
- Naar de bibliotheek gaan
- Het stellen van regels.

### 2.Betrokkenheid op school

*Enkele voorbeelden zijn;*

- Helpen in de klas bij activiteiten
- Na een vakantie luizenpluizen
- Ondersteunen bij excursies

### 3.Contact met de school

*Enkele voorbeelden zijn;*

- Het bezoeken van de 1<sup>ste</sup> en de 2<sup>de</sup> intake
- Het bezoeken van rapportgesprekken
- Het lezen van de nieuwsbrieven.





### **3. HOE IS ONS ONDERWIJS GEORGANISEERD?**

#### **3.1 De samenstelling van de groepen**

Het aantal groepen is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen dat ingeschreven staat.

We streven naar een groepsgrootte van ca. 15 leerlingen met een maximum van 17 leerlingen per groep. Soms zijn er uitzonderingen, bijvoorbeeld als er meerdere leerlingen zijn in één groep die meer zorg nodig hebben. Dan wordt de groepsgrootte naar beneden bijgesteld. Voor de kopklas geldt een maximum van 18 leerlingen. In elke groep wordt de leerkracht tijdens verschillende vakken zoals mondeling Nederlands en rekenen ondersteund door een onderwijsassistent. De groepen A werken in hun groep. Groep B – F werkt bij bepaalde vakken groepsdoorbroken.

De groepen worden op alle locaties zoveel mogelijk ingedeeld op leeftijd:

- Groep A voor 4, 5 en 6 jarigen
- Groep B voor 6, 7, 8 jarigen
- Groep C voor 7, 8, 9 jarigen
- Groep D voor 8, 9 en 10 jarigen
- Groep E voor 9, 10 en 11 jarigen
- Groep F voor 11 en 12 jarigen
- Kopklas en kansklas (specifieke groepen voor 11, 12 en 13 jarigen)

#### **3.2 De schooltijden**

Op Taalcentrum Almere wordt gewerkt met een continuurooster. We hebben 5 gelijke schooldagen van 8.30 uur tot 14.20 uur.

#### **3.3 Vakantieregeling**

Er zijn meerdere schoolvakanties en dagen waarop leerkrachten studeren. De school is dan gesloten en de leerlingen zijn vrij. Deze data zijn terug te vinden op de website en in het informatieboekje.

#### **3.4 Verhinderung schoolbezoek**

Wanneer uw kind niet of niet op tijd op school kan zijn, door bijvoorbeeld ziekte of bezoek aan een arts, willen wij dat graag voor schooltijd horen. We vragen u te bellen of te mailen voor 8.30 uur.

Vergeet u niet dit ook door te geven aan het schoolbusvervoer.

### 3.5 Buitengewoon verlof

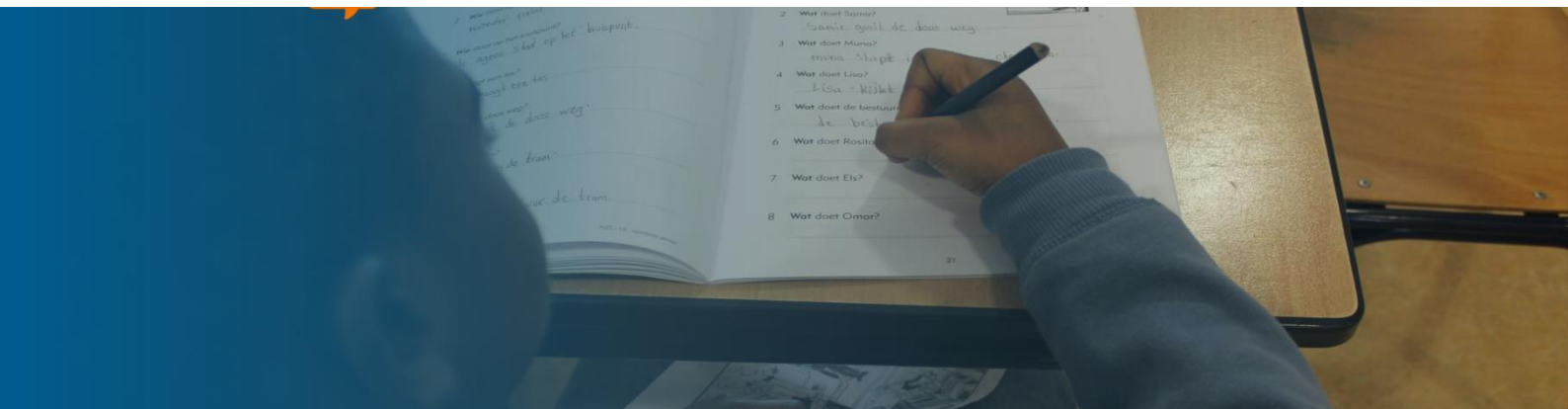
Vanwege de leerplichtwet is vakantie buiten de schoolvakanties niet toegestaan. In bijzondere gevallen kunnen ouders een schriftelijk verzoek voor buitengewoon verlof indienen bij de schooldirecteur.

