



Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit

Taalcentrum Almere

Versie 2023

Voorwoord

Taalcentrum Almere heeft als uitgangspunt een fijne en veilige werkomgeving te bieden voor alle medewerkers binnen de organisatie. Een welbevinden van onze medewerkers is een belangrijke voorwaarde om te komen tot goede prestaties. Iedereen die werkt bij Taalcentrum Almere hoort zich veilig te voelen en moet zichzelf kunnen zijn. Pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie, buitensluiting, agressie en geweld zijn zaken die daarom niet binnen onze organisatie thuishoren. Als daar toch sprake van is zullen wij daar onmiddellijk tegen optreden. Wij zorgen er daarom voor dat iedereen terecht kan bij iemand die hem of haar kan ondersteunen, dat is de vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, oordeelt niet en zal op verzoek optreden als aanspreekpunt, adviseur en bemiddelaar bij alle mogelijke incidenten. Op dit moment hebben we gekozen voor een externe vertrouwenspersoon. In de komende periode zal worden onderzocht of er behoefte is aan een vrouwelijke externe vertrouwenspersoon en de behoefte aan een interne vertrouwenspersoon.

Inhoud

1. <u>Wat zijn ongewenste omgangsvormen?</u>	3
2. <u>Wat is integriteit?</u>	3
3. <u>Wie kan zich melden bij de vertrouwenspersoon?</u>	3
4. <u>Wanneer neem je contact op met een vertrouwenspersoon?</u>	3
5. <u>Wat doet de vertrouwenspersoon?</u>	3
6. <u>Taken en bevoegdheden vertrouwenspersoon</u>	4
Contactgegevens vertrouwenspersoon	4

1. Wat zijn ongewenste omgangsvormen?

Voorbeeld van ongewenste omgangsvormen zijn:

- Pesten/treiteren
- Seksuele intimidatie
- Intimidatie
- Discriminatie
- Agressie en geweld

2. Wat is integriteit?

Integriteit is het juiste doen ook als iemand niet kijkt. Voorbeelden waarbij de integriteit in het gedrag komt:

- Fraude, steekpenningen, corruptie
- Lekken en misbruik maken van informatie
- Ongewenst gebruik van e-mail en/of internet
- Misbruik van bedrijfsmiddelen
- Ongeoorloofd werkverzuim

3. Wie kan zich melden bij de vertrouwenspersoon?

- Een medewerker die last heeft van ongewenste omgangsvormen
- Een medewerker die op de hoogte is van een integriteitsschending in de organisatie
- Een leidinggevende die weet dat er op zijn of haar afdeling/school ongewenste omgangsvormen of integriteitsschendingen plaatsvinden.

4. Wanneer neem je contact op met een vertrouwenspersoon?

Een melding van ongewenste omgangsvormen of integriteitsschendingen worden in principe altijd eerst bij de leidinggevende gemeld en moeten altijd serieus worden genomen. Soms lukt het je niet of vind je het te lastig om dit met je leidinggevende te bespreken. Je kunt je dan melden bij de vertrouwenspersoon.

5. Wat doet de vertrouwenspersoon?

Je kunt de vertrouwenspersoon inschakelen zonder je leidinggevende in te lichten. De vertrouwenspersoon zal het probleem met je bespreken en vragen wat je zelf al hebt ondernomen. De vertrouwenspersoon zal je vervolgens adviseren over de vervolgstappen. Alles wat besproken wordt valt onder het beroepsgeheim en is vertrouwelijk.

De vertrouwenspersoon is een luisterend oor, maar biedt ook ondersteuning bij het bespreekbaar maken van het probleem binnen de organisatie.

6. Taken en bevoegdheden vertrouwenspersoon

De taken zijn:

1. Opvang en begeleiding van werknemers die last hebben van ongewenste omgangsvormen of integriteitsschendingen;
2. Het analyseren van voorvallen en adviseren hierover en de verwijzing naar professionele hulpverleners;
3. Voorlichten en informeren van werknemers over de werkwijze van de vertrouwenspersoon;
4. Advies geven aan het management over het voorkomen van ongewenst gedrag
5. Ondersteunen bij het indienen van een klacht;
6. Ondersteunen bij het doen van een melding aan het bevoegd gezag

De bevoegdheden zijn:

1. De vertrouwenspersoon heeft de bevoegdheid om gesprekken te voeren;
2. De vertrouwenspersoon kan externe deskundigen raadplegen, zoals een externe gecertificeerde vertrouwenspersoon;
3. Hij mag de directie gevraagd en ongevraagd advies geven over eventuele patronen die hij ziet;
4. De vertrouwenspersoon mag de werknemer doorverwijzen naar een andere (externe)vertrouwenspersoon;
5. Hij heeft geheimhouding, maar als de zaak voor de rechter komt, moet hij wel openheid van zaken geven.

Contactgegevens vertrouwenspersoon

Buro Konfidi Vertrouwenspersonen

Dhr. Gerard Dijkstra

info@konfidi.nl

06 55183368