Buitengewoon verlof is niet toegestaan in de eerste twee weken na de zomervakantie of aansluitend aan een vakantie.

Meer informatie omtrent de regels buitengewoon verlof vindt u op de website: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>. Formulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar aan de balie of bij de leerkracht.

### 3.6 Busvervoer

In sommige gevallen is het mogelijk om voor leerlingenvervoer in aanmerking te komen. Dit is zeer beperkt mogelijk voor de eerste maanden en alleen als de reisafstand naar de school wat verder is. U kunt bij de administratie informeren over de mogelijkheden.



## 4. WAT LEREN DE LEERLINGEN OP ONZE SCHOOL

### 4.1 Het leerstofaanbod

Als leerlingen bij ons op school komen, werken we er eerst aan dat de leerling zich veilig voelt. Ook vinden we het belangrijk dat ze een goede relatie krijgen met de leerkracht en de leerlingen in hun groep.

Binnen het Taalcentrum Almere wordt het gehele curriculum aangeboden zoals op elke reguliere school mag worden verwacht; taal, lezen/begrijpend lezen, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs, creatieve vakken zoals muziek, drama en knutselen/tekenen, verkeer, Engels. Bij alle vakken ligt het accent steeds op de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid. Bij het leren van de Nederlandse taal kunt u o.a. denken aan het leren van de klanken, woordenschat, zinsbouw, verkleinwoordjes, vervoegingen van werkwoorden, uitdrukkingen, in welke situatie gebruik ik welke taal. We werken aan het begrijpen van de taal, maar ook aan het juist spreken ervan.

Ook wordt, waar mogelijk, bij alle vakken gewerkt aan normen en waarden. Leerlingen van het Taalcentrum Almere vertegenwoordigen verschillende culturen wat ook verschil in gedrag en opvatting met zich mee kan brengen. Wij verlangen van de leerlingen dat ze respectvol met elkaar en hun omgeving omgaan.

Leerlingen zitten in principe één jaar op het Taalcentrum Almere. Binnen dat jaar leren leerlingen van 4 t/m 6 jaar de Nederlandse taal d.m.v. thema's waarin alle vakken zijn opgenomen. Het aanbod is opgebouwd in 9 verschillende thema's zoals huis, feest en dieren binnen de methode Wereld voor Woorden Na elk thema worden zij getoetst.

De leerlingen van de midden-bovenbouw ronden binnen het jaar de cursus Mondeling Nederlands af. De cursus Mondeling Nederlands voor leerlingen van 6 t/m 12 jaar bestaat uit 4 blokken en aan het eind van zo'n blok wordt er getoetst.

Bij een voldoende score begint de leerling aan het volgende blok. Het beheersen van de stof van alle blokken is een belangrijke voorwaarde om uit te kunnen stromen naar het regulier onderwijs. Dit betekent niet dat de leerling het Nederlands volledig beheerst, maar dat de leerling beschikt over voldoende Nederlands om de lessen in het regulier onderwijs te kunnen volgen.

De kinderen van groep 1 t/m 8 gaan 25.25 uur per week naar school. In totaal zijn er 40 lesweken.

<b>Vakken onderbouw (groep A)</b>	<b>Vakken midden-bovenbouw (groep B-F)</b>
Taalontwikkeling (o.a. klanken, woordenschat en zinsopbouw)	Taalontwikkeling (o.a. spelling, klanken, mondeling Nederlands)
Rekenen	Rekenen
Lees- en schrijfactiviteiten	Lees- en schrijfactiviteiten
Wereldoriëntatie en Verkeer	Wereldoriëntatie en Verkeer
Sociale vaardigheden	Sociale vaardigheden
Spel en Gymnastiek	Spel en Gymnastiek
Muziek en Expressie (dans, drama, muziek)	Expressie (tekenen, muziek, handvaardigheid)

In de A groepen wordt spelenderwijs aan bovenstaande lesstof gewerkt.

## 4.2 Sociaal emotionele ontwikkeling

Om te kunnen leren is er eerst veiligheid nodig. Gezien, gehoord en gesteund worden zien we als belangrijke waarden om te kunnen leren en je welkom te voelen. Vanuit deze veilige en vertrouwde omgeving kunnen kinderen tot bloei komen. Door middel van de methode Wereldreizigers die we hebben aangepast voor het Taalcentrum, ondersteunen we de kinderen bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

## 4.3 Digitale leermiddelen

De computer is niet meer weg te denken uit de huidige maatschappij. We hebben op onze school een netwerk waarop alle computers zijn aangesloten. Elke groep heeft in de klas de beschikking over laptops. Deze middelen worden gebruikt als hulpmiddel bij het verwerken en oefenen van de leerstof. De leerlingen van B t/m F groepen moeten zelf een koptelefoon mee naar school nemen. In alle groepen wordt er gebruik gemaakt van digitale schoolborden.

## 5. DE LEERLINGEN

### 5.1 Inschrijven van de leerlingen

Na het invullen van het digitale aanmeldformulier op de website wordt een leerling met diens ouder(s) uitgenodigd.

Het inschrijven van nieuwe leerlingen gebeurt na het maken van een afspraak en duurt ongeveer een uur. De betreffende leerling dient hierbij aanwezig te zijn.

Tijdens het intakegesprek worden de noodzakelijke persoonlijke gegevens vastgelegd. Ouders zijn verplicht alle relevante informatie aan te leveren tijdens dit gesprek en geen informatie over hun kind achterhouden die van belang kan zijn voor de ontwikkeling van de leerling.

Na het vastleggen van de nodige formaliteiten wordt uitgelegd hoe alles reilt en zeilt binnen de school, de schooltijden, vakanties, eten en drinken tijdens de pauzes, maar ook hoe de onderwijstijd wordt ingevuld. Ook vullen ouders een toestemmingsformulier in, onder andere betreft het gebruik van beeldmateriaal en informatiedeling.

Het is belangrijk dat u uw eigen identiteitspapieren meebrengt en die van uw kind(eren), omdat er een kopie van toegevoegd moet worden bij de inschrijfformulieren. Als het nodig is zal de TAK-toets bij uw kind worden afgenomen (zie 2.3).

Dit alles vormt het beginpunt van het dossier van uw kind. Dit dossier mag u altijd onder toezicht inzien na het maken van een afspraak. De leerkracht, de intern begeleider en de teamleider kunnen gebruik maken van het dossier.

### 5.2 Het volgen van de leerlingen

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van toetsen en observaties, naast het werk van de leerlingen dat de leerkracht dagelijks beoordeelt.

Alle methodes zijn ingedeeld in blokken of periodes. Aan het eind ervan wordt de leerling getoetst met betrekking tot de stof die het heeft gehad. Daarnaast worden er ook toetsen gebruikt los van de methodes.

De resultaten van de toetsen geven aan hoe de ontwikkeling van de leerling verloopt en wat de volgende stap moet zijn. De resultaten van de toetsen worden tijdens het oudergesprek met de ouders besproken.

### 5.3 Speciale zorg

De groepsleerkracht houdt goed in de gaten hoe het met de leerling gaat. Tijdens de groepsbespreking tussen de leerkracht en de IB-er worden alle leerlingen besproken, zodat we een duidelijk beeld hebben van de leerling en kunnen beoordelen welke leerling extra zorg en/of begeleiding nodig heeft.

In eerste instantie wordt de extra hulp zoveel mogelijk in de klas gegeven, bijvoorbeeld in de vorm van extra of verlengde instructies. Dit kan individueel gebeuren of in kleine groepjes. Als dit niet voldoende resultaat oplevert, kan een nader onderzoek volgen. Er komt een diagnostische toets of observatie en op grond van de analyses wordt een passende actie of traject ingezet in overleg met de ouders.

Ook is het mogelijk dat ouders toestemming wordt gevraagd hun kind te bespreken in het Zorg Advies Team. Dit team bestaat uit een aantal deskundigen op verschillende gebieden die meedenken en adviseren. Soms heeft een leerling specifieke deskundige hulp nodig van bv. en logopedist, ergotherapeut of deskundige op sociaal emotioneel gebied. Hiervoor wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders. Ook komt het voor dat we leerlingen verwijzen naar het speciaal basisonderwijs omdat dat meer in het belang is van de leerling.

De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd. Als ouders mag u van de school verwachten dat wij uw kind goed volgen en indien nodig de juiste acties ondernemen. Anderzijds verwachten wij van ouders dat zij hieraan meewerken en toestemming geven voor benodigde observaties en/of onderzoeken

### 5.4 Passend Onderwijs

Na de invoering van de Wet op passend onderwijs, vanaf 1 augustus 2014, hebben de besturen in het regulier en speciaal onderwijs samen de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen (ook de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben) een passend onderwijsaanbod te bieden. Deze samenwerking is onderdeel van de zorgplicht. De samenwerkingsverbanden moeten zorgen voor een dekkend aanbod van ondersteuning met voldoende capaciteit om op die manier tegemoet te komen aan de uiteenlopende onderwijsbehoeften van leerlingen. Om dat te kunnen realiseren werken besturen samen in een regionaal samenwerkingsverband.

Op het moment dat ouders hun kind aanmelden op een school, heeft deze school dan ook de zorgplicht om voor dit kind passend onderwijs te regelen. Als het nodig is kunnen leerlingen naar het speciaal

onderwijs. De ontwikkeling van de leerling en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, is zowel in het regulier als in het speciaal onderwijs het uitgangspunt.

## 5.5 Uitstroom van de leerlingen

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal uitstroommomenten: na de herfstvakantie, na de kerstvakantie, na de voorjaarsvakantie, na de meivakantie en aan het eind van het schooljaar.

De ouders krijgen ruim van tevoren te horen wanneer hun kind zal uitstromen. Dat is het moment om een nieuwe school te zoeken in het regulier of speciaal onderwijs. De ouders geven de naam van de school door aan de leerkracht van het kind. De nieuwe school van uw kind wordt uitgenodigd om de overdracht van de leerling te bespreken. De school en de ouders ontvangen een rapport.

In het totaal zijn er in 2023 456 leerlingen uitgestroomd van het Taalcentrum Almere naar andere scholen. 326 van hen stroomden uit naar het regulier basisonderwijs, waarvan 298 naar Almeerse basisscholen.

98 leerlingen stroomden uit naar het speciaal basisonderwijs, 2 stroomden uit naar het speciaal onderwijs en 1 naar speciaal voortgezet onderwijs. 12 leerlingen stroomden binnen het Taalcentrum Almere door naar de kopklas, 1 leerling kansklas en 36 naar Taalcentrum VO.

37 leerlingen zijn na uitstroom naar het buitenland vertrokken. Tot slot is van 1 leerling is niet bekend naar welke school hij is vertrokken.

## 5.6 Ambulante begeleiding

Leerlingen kunnen, indien er voldoende begeleiders zijn, ambulante begeleiding krijgen. Op het moment dat de leerling geplaatst is in het vervolgonderwijs neemt de ambulant begeleider contact op met de nieuwe leerkracht van de leerling.

De ambulant begeleider ondersteunt de leerling ongeveer 1 uur per week gedurende een periode van 5 weken.

De begeleiding is er vooral op gericht de leerling zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen op diens nieuwe school. Ook leert de ambulant begeleider wat de gebruiken zijn op de nieuwe school. De leerkracht en de leerling kunnen ook zelf aangeven waar behoefte aan is. Zo kan de ambulant begeleider de leerkracht ook voorzien van tips en tricks op het gebied van NT2.

Aan het eind van de periode evalueert de ambulant begeleider met de leerkracht de afgelopen periode.

## 6. HET TEAM

### Groepsleerkracht

Zij zijn de spil van de groep en zorgen voor een verantwoord onderwijsaanbod. Zij zijn in het bezit van de onderwijsbevoegdheid primair onderwijs. Leerkrachten hebben veelal ook aanvullende scholing gehad op het gebied van Nederlands als tweede taal (NT2).

### Onderwijsassistent

Zij ondersteunen de leerkrachten bij het lesprogramma, waarbij de leerkracht de eindverantwoordelijke persoon is. Vaak werken zij met kleine groepjes leerlingen in de groep of op de gang.

### Intern begeleider

Een deskundige met een speciale opleiding die de extra zorg voor de leerlingen coördineert en de leerkrachten en ouders begeleidt in hun zorg om hun kind.

### Orthopedagoog

Een deskundige die bevoegd is onderzoeken af te nemen bij leerlingen waar zorg om is en leerkrachten en ouders in dit proces begeleidt.

### Ambulante begeleiders

Leerkrachten die naar scholen gaan om leerlingen te begeleiden die uitgestroomd zijn naar het regulier onderwijs en de leerkrachten waarbij deze leerlingen in de groep zitten te ondersteunen met praktische tips.

### Directeur primair onderwijs

Geeft leiding aan het primair onderwijs binnen de organisatie.

### Teamleider primair onderwijs

Geeft leiding aan een deel van het team (locatie) en begeleidt onderwijsinhoudelijke processen.

### Algemeen directeur

Geeft leiding aan de gehele organisatie.

### Administratief medewerker

Draagt zorg voor de leerlingenadministratie en alles wat daar mee samenhangt.

### Conciërge

Ondersteunt het personeel en draagt zorg voor de gebouwen.

Naast de verantwoordelijkheid voor de groep is een aantal extra taken verdeeld over de leerkrachten en onderwijsassistenten zoals ICT, werkgroepen, contacten met de bibliotheek, enz.



## 7. PRAKTISCHE ZAKEN

### 7.1 Wat het Taalcentrum van u als ouders verwacht

- Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is
- Ouders melden het kind voordat de les begint af (voor 09.30) met de reden daarvan.
- Ouders vragen, indien nodig, schriftelijk toestemming voor buitengewoon verlof.
- Ouders hebben de plicht zich aan de leerplichtwet te houden. De school heeft de plicht overtreding te melden
- Ouders verstrekken alle informatie over hun kind die van belang is voor het bereiken van een optimaal onderwijsresultaat.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kind zindelijk is als de onderwijsperiode op school gaat beginnen, dat het kind zelfstandig naar het toilet kan, zelfstandig kan eten en drinken en zich kan aan- en uitkleden.
- Ouders kleden hun kind zodanig, dat het aan alle activiteiten op school mee kan doen passend bij het weertype.
- Ouders komen naar de bespreking van hun kind.

### 7.2 Busvervoer

Er kan heel beperkt gebruik worden gemaakt van leerlingenvervoer. Dit aanvragen kan via de administratie. Uw kind dagelijks zelf brengen en halen, het liefst met de fiets of lopend het heeft de voorkeur. Uw kind kan uiteraard ook zelfstandig naar school komen.

### 7.3 Eten en drinken

Elke dag eten we om 10.00 uur fruit en drinken we wat (geen frisdrank). Elke dag blijven de leerlingen over en eten de leerlingen met elkaar in de klas. De groepen hebben tussen de middagpauze waarin geluncht wordt (een paar boterhammen, wat fruit en drinken) en erbuiten wordt gespeeld.

Het is niet toegestaan uw leerling chips, chocolade, snoep, broodje hamburger, cola e.d. mee te geven naar school.

### 7.4 Mobiele telefoons

Er zijn leerlingen die een mobiele telefoon of smartwatch meebrengen naar school. Deze mogen op school niet worden gebruikt en moeten uitstaan en ingeleverd worden bij de leerkracht. Leerlingen die onder

schooltijd contact willen met hun ouders of ouders die contact willen met hun leerling kunnen gebruik maken van de telefoon van Taalcentrum Almere.

## 7.5 Gymnastiek

De leerlingen hebben 2 maal per week gymnastiek van een vakleerkracht. Het is de bedoeling dat de leerlingen voor deze les de volgende spullen meebrengen naar school:

- Een korte broek, legging, T-shirt e.d.
- Een handdoek (om zichzelf op te frissen....)
- Gymschoenen voor leerlingen vanaf 6 jaar, groep B (geen zwarte zolen)

## 7.6 Ouderbijdrage

Voor allerlei feesten, zoals Pasen, Sinterklaas en Kerst, het schoolreisje en voor diverse materialen, vragen wij van u een vrijwillige ouderbijdrage van € 79,-.

Het niet voldoen van de bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen kunnen hun kinderen meedoen met de activiteiten die school organiseert.

U kunt uw vrijwillige bijdrage leveren door dit bedrag over te maken op:

**Rabobank NL19RABO0324122497**

**t.n.v. van Taalcentrum Almere**

**Sesamstraat 1, 1313 GS Almere**

onder vermelding van de naam van uw kind

## 7.7 Contact met de leerkracht

Als er iets is wat u met de leerkracht wil bespreken, kunt u een afspraak maken door te bellen naar 036- 76 70 520. De leerkracht is niet in de gelegenheid u aan het begin van de dag te woord te staan over het functioneren van uw kind. U kunt daarvoor een persoonlijke afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

## 7.8 Informatie

Over alles wat gebeurt of staat te gebeuren op het Taalcentrum Almere houden we ouders op de hoogte via digitale brieven. Deze informatie mailen we in het Nederlands aan de ouders, u kunt dit zelf (met een vertaalapp) vertalen naar uw thuistaal. Mocht u deze informatie niet ontvangen laat dat dan weten aan de leerkracht van uw kind.

Informatie over het Taalcentrum Almere is ook te vinden op onze website: [www.taalcentrumalmere.nl](http://www.taalcentrumalmere.nl)

## 7.9 Medisch protocol

Taalcentrum Almere heeft een medisch protocol. Op de website van het Taalcentrum Almere vindt u de gehele tekst van het protocol.

Er wordt toestemming gevraagd voor onderstaande verklaring:  
*Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd een afweging maken contact op te nemen met u als ouders, verzorgers of met een andere, door u aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de school een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of afzondering en rust en zal bij twijfel altijd een arts geconsulteerd worden.*

### 7.10A Verzekering

Het Taalcentrum Almere heeft een verzekeringspakket bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Materiële schade valt niet onder de dekking. Het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Schade zoals een bal die tegen een bril van een leerling komt valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dus niet vergoed. De school is ook niet aansprakelijk voor het gedrag van leerlingen waaruit schade ontstaat. Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### 7.10B Zorgverzekering

U bent als ouders ook verantwoordelijk voor uw kind als uw kind voor zorg naar een dokter of een ziekenhuis moet. Ook als dit is vanwege een ongeluk op school en tijdens schooltijd. De kosten die bij de zorginstelling worden gemaakt worden meestal vergoed door de zorgverzekering. In Nederland dient iedereen verplicht verzekerd te zijn, u dient zelf een zorgverzekering af te sluiten. Als u niet verzekerd bent, stuurt het CAK u daarover een brief. U moet dan binnen 3 maanden een zorgverzekering afsluiten. Als u niet verzekerd bent kunt u een boete krijgen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de rijksoverheid, zie ook de website

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zorgverzekering/vraag-en-antwoord/wat-gebeurt-er-als-ik-niet-verzekerd-ben-voor-de-zorgverzekering>

Zorgkosten kunnen snel oplopen en als u niet verzekerd bent kunt u voor onaangename claims komen te staan!

### **7.11 Schorsing en verwijdering**

In het kader van wederzijdse rechten en plichten wijzen we u op de mogelijkheid van deze regeling. In principe gaan we ervan uit dat we hier geen gebruik van hoeven te maken. In de meeste gevallen zullen goede afspraken tussen school en u problemen voorkomen of oplossen. De school kan een leerling die zich niet aan de schoolregels houdt dan wel wangedrag vertoont een aantal dagen schorsen. De inspecteur van het onderwijs, de leerplichtambtenaar en het schoolbestuur worden daarvan in kennis gesteld. Veelal wordt de leerling na een goed gesprek met de ouders, waarin afspraken zijn gemaakt onder welke voorwaarden hij/zij weer naar school kan komen, weer toegelaten. Wordt de situatie erger dan kan de directie het bestuur voorstellen de leerling te verwijderen. Gedurende een periode van 8 weken zal getracht worden een andere school te vinden. Lukt dat niet dan kan de leerling in overleg met de inspectie van school verwijderd worden. Ouders hebben de mogelijkheid hiertegen in beroep te gaan.

### **7.12 Foto's**

Tijdens de intake wordt expliciet toestemming gevraagd aan ouders of het toegestaan is dat hun kind op de foto komt.

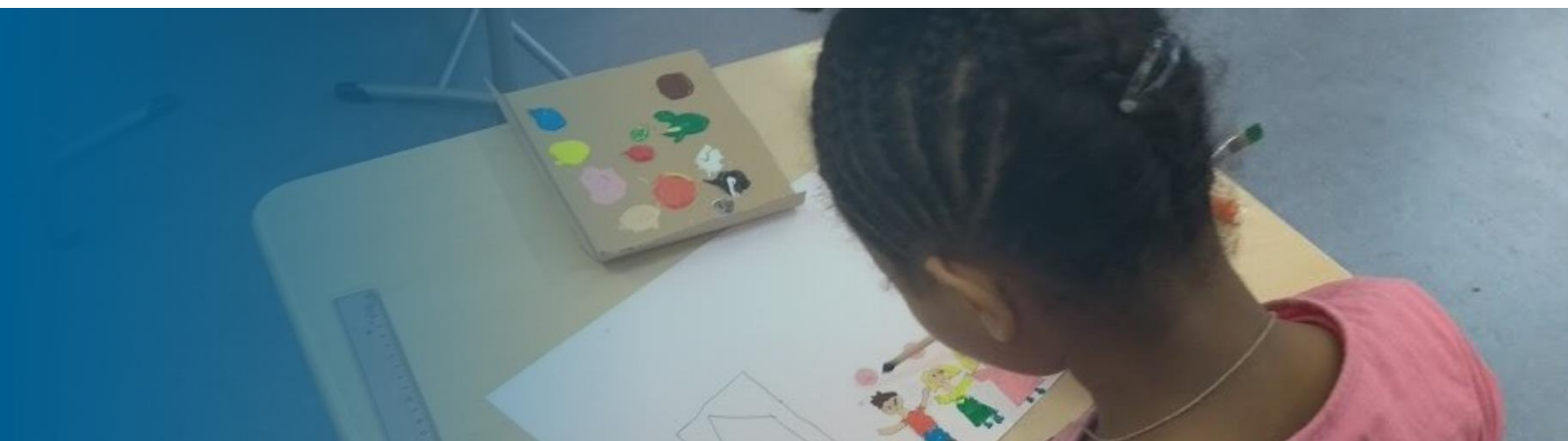
Het is in het kader van privacy niet toegestaan foto's of filmpjes die op school gemaakt zijn te plaatsen op sociale media (zoals facebook, internet enz.). Ook foto's die u van de leerkracht (digitaal) hebt gekregen mag u niet verder verspreiden.

### **7.13 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en uw privacy**

Bij aanmelding van de leerling bij Taalcentrum Almere worden persoonsgegevens vastgelegd zoals naam, adres en geboortedatum. Het vastleggen van gegevens is nodig om onderwijs te kunnen geven en de voortgang van de leerling te kunnen volgen.

Taalcentrum Almere gaat zorgvuldig om met het vastleggen en de verwerking van deze gegevens.

Wilt u weten hoe Taalcentrum Almere met gegevens omgaat en uw recht van inzage? Op de website van Taalcentrum Almere vindt u hierover meer informatie.



## **8. SCHOOLVEILIGHEID EN KLACHTENREGELING**

### **8.1 Schoolveiligheid**

Op een veilige school komen leerlingen en personeelsleden graag en voelen zij zich serieus genomen. Pesten, discriminatie en seksuele intimidatie tolereren wij niet. We werken op verschillende manieren aan schoolveiligheid. Dit doen we door burgerschapslessen, sociale vaardigheidstrainingen, themalessen en extra begeleiding/voorlichting van buitenaf.

### **8.2 Bedrijfshulpverlening**

We besteden aandacht aan brandveiligheid. Op school zijn voldoende bedrijfshulpverleners. Zij coördineren eventuele ontruiming. Verder zijn er duidelijke ontruimingsinstructies en plattegronden in de school aanwezig en worden de Bhv'ers jaarlijks geschoold.

### **8.3 Contactpersoon (interne vertrouwenspersoon)**

Leerlingen kunnen met hun klacht naar hun leerkracht of een speciaal aangestelde contactpersoon. De contactpersoon voor het Taalcentrum Almere – PO is Marja Karreman.

Een contactpersoon vangt leerlingen met klachten, die vallen onder de klachtenregeling, op. Wanneer het nodig is legt hij contact met de externe vertrouwenspersoon.

### **8.4 Klachten en klachtenregeling**

Taalcentrum Almere doet er alles aan om ervoor te zorgen dat leerlingen en ouders tevreden zijn over het onderwijs dat wij verzorgen. Het kan zijn dat leerlingen, ouders of verzorgers het niet eens zijn met het handelen van de school. Het klachtrecht geeft ouder(s)/ verzorger(s) en leerlingen het recht om een klacht in te dienen over schoolse zaken zoals; begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie en vormen van machtsmisbruik. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u beroep doen op de klachtenregeling. Op de website van het Taalcentrum Almere vindt u informatie over de te nemen stappen.

U kunt een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon Marja Karreman kan u daarbij helpen. De klachtencommissie moet de klacht vertrouwelijk behandelen en binnen

4 weken reageren. De school hoeft het advies van de klachtencommissie niet op te volgen maar moet wel binnen 4 weken laten weten wat ze gaat doen op basis van uw klacht.

### 8.5 Meldcode huiselijk geweld

Het Taalcentrum Almere hanteert de meldcode huiselijk geweld. De meldcode heeft als doel het onderwijspersoneel te ondersteunen bij het vroegtijdig signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De intern begeleiders hebben een speciale cursus gevolgd op het gebied van de signalering van huiselijk geweld.

Voor vragen en suggesties met betrekking tot de schoolgids kunt u terecht bij Yolanda Halbesma (directeur Taalcentrum PO).

### Akkoord

	Datum	Handtekening
OR		
Bestuur		